



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

.....
(pieczęć Organizatora)

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ STAŻU

I. INFORMACJE O ORGANIZATORZE

1. Nazwa lub imię i nazwisko:

.....
.....

2. Adres siedziby:

.....

3. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej:

.....

4. Adres do doręczeń:

.....

5. Adres do doręczeń elektronicznych:

.....

6. Numer telefonu:

.....

7. Mail:

.....

8. Data rozpoczęcia działalności:

.....

9. Numer NIP lub REGON:

.....

W przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP ani REGON – numer PESEL, natomiast w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:.....

10. Forma prawna prowadzonej działalności:.....

.....

11. Przeważająca działalność gospodarcza określona zgodnie z Polską Klasyfikacją

Działalności (kod PKD):

12. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy:

UWAGA!!! Do liczby pracowników nie należy wliczać: osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, pracowników młodocianych, osób zatrudnionych w ramach umów cywilnoprawnych.

13. Liczba osób odbywających staż na dzień wypełniania wniosku:

skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej

okres stażu

skierowanych przez inne powiatowe urzędy pracy

okres stażu

14. Dane osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora i do kontaktu w sprawie stażu:
imię i nazwisko:
stanowisko:
telefon, e-mail:

15. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy o organizację stażu:

.....

UWAGA!!! W przypadku wskazania w pkt. I.14 i I.15 innych osób niż wymienione w pkt. I.1 należy przedłożyć kserokopię odpowiedniego pełnomocnictwa, oryginał do wglądu.

II. INFORMACJE O ORGANIZOWANYM STAŻU

1. Liczba przewidywanych miejsc, na których bezrobotni będą odbywać staż (liczba stażystów):

UWAGA!!! U Organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nie przekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jedna osoba.

2. Czy jest możliwość odbycia stażu przez osoby z niepełnosprawnością:

TAK NIE

3. Liczba miejsc stażu dla osób z niepełnosprawnością:.....

4. Czy miejsce/a pracy/stanowisko/a na którym/których będzie odbywany staż jest/są dostępne dla osób z niepełnosprawnościami:

TAK NIE

W przypadku możliwości zorganizowania stażu dla osób z niepełnosprawnościami proszę o opis dostępności miejsca stażowego dla tych osób. W informacji należy uwzględnić np. opis dostępności budynku, w tym wind, podjazdów, szerokości drzwi, dostępu do pomieszczeń sanitarnych dostosowanych do osób na wózkach, informację o warunkach pracy np. czy jest to praca przy komputerze, praca siedząca, czy wymaga przemieszczania się między piętrami lub wyjazdów służbowych, jaką dostępność spełnia oprogramowanie używane przez organizatora oraz sprzęt biurowy, który będzie obsługiwany w trakcie stażu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Dane opiekuna/ów bezrobotnego/y odbywającego/yh staż:

a) imię i nazwisko:

zajmowane stanowisko opiekuna:

telefon, e-mail:

b) imię i nazwisko:

zajmowane stanowisko opiekuna:

telefon, e-mail:

UWAGA!!! Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

6. Proponowany okres odbywania stażu (od 3 m-cy do 6 m-cy):.....

7. System czasu pracy w jakim będzie odbywał się staż:.....

UWAGA !!! Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Bezrobotny nie może bez pisemnej zgody Urzędu odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej. Bezrobotny nie może odbywać stażu w godzinach nadliczbowych. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

8. Wymiar czasu odbywania stażu na danym stanowisku pracy lub w danym zawodzie:
.....

9. Rozkład czasu pracy przy odbywaniu stażu:
dni tygodnia:.....

godziny odbywania stażu:.....

Proszę uzasadnić jeżeli staż wykonywany będzie w niedzielę i święta lub w godzinach nocnych w systemie pracy zmianowej

.....
.....
.....

10. Forma i miejsce odbywania stażu:

stacjonarna

adres:

.....

mobilna

Proszę wpisać obszar, na którym osoba bezrobotna będzie odbywać staż:

.....

zdalna i/lub hybrydowa:

Proszę uzasadnić wybór tej formy odbywania stażu. Proszę opisać zasady organizacji takiego stażu w tym zasady porozumiewania się Organizatora stażu z bezrobotnym/ą

.....
.....
.....

