

Zwrot kosztów przejazdu w projekcie „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej”

Autor: Katarzyna Zuziak Data publikacji: 21.06.2023



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Jaki jest cel tego wsparcia?

Celem wsparcia jest wyeliminowanie barier uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 związanych z brakiem środków finansowanych na dojazdy do i z miejsca odbywania stażu w ramach projektu.

Kiedy? Za jaki okres?

O zwrot możesz wnioskować po pierwszym miesiącu odbywanego stażu, jednak nie później niż w ciągu 30 dni po zakończeniu stażu. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za okres odbywania stażu.

Na co?

Na zwrot poniesionych i udokumentowanych przez Ciebie kosztów przejazdu na staż.

Ile?

Zwrot przysługuje w kwocie nie wyższej niż najtańszy przejazd komunikacją publiczną. W uzasadnionych przypadkach mając w szczególności na względzie relację czas przejazdu / koszty przejazdu możliwe jest sfinansowanie kosztów przejazdu w wyższej wysokości np. kosztu przejazdu transportem kolejowym lub METROBILETU, przy czym możliwość ta dotyczy wyłącznie środków komunikacji publicznej.

Z czym musisz się zapoznać?

Przed złożeniem wniosku zapoznaj się z Regulaminem zwrotu kosztów przejazdu uczestnikom /uczestniczkom projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Jakie dokumenty musisz złożyć?

Aby skorzystać z tej formy wsparcia musisz złożyć **Wniosek o zwrot kosztów przejazdu** lub **Wniosek o zwrot kosztów przejazdu własnym lub użyczonym/wypożyczonym środkiem transportu**. Wnioski te wraz z Regulaminem możesz pobrać pod treścią tej informacji.

W jaki sposób możesz złożyć wniosek?

Wnioski o zwrot kosztów przejazdu należy składać nie później niż w ciągu 30 dni po zakończeniu formy pomocy:

- elektronicznie m.in. przez platformę praca.gov.pl lub ePUAP (złożenie wniosku w postaci elektronicznej musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym). W przypadku składania wniosku przez platformę praca.gov.pl należy wybrać usługę Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu -> Wnioski pozostałe -> Pismo do urzędu (PSZ-PU) do którego należy dołączyć Wniosek jako załącznik do pisma.

Nie zaleca się składania wniosków za pośrednictwem platformy praca.gov.pl poprzez usługę Zwrot kosztów przejazdu (PSZ-WZKP), bowiem Formularz (PSZ-WZKP) nie zawiera wszystkich niezbędnych danych do weryfikacji wydatków.

Wniosek możesz przesłać również e-mailem w formie podpisanych podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym dokumentów na adres kada@praca.gov.pl. Rekomendujemy, aby dokumenty te wysłać w spakowanym pliku zabezpieczonym hasłem. Hasło prześlij w oddzielnej korespondencji e-mailem na adres mkowalczyk@pup-dg.pl.

Ze względów bezpieczeństwa danych osobowych preferujemy przesyłanie wniosków za pośrednictwem platformy praca.gov.pl lub ePUAP.

- osobiście w Kancelarii w godzinach pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej,
- za pośrednictwem poczty na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej, ul. Jana III Sobieskiego 12, 41-300 Dąbrowa Górnicza (decyduje data stempla pocztowego).

Dane kontaktowe:

Szczegółowe informacje na temat refundacji kosztów opieki przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej uzyskasz w pok. 23 i pod numerem tel. 32 262 29 39 wew. 225, kom. 786 863 295.

Dodatkowe informacje o dostępności:

W bezpośrednim sąsiedztwie budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej (od strony wejścia głównego) znajduje się oznakowany parking z dwoma miejscami postojowymi dla osób z niepełnosprawnościami.

Szczegółowe informacje na temat dostępności Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej znajdują się w Deklaracji dostępności do pobrania pod linkiem <https://dabrowagornicza.praca.gov.pl/deklaracja-dostepnosci>

Informacje o projekcie znajdziesz także na facebook.com/pupdg/.

#FunduszeEuropejskie, #FunduszeUE

Serdecznie zapraszamy do współpracy!

Załączniki

Regulamin zwrotu kosztów przejazdu FESL - obowiązuje od 14.12.2023 r. (pdf, 331 KB)

Załącznik 1 Wniosek o zwrot kosztów przejazdu FESL - obowiązuje od 14.12.2023 r. (pdf, 218 KB)

Załącznik 2 Wniosek o zwrot kosztów przejazdu własnym-użyczonym środkiem transportu FESL - obowiązuje od 14.12.2023 r. (pdf, 384 KB)

Załącznik 3 Zestawienie kosztów jednorazowych FESL - obowiązuje od 14.12.2023 r. (pdf, 482 KB)