



Klauzula informacyjna RODO dla uczestników projektu: „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej II”

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027² informujemy, że:

I. Administrator danych

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Dąbrowa Górnicza - Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej z siedzibą przy ul. Jana III Sobieskiego 12 w Dąbrowie Górniczej, pełniący funkcję podmiotu realizującego projekt.

II. Inspektor ochrony danych osobowych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Pani/ Panu praw możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@pup-dg.pl lub listownie zgodnie z adresem siedziby urzędu.

III. Cel przetwarzania

Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 - 2027, w szczególności w celu: udzielenia i monitorowania wsparcia, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, analiz, ekspertyz, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników, rejestracji i przechowywania w formie elektronicznej danych dotyczących projektu, archiwizacji dokumentacji, prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych, wykrywania nieprawidłowości, nakładania korekt finansowych, odzyskiwania środków wypłaconych w związku z realizacją projektu, rozliczania finansowego projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność.

IV. Podstawa prawna przetwarzania

Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z przepisami RODO, na podstawie:

1. art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a – w związku z wyrażoną przez Panią/Pana zgodą;
2. art. 6 ust. 1 lit. b – w związku z realizacją zawartej umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed jej zawarciem;
3. art. 6 ust. 1 lit c, oraz art. 9 ust. 2 lit. g, j i art. 10³ RODO – w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze, wynikającym z przepisów:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz.Urz.UE.L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.2025.1733 t.j.z późn. zm.).

³ W przypadku aktywizowania w projekcie osób odbywających karę pozbawienia wolności w trybie dozoru elektronicznego.

Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne);

- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz.Urz.U.E.L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93;
- 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 6) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 7) rozporządzenia z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

V. Sposób pozyskiwania danych

Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej pozyskuje dane osobowe bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu. Dane mogą być pozyskiwane również z rejestrów centralnych powiązanych z systemami informatycznymi Publicznych Służb Zatrudnienia.

VI. Zakres danych osobowych

1. Dane osobowe przetwarzamy w zakresie:
 - 1) jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy,
 - 2) w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
 - 3) w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.
2. Możemy przetwarzać w szczególności następujące dane osobowe uczestników projektu:
 - 1) dane identyfikujące, takie jak: imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe;
 - 2) związane z zakresem uczestnictwa w projekcie, takie jak: wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, planowana data zakończenia edukacji w placówce

edukacyjnej oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

- 3) dane, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność uczestnictwa, wydatków lub osiągnięte rezultaty projektu (w tym kwota wynagrodzenia lub wysokość stypendium stażowego, numer rachunku bankowego).
3. Ponadto w przypadku uczestnika projektu otrzymującego wsparcie z EFS+ **mogą** być także przetwarzane dane dotyczące m.in.: niepełnosprawności, narażenia na dyskryminację na rynku pracy ze względu na orientację seksualną, narażenia na dyskryminację na rynku pracy ze względu na pochodzenie etniczne, przynależności do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych, samotnego wychowywania dzieci, opuszczania pieczy zastępczej.

VII. Dostęp do danych osobowych

1. Dostęp do Pani/ Pana danych osobowych mają upoważnieni pracownicy i współpracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej, a także mogą zostać powierzone lub udostępnione:
 - 1) podmiotom, którym Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej zlecił wykonywanie zadań w projekcie;
 - 2) podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - 3) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych, instytucji zarządzającej i pośredniczącej FE SL, instytucjom kontrolującym i audytowym;
 - 4) podmiotom/ osobom, które wykonują dla Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej usługi w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Urzędu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, obsługę bankową w zakresie realizacji płatności, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń, obsługi prawnej;
 - 5) w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego podmiotom biorącym w nim udział: powołani biegłym, świadkom, stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych, ośrodkom mediacyjnym/ mediatorom.
2. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są w Centralnym systemie teleinformatycznym CST 2021 zgodnie z Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 – zarządzanym, administrowanym i koordynowanym przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

VIII. Okres przechowywania danych

1. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie III.
2. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego⁴, bez uszczerbku dla toczącego się postępowania

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury,

administracyjnego, sądowno - administracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

3. Następnie okres przechowywania będzie wynikał z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej, może także wynikać ze szczególnych przepisów mających zastosowanie do załatwienia danej sprawy, np. dotyczących zasad udzielania pomocy publicznej.

IX. Prawa osób, których dane dotyczą

Na podstawie RODO przysługuje Pani/ Panu prawo do:

- 1) dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15);
- 2) sprostowania danych osobowych (art. 16);
- 3) usunięcia danych osobowych (art. 17) - z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 17 ust. 3;
- 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18);
- 5) przenoszenia danych osobowych (art. 20) - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody lub jest niezbędne do wykonania umowy oraz w sposób zautomatyzowany⁵;
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych (art. 21) - jeżeli podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e;
- 7) cofnięcia zgody w dowolnym momencie (art. 7 ust. 3) – jeżeli podstawą prawną przetwarzania jest wyłącznie wyrażona zgoda;
- 8) wniesienia skargi do Prezesa UODO (art. 77) - jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Pani/ Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

XI. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów określonych w punkcie III. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uzyskania przez Panią/ Pana wsparcia w ramach projektu.

Dane szczególnej kategorii dotyczące: narażenia na dyskryminację na rynku pracy ze względu na orientację seksualną i/lub pochodzenie etniczne oraz przynależność do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych podawane są na podstawie wyraźnie wyrażonej przez Panią/ Pana zgody na ich przetwarzanie.

XII. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w programie dostępne są na stronie [www: https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/dane_osobowe_FESL](https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/dane_osobowe_FESL).

a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.

⁵ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

Ponadto, w związku z uczestnictwem w projekcie jest Pani/ Pan zobowiązana/y do:

1. Przekazania do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie informacji dotyczącej swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie, w tym statusu na rynku pracy, udziału w kształceniu lub szkoleniu, uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji oraz dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej, dokumentów potwierdzających podjęcie kształcenia lub szkolenia, uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji.
2. Przekazania i udostępnienia przez okres uczestnictwa w projekcie oraz do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie informacji na temat swoich aktualnych danych kontaktowych, o ile ulegną one zmianie do momentu rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Udostępnienia informacji o swojej sytuacji na rynku pracy firmom badawczym realizującym badania ewaluacyjne lub innych działaniach związanych z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, w tym obowiązku udzielania instytucji kontrolującej wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów dotyczących realizacji projektu, w przypadku gdy zwróci się ona o ich złożenie oraz udzielania wywiadów w miejscach innych niż miejsca realizacji projektu za Pani/ Pana zgodą.

Zapoznałam/em się z powyższą treścią.

Miejscowość i data

Czytelny podpis uczestnika/uczestniczki projektu