12. Czy odbycie stażu wpłynie na wzrost umiejętności lub kompetencji cyfrowych¹ osoby bezrobotnej:

TAK NIE

W przypadku zaznaczenia *TAK*, proszę o opisanie w kilku zdaniach, jak odbyty staż wpłynie na rozwój i doskonalenie umiejętności cyfrowych osoby bezrobotnej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

13. Czy odbycie stażu wpłynie na wzrost umiejętności niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki²:

TAK NIE

W przypadku zaznaczenia *TAK*, proszę o opisanie w kilku zdaniach, jak odbyty staż przyczyni się do wzrostu u osoby bezrobotnej umiejętności niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

14. Czy odbycie stażu wpłynie na wzrost umiejętności niezbędnych z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji³:

TAK NIE

¹ **Umiejętności lub kompetencje cyfrowe** – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Ramie DigComp.

² **Umiejętności zielone** - umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym, niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach.

³ **Umiejętności niezbędne z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji** - należy przez to rozumieć umiejętności w zawodach deficytowych wskazanych w aktualnym Barometrze zawodów dla Dąbrowy Górniczej lub dla województwa śląskiego.

W przypadku zaznaczenia *TAK*, proszę o opisanie w kilku zdaniach, jak odbyty staż wpłynie na rozwój i doskonalenie u osoby bezrobotnej umiejętności niezbędnych z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

15. Czy odbycie stażu wpłynie na wzrost umiejętności niezbędnych w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi:

TAK NIE

W przypadku zaznaczenia *TAK*, proszę o opisanie w kilku zdaniach, jak odbyty staż wpłynie na wzrost umiejętności niezbędnych w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi u osoby bezrobotnej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

16. Wymagania dotyczące poziomu wykształcenia, predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy, a także inne wymagania (np. książeczka SANEPID-u):

.....
.....
.....
.....

17. Rodzaj czynników szkodliwych występujących na danym stanowisku pracy (np. substancje chemiczne, pyły przemysłowe, hałas, wibracja, promieniowanie, pole elektromagnetyczne):.....

.....
.....
18. Rodzaj uciążliwości występujących na stanowisku pracy (np. wymuszona pozycja ciała, znaczny wydatek energetyczny, praca wymagająca monotypowych ruchów kończyn, praca na wysokości, dyskomfort termiczny przy niespełnionych parametrach mikroklimatu umiarkowanego, praca przy obsłudze urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe):.....
.....
.....

19. Dane bezrobotnego/ych proponowanego/ych do odbywania stażu:

imię i nazwisko

data urodzenia

20. Deklaracja zatrudnienia bezrobotnego/ych po stażu:

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia *TAK*, proszę przedstawić warunki zatrudnienia po stażu (np. wymiar etatu, wysokość wynagrodzenia):

.....
.....
.....
.....

III. PROGRAM STAŻU

1. Nazwa i symbol cyfrowy zawodu/specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności określoną w Rozporządzeniu MRPiPS z dnia 21.10.2025 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania, których dotyczy staż.....

2. Nazwa stanowiska pracy:

3. Nazwa komórki organizacyjnej, jeśli występuje (tj. działu/wydziału), w której/ym ma być realizowany staż:

4. Zakres oraz opis zadań zawodowych, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego/ych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, świadomy/a/ odpowiedzialności prawnej za składanie fałszywych oświadczeń, że:

- 1) wskazany w pkt II.23 bezrobotny/a, nie odbywał/a stażu u Organizatora składającego wnioski, nie był/a u niego zatrudniony/a, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, ani nie wykonywał/a u niego innej pracy zarobkowej w ostatnich 24 miesiącach.
- 2) nie podlegam wykluczeniu z możliwości ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec osób i podmiotów, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.
- 3) nie podlegam wykluczeniu z możliwości korzystania z form pomocy (z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego) przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
- 4) nie jestem powiązany/a z osobami, podmiotami lub organami, względem których stosowane są środki sankcyjne w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

Zostałem/łam poinformowany/a, że posiadanie zaległości:

