

**Regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim
w sprawie szczegółowych zasad przyznawania bonu na zasiedlenie**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin określa:
 - 1) zasady rozpatrywania wniosków o przyznanie bonu na zasiedlenie.
2. Zasady przyznawania środków finansowych i rozpatrywania wniosków określone w regulaminie mają na celu:
 - 1) zapewnienie jednolitego sposobu postępowania w załatwianiu spraw,
 - 2) usprawnienie procesu oceny wniosków,
 - 3) zapewnienie jawności oraz pisemności procesu oceny wniosków,
 - 4) umożliwienie wnioskodawcy powszechnego dostępu do skorzystania ze środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programów w zakresie aktywności zawodowej i wspierania zatrudnienia,
 - 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **bezrobotnym**- należy przez to rozumieć osobę spełniającą warunki określone w art. 2 ust. 1 ustawy,
 - 2) **bonie na zasiedlenie**- oznacza to gwarancję przyznania osobie uprawnionej środków finansowych na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania,
 - 3) **Dyrektorze**- oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim,
 - 4) **indywidualnym koncie** – należy przez to rozumieć indywidualne konto w systemie teleinformatycznym, które umożliwia elektroniczną wymianę korespondencji z Urzędem, rejestrację w PUP, ubieganie się o udzielenie form pomocy oraz dostęp do informacji na rzecz bezrobotnych, poszukujących pracy, osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, a także pracodawców i przedsiębiorców,
 - 5) **osobie uprawnionej**- należy przez to rozumieć bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej zarejestrowanego w PUP,

- 6) **Punkcie Filialnym**- należy przez to rozumieć Punkt Filialny Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim przy ulicy Dworcowej 4 w Ornecie,
- 7) **Urzędzie/PUP**- należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim przy ulicy Dębowej 8,
- 8) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 9) **wnioskach**- należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie.

Rozdział II

Zasady rozpatrywania wniosków

§ 2

1. Wnioski będą przyjmowane w terminach zawartych w ogłoszeniu o naborze wniosków lub do czasu wstrzymania/zamknięcia naboru.
2. Wnioski, które wpłyną przed ogłoszeniem lub po wstrzymaniu/zamknięciu naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Wszystkie złożone wnioski bez względu na sposób ich rozpatrzenia nie będą podlegały zwrotowi.
4. Wnioski będą przyjmowane zgodnie z ogłoszeniem o naborze wniosków zamieszczanym na stronie internetowej Urzędu <https://lidzbarkwarminski.praca.gov.pl>.
5. Wnioski należy składać na obowiązujących w Urzędzie formularzach dostępnych w siedzibie PUP, bądź w Punkcie Filialnym oraz na stronie internetowej <https://lidzbarkwarminski.praca.gov.pl>.
6. Wnioski można składać za pośrednictwem indywidualnego konta lub w sposób dopuszczony w ogłoszeniu o naborze wniosków.
7. Złożenie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie nie jest równoznaczne z przyznaniem bonu.
8. Wnioski będą oceniane przez doradcę ds. zatrudnienia w zakresie zasadności i celowości przyznania bonu.
9. Ocena wniosków będzie dokonywana w oparciu o obowiązujące kryteria karty oceny doradcy ds. zatrudnienia, która zostanie podana do publicznej wiadomości m.in. na stronie internetowej Urzędu, tj. <https://lidzbarkwarminski.praca.gov.pl>.
10. Wnioski będą rozpatrywane w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
11. Wnioski niekompletne będą mogły zostać jednorazowo uzupełnione, bądź skorygowane, po uprzednim powiadomieniu Wnioskodawcy przez Urząd.

W przypadku braku uzupełnienia lub skorygowania wniosku w wyznaczonym przez Urząd terminie, wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie .

12. Wnioskodawca, może nie otrzymać wsparcia w przypadku, gdy Urząd na dzień rozpatrzenia wniosku będzie posiadał ograniczony limit środków finansowych.
13. Ostateczną decyzję dotyczącą przyznania bonu podejmuje Dyrektor.
14. Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o sposobie rozpatrzenia złożonego wniosku.
15. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
16. Pierwszeństwo w udzieleniu formy pomocy przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko,a pozostałe osoby uprawnione w miarę posiadanych środków finansowych.

Rozdział III

Zasady szczegółowe przyznawania bonu na zasiedlenie.

§ 3

1. Bon na zasiedlenie realizowany jest na podstawie ustawy oraz na podstawie innych obowiązujących aktów prawnych, a także właściwych przepisów prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis.
2. O przyznanie bonu na zasiedlenie może ubiegać się osoba uprawniona zarejestrowana w PUP, która spełnia wszystkie niżej wymienione przesłanki:
 - 1) uzyska pozytywną opinię doradcy ds. zatrudnienia w zakresie zasadności i celowości przyznania bonu,
 - 2) zamierza podjąć zatrudnienie, wykonywać inną pracę zarobkową lub podjąć działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, przy czym:
 - a) z tytułu zatrudnienia wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,

- b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba uprawniona zamieszka w związku z zamiarem podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej będzie wynosiła co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie,
 - c) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP będzie pozostawała przez okres co najmniej 180 zatrudniona, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą.
3. Maksymalna wartość bonu na zasiedlenie nie może przekroczyć 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
 4. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzeniem działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.
 5. Pozytywne rozpatrzenie wniosku kończy się zawarciem umowy między PUP a uprawnioną osobą.
 6. Przed zawarciem umowy w zakresie bonu na zasiedlenie niezbędnym jest przyjęcie przez PUP należytego zabezpieczenia umowy, tj. poręczenia cywilnego/ weksla z poręczeniem wekslowym/ gwarancji bankowej/blokady rachunku bankowego.
 7. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w ramach bonu, nie zalicza się:
 - 1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba uprawniona była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
 - 2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba uprawniona będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
 - 3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 4

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w regulaminie, o ile nie będzie to niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

Dyrektor, podejmując ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosków, kieruje się celowością i racjonalnością gospodarowania środkami finansowymi przy jednoczesnym uwzględnieniu możliwości finansowych wynikających z wysokości środków finansowych przeznaczonych na organizację form wsparcia, o których mowa w niniejszym regulaminie, w danym roku kalendarzowym.

§ 6

Regulamin obowiązuje od dnia wprowadzenia zarządzeniem Dyrektora.