

Informacja dla osób odbywających staż w ramach projektu RPO WSL

Autor: Rafał Orlik Data publikacji: 08.02.2019

Uprzejmie informujemy, że osoby odbywające staż w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych w wieku 30+ zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej (IV)”

mogą ubiegać się o **refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi** do 6 roku życia lub dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnym/i do 7 roku życia oraz

zwrot kosztów przejazdu na staż i z powrotem.

Osoby zainteresowane wsparciem towarzyszącym w formie **refundacji kosztów opieki nad dzieckiem** powinny złożyć *Wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia /dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia* w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej (Iada informacyjna na parterze) lub wysłać pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej, ul. Jana III Sobieskiego 12, 41-300 Dąbrowa Górnicza . Wniosek dostępny jest do pobrania poniżej (również w wersji z powiększoną czcionką) oraz w wersji papierowej u doradców klienta, a także w pokoju 21 i 23 (I piętro).

Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem przysługuje za okres odbywania stażu, nie dłużej niż do ukończenia przez dziecko 6 roku życia lub 7 roku życia w przypadku dziecka niepełnosprawnego. W przypadku złożenia wniosku po rozpoczęciu stażu refundacja przysługuje od dnia złożenia wniosku.

Osoby zainteresowane wsparciem w postaci **zwrotu kosztów przejazdu** na staż i z powrotem powinny zapoznać się z *Regulaminem zwrotu kosztów przejazdu w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych w wieku 30+ zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej (IV)”* i złożyć stosowny wniosek. Regulamin wraz z załącznikami jest dostępny do pobrania poniżej (również w wersji z powiększoną czcionką) oraz w wersji papierowej u doradców klienta, a także w pokoju 21 i 23 (I piętro).

Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej uprzejmie informuje, że w przypadku rozliczania kosztów przejazdu na staż na podstawie biletów elektronicznych zapisanych na karcie ŚKUP i **braku możliwości wydrukowania we własnym zakresie z Portalu Klienta ŚKUP** dokumentów potwierdzających poniesione koszty, tj. bilingu płatności (transakcji), historii operacji czy listy zakodowanych biletów średnio - i długookresowych na karcie ŚKUP, **istnieje możliwość skorzystania z komputera i drukarki w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej w pokoju 21 (I piętro), pod warunkiem, że wnioskodawca będzie pamiętać swój numer karty ŚKUP oraz hasło do swojego konta na Portalu Klienta ŚKUP.**

Przypominamy również, że listę zakodowanych biletów średnio- i długookresowych należy wydrukować z Portalu Klienta ŚKUP w okresie ważności biletu, gdyż informacja dotycząca obowiązywania biletu widoczna jest tylko i wyłącznie w okresie jego ważności.

Serdecznie zapraszamy do korzystania z form wsparcia !

Załączniki

[Wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki w projekcie RPO.pdf \(pdf, 390 KB\)](#)

[Wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki w projekcie RPO - powiększona czcionka.pdf \(pdf, 389 KB\)](#)

[Regulamin zwrotu kosztów przejazdu w projekcie RPO.pdf \(pdf, 508 KB\)](#)

[Regulamin zwrotu kosztów przejazdu w projekcie RPO - powiększona czcionka.pdf \(pdf, 569 KB\)](#)

[Załącznik nr 1 - Wniosek o zwrot kosztów przejazdu komunikacją publiczną w projekcie RPO.pdf \(pdf, 107 KB\)](#)

[Załącznik nr 1 - Wniosek o zwrot kosztów przejazdu komunikacją publiczną w projekcie RPO pow_cz.pdf \(pdf, 462 KB\)](#)

[Załącznik nr 2 - Wniosek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym w projekcie RPO.pdf \(pdf, 90 KB\)](#)

[Załącznik nr 2 - Wniosek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym w projekcie RPO pow_cz.pdf \(pdf, 454 KB\)](#)

[Załącznik nr 3 - Zestawienie kosztów jednorazowych w projekcie RPO.pdf \(pdf, 99 KB\)](#)

[Załącznik nr 3 - Zestawienie kosztów jednorazowych w projekcie RPO pow_cz.pdf \(pdf, 322 KB\)](#)