- 1) podatkowych,
 - 2) w opłacaniu należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszenie do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń,
 - 3) w opłacaniu należnych składek na ubezpieczenia społeczne rolników lub na ubezpieczenia zdrowotne rolników,
- może być przyczyną odmowy zorganizowania stażu.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis i pieczęć Organizatora lub osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora)

W przypadku Organizatora będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą proszę o zapoznanie się z poniższą **klauzulą**.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
DLA PRACODAWCÓW, PRZEDSIĘBIORCÓW, ORGANIZATORÓW, PRACOWNIKÓW LUB INNYCH OSÓB WSKAZANYCH
NA OPIEKUNÓW STAŻYSTY, PORĘCZYCIELI I INNYCH PODMIOTÓW ORAZ OSÓB ICH REPREZENTUJĄCYCH
UBIEGAJĄCYCH SIĘ I KORZYSTAJĄCYCH Z FORM POMOCY**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej z siedzibą w Dąbrowie Górniczej przy ul. Jana III Sobieskiego 12.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Państwu praw możliwy jest: za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@pup-dg.pl; listownie zgodnie z adresem siedziby urzędu; telefonicznie pod nr tel.: 32 262 37 39 wew. 224.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. realizacji zadań związanych z organizowaniem i finansowaniem form pomocy w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy określonych w *ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia*⁴;
 - b. zawierania i realizacji umów, w tym ustanowienia zabezpieczenia przyznaných form pomocy, kontroli i rozliczeń finansowych.
4. Na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO - w przypadku realizacji zadań ustawowych;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w przypadku zawierania i realizacji umów.
5. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań przez publiczne służby zatrudnienia Państwa dane osobowe przetwarzane przez PUP DG mogą zostać udostępnione instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów prawa m.in.: ZUS; urzędowi skarbowym; innym instytucjom rynku pracy; podmiotom świadczącym usługi pocztowe (Poczta Polska); dostawcom usług IT na podstawie umów powierzenia - w tym SYGNITY S.A. (podmiot obsługujący system teleinformatyczny wspomagający pracę urzędu); bankom w zakresie realizacji płatności; i innym podmiotom uczestniczącym w realizacji projektów lub umów.
6. Przetwarzamy Państwa dane osobowe przez okres niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub przez okres wynikający z przepisów prawa, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody - do momentu wycofania tej zgody.

Po tym okresie Państwa dane będziemy przechowywać w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt (JRWA) obowiązującym w urzędzie – w zależności od rodzaju dokumentacji (maksymalnie przez 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy).

W uzasadnionych przypadkach okres ten może zostać przedłużony – np. gdy dane będą potrzebne do dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi, albo gdy wymaga tego prawo.
7. Mają Państwo prawo do:
 - a. dostępu do danych – tj. pozyskania informacji o tym czy urząd przetwarza Państwa dane, a jeżeli tak – jakiego rodzaju to dane, w jaki sposób oraz w jakim celu są przetwarzane;
 - b. ich sprostowania - tj. do poprawienia lub uzupełnienia nieprawidłowych lub niekompletnych danych;
 - c. ich usunięcia - w przypadku kiedy dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody, niezgodnie z prawem lub gdy nie są już niezbędne do celu, w jakim zostały zebrane;
 - d. ograniczenia przetwarzania - w przypadku gdy np. kwestionują Państwo prawidłowość danych lub gdy przetwarzanie jest niezgodne z prawem;
 - e. wniesienia sprzeciwu - w przypadku jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora;
 - f. przenoszenia danych - jedynie w przypadku jeżeli dane przetwarzane są na podstawie zgody lub umowy oraz w sposób zautomatyzowany;
 - g. cofnięcia zgody na ich przetwarzanie - w dowolnym momencie jeżeli dane przetwarzane są na jej podstawie;
 - h. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy prawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do skorzystania z usług świadczonych przez PUP DG, co oznacza, że odmowa podania przez Państwa danych spowoduje brak możliwości zawarcia umowy lub skorzystania z form pomocy wynikających z *ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia* pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
9. Państwa dane osobowe nie są wykorzystywane do automatycznego podejmowania decyzji oraz do profilowania.

⁴ Dz.U.2025.620, z późn. zm.