

.....
(imię i nazwisko)

....., dnia
(miejscowość)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer PESEL, jeżeli został nadany)

**POWIATOWY URZĄD PRACY
w BIELSKU PODLASKIM**

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

składany przez*:

- 1) bezrobotnego;
- 2) absolwenta centrum integracji społecznej;
- 3) absolwenta klubu integracji społecznej;
- 4) poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.

*właściwe należy zaznaczyć

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko

2. Adres zamieszkania

3. Numer telefonu, **e-mail:**

adres do doręczeń (e-doręczenia)

4. Wykształcenie i inne uprawnienia zawodowe (np. ukończone szkoły, kursy, rok ukończenia i data końca ważności posiadanych uprawnień)

.....

.....
.....
.....
.....
.....

5. Przebieg pracy zawodowej (nazwa pracodawcy, stanowisko, okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Czy zainteresowany prowadził już działalność gospodarczą, jeśli tak, to

- 1) w jakim okresie?
 - 2) profil działalności?
 - 3) przyczyny zaprzestania jej prowadzenia
-
.....
.....

II. Wnioskuje o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności

w kwocie brutto (słownie:
..... brutto)

III. Dane dotyczące planowanej działalności

- 1. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy
-
.....

2. Oferowane produkty i usługi (co firma będzie wytwarzać, sprzedawać, jakie usługi świadczyć, do kogo będzie skierowana oferta?)

.....

.....

.....

.....

.....

3. Adres zarejestrowania planowanej działalności gospodarczej

.....

4. Adres wykonywania działalności gospodarczej

.....

- forma użytkowania lokalu

.....

- powierzchnia lokalu

- atuty lokalizacji miejsca prowadzenia działalności

.....

.....

.....

5. Forma prawna planowanej działalności gospodarczej

.....

- planowany rodzaj opodatkowania

.....

6. Działania podjęte na rzecz planowanej działalności (szczegółowy opis podjętych działań)

1) uzyskane niezbędne pozwolenia, zezwolenia

.....

.....

.....

.....

2) ukończone kursy, szkolenia, posiadane doświadczenie zawodowe potwierdzające przygotowanie do planowanej działalności gospodarczej

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

3) zawarte przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy (w tym z przyszłymi usługodawcami, usługobiorcami, dostawcami, odbiorcami)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4) analiza rynku (odbiorców i konkurencji, tzn. otoczenia, w jakim firma będzie działać)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5) inne

.....
.....
.....
.....
.....

7. Przewidywany termin podjęcia działalności gospodarczej

IV. Program działania

1. Krótki opis celu i charakteru przyszłej działalności (należy podać krótko cel i przedmiot planu, ogólny zarys projektu, istotę planowanych zamierzeń, motywy podjęcia działalności, w tym w planowanym zakresie)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Miejsca i źródła zaopatrzenia (analiza rynku dostawców)

.....
.....
.....

3. Opis działań marketingowych (sposób prowadzenia kampanii informacyjnej, formy promocji)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Plany dotyczące zatrudnienia pracownika (liczba osób, przewidywany termin zatrudnienia)

.....
.....
.....
.....
.....

5. Czy w przypadku wystąpienia trudności (np.: z zaopatrzeniem lub zbytym) będzie możliwość zmiany profilu produkcji lub świadczenia usług

.....

.....
.....
.....

V. Plan finansowy planowanej działalności gospodarczej

1. Zaangażowane środki własne (środki pieniężne, maszyny, urządzenia, środki transportu, lokal itp.)

Lp.	Rodzaj środka własnego	Wartość w zł (wg własnych szacunków)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
RAZEM		

Szczegółowe uzasadnienie konieczności zaangażowania ww. środków własnych

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania – należy wskazać wszystkie planowane koszty związane z podjęciem działalności (koszty pozwoleń, zakupu towarów i usług, środków trwałych, maszyn, urządzeń, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania)

Wyszczególnienie	Zakup nowy/używany	Kwota wydatków ogółem	w tym:		
			w ramach wnioskowanej kwoty	w ramach środków własnych	w ramach innych źródeł
1. Prace wstępne i przygotowawcze (uzyskanie niezbędnych pozwoleń i opinii, opłaty skarbowe i rejestracyjne, remont lokalu itp.), w tym:					
2. Wyposażenie lokalu, w tym:					

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności

Lp.	Wyszczególnienie zakupu towarów i usług	Przewidywana cena towaru lub usługi		
		Cena netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

4. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej (analiza finansowa przychodów i kosztów planowanej działalności gospodarczej)

Lp.	Wyszczególnienie	w miesiącu	w 20.....r.	w 20..... r.
A.	PRZYCHÓD* , w tym:			
B.	KOSZTY OGÓŁEM* , w tym:			
1.	koszty zakupu materiałów, towaru lub usług			