

Zmiany w Regulaminie zwrotu kosztów przejazdu ze środków Funduszu Pracy/Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Autor: Katarzyna Zuziak Data publikacji: 20.01.2023

Zmiany w Regulaminie zwrotu kosztów przejazdu ze środków Funduszu Pracy/Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Uprzejmie informuję, że zapisy Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu ze środków Funduszu Pracy /Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych ulegają zmianie i nowe brzmienie otrzymują:

- 3 ust. 3

Wybór drogi przejazdu powinien być optymalny, a poniesione koszty racjonalne. Zaleca się przejazd najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie. Zwrot przysługuje do wysokości udokumentowanych kosztów przejazdu

w kwocie nie wyższej niż najtańszy przejazd komunikacją publiczną.

W uzasadnionych przypadkach, mając w szczególności na względzie relację czas przejazdu/koszty przejazdu, możliwe jest sfinansowanie kosztów w wyższej wysokości (np. w przypadku przejazdu transportem kolejowym lub METROBILETU).

- 3 ust. 6:

Zwrot kosztów następuje na podstawie Wniosku o zwrot kosztów przejazdu komunikacją publiczną stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu lub Wniosku o zwrot kosztów przejazdu własnym lub używanym środkiem transportu stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu – załączniki do pobrania na stronie internetowej lub w wersji papierowej w Urzędzie – w pokoju 21, 27 i 30 oraz u doradców klienta.

- 4 ust. 3 lit. a) dodaje się punkt:

w przypadku kart spersonalizowanych bez zdjęcia i danych osobowych, dodatkowo dokument potwierdzający, że dane klienta są zgodne z danymi zapisanymi na karcie ŚKUP (np. wydruk identyfikacji karty z Punktu Obsługi Klienta) - wyłącznie w przypadku składania pierwszego wniosku.

- 4 ust. 3 lit. f) :

w przypadku jednorazowych (krótkookresowych) biletów elektronicznych zapisanych na karcie ŚKUP lub zakupionych z elektronicznej portmonetki dostępnej na karcie ŚKUP: potwierdzenie płatności wydrukowane np. w Punkcie Obsługi Klienta lub wydrukowany z Portalu Klienta ŚKUP biling płatności (transakcji) lub historia operacji na karcie ŚKUP; ponadto - wyłącznie w przypadku pierwszego wniosku - ksero spersonalizowanej karty ŚKUP (z zamazanym zdjęciem) potwierdzone za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu),

a w przypadku kart spersonalizowanych bez zdjęcia i danych osobowych, dodatkowo dokument potwierdzający, że dane klienta są zgodne z danymi zapisanymi na karcie ŚKUP (np. wydruk identyfikacji karty z Punktu Obsługi Klienta) - wyłącznie w przypadku składania pierwszego wniosku.

- 4 ust. 6:

W przypadku rozliczania kosztów przejazdu na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt c), d) i e) należy przypiąć je zszywaczem w odpowiednim miejscu Zestawienia kosztów jednorazowych stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu – do pobrania na stronie internetowej lub w wersji papierowej w Urzędzie – w pokoju 21, 27 i 30 oraz u doradców klienta.

Powyższe zmiany **obowiązują od 1 stycznia 2023 r. i mają zastosowanie do refundacji kosztów przejazdu za okres odbywania stażu/szkolenia od 1 stycznia 2023 r.**

Regulamin zwrotu kosztów przejazdu ze środków Funduszu Pracy/Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zawierający powyższe zmiany (zapisane w tekście kolorem niebieskim) jest dostępny poniżej.

Szczegółowe informacje można uzyskać **w pokoju nr 23** lub pod nr tel. 32-262-37-39, 32-262-29-39 wew. 225.

Serdecznie zapraszamy.

Załączniki

Regulamin zwrotu kosztów przejazdu ze środków FP-PFRON-tekst ujednolicony-obowiązujący od 1.01.2023 r. (pdf, 581 KB)

Zal. 1 - Wniosek o zwrot kosztów przejazdu kom. publ. FP-PFRON.pdf (pdf, 82 KB)

Zal. 2 - Wniosek o zwrot kosztów przejazdu własnym środkiem transp. FP-PFRON.pdf (pdf, 83 KB)

Zal. 3 - Zestawienie kosztów jednorazowych FP-PFRON.pdf (pdf, 290 KB)