

Zarządzenie nr 3/2026
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej
z 20 stycznia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu uczestnikom/uczestniczkom projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej II” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

Na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620) oraz § 10 ust. 3 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej zatwierdzonego Zarządzeniem nr 1051.2025 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 29 lipca 2025 r. zarządzam:

§ 1

Wprowadzić do Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu uczestnikom/uczestniczkom projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej II” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 wprowadzonego Zarządzeniem nr 20/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej z 4 czerwca 2025 r. następujące zmiany:

1. W §2 Słownik pojęć wprowadzić pojęcie: Forma wsparcia/forma pomocy – staż o którym mowa w art. 114 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
2. W §3 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
Suma zwrotów kosztów przejazdu za cały okres odbywania formy pomocy nie może przekroczyć 750 zł w przypadku form pomocy 3 miesięcznych i 1500 zł w przypadku form pomocy 6 miesięcznych.
3. W §3 ust. 8 otrzymuje brzmienie:
Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za wszystkie dni, kiedy uczestnik/uczestniczka dojeżdżał/dojeżdżała na formę pomocy i potwierdził/potwierdziła swoją obecność na formie pomocy podpisem na liście obecności z zastrzeżeniem ust 9.
4. W §3 ust. 11 otrzymuje brzmienie:
Rekomenduje się, aby wniosek o zawarcie umowy o zwrot kosztów przejazdu złożyć niezwłocznie po otrzymaniu skierowania na formę pomocy i przed rozpoczęciem formy pomocy, co ograniczy ryzyko jego negatywnego rozpatrzenia z uwagi na brak środków finansowych w projekcie.
5. W §3 ust. 12 otrzymuje brzmienie:
Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za cały okres odbywania formy pomocy, przy czym w przypadku, jeśli Wniosek o zawarcie umowy o zwrot kosztów przejazdu

złożony został po rozpoczęciu formy pomocy, zwrot przysługuje dopiero od dnia złożenia wniosku.

6. W §3 ust. 16 otrzymuje brzmienie:

Wnioski o zwrot kosztów przejazdu należy składać nie później niż w ciągu 45 dni licząc od zakończenia odbywania formy pomocy.

7. W §3 ust. 17 otrzymuje brzmienie:

Rekomenduje się następujące sposoby składania wniosku:

- elektronicznie m.in. przez platformę praca.gov.pl lub e-Doręczenia (złożenie wniosku w postaci elektronicznej musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym). W przypadku składania wniosku przez platformę praca.gov.pl należy wybrać Usługi elektroniczne → Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu → Wnioski pozostałe → Pismo do urzędu (PSZ-PU) do którego należy dołączyć Wniosek jako załącznik do pisma.

Nie zaleca się składania wniosków za pośrednictwem platformy praca.gov.pl poprzez usługę Zwrot kosztów przejazdu (PSZ-WZKP), bowiem Formularz PSZ-WZKP nie zawiera wszystkich niezbędnych danych do weryfikacji wydatków.

- osobiście w Kancelarii w godzinach pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej, tj. poniedziałek, wtorek i czwartek 7:30-15:30, środa 7:30-17.00, piątek 7.30-14.00.
- za pośrednictwem poczty na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej, ul. Jana III Sobieskiego 12, 41-300 Dąbrowa Górnicza (decyduje data stempla pocztowego).

8. W §4 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

W przypadku biletów papierowych jednorazowych nieskasowanych lub nieczytelnych zwrot nie przysługuje.

9. W §4 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

W przypadku rozliczania kosztów przejazdu na podstawie elektronicznych biletów jednorazowych należy rozpisać je w zestawieniu o którym mowa w ust. 5 ze wskazaniem kwoty biletu oraz daty jego zakupu.

10. W §7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

W przypadku, w którym osoba przerwała z własnej winy formę wsparcia, Urząd będzie żądał zwrotu dokonanego zwrotu kosztów przejazdu zgodnie z art. 109 ust. 1-3 lub art. 120 ust. 2-4 ustawy w trybie art. 246 ustawy.

11. Zmianie ulega wzór Wniosku o zawarcie umowy o zwrot kosztów przejazdu, wzór Wniosku o zwrot kosztów przejazdu i wzór Wniosku o zwrot kosztów własnym lub użyczonym/wypożyczonym środkiem transportu.

§ 2

Tekst jednolity ww. Regulaminu po zmianach wraz z załącznikami w nowym brzmieniu stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzyć Kierownikowi Działu Rozwoju Zasobów Ludzkich i Przedsiębiorczości i Kierownikowi Działu Obsługi Klienta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z zastrzeżeniem, że:

- do umów o zwrot kosztów przejazdu zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszych zmian w Regulaminie stosuje się dotychczasowe zapisy Regulaminu zwrotu kosztów

przejazdu uczestnikom/uczestniczkom projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej II” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, wprowadzonego Zarządzeniem nr 20/2025 z 4 czerwca 2025 r., - zmiany w §3 ust. 17 Regulaminu mają zastosowanie do wszystkich umów o zwrot kosztów przejazdu.

Zatwierdzam:

Joanna Gajowiec

Zastępca Dyrektora

Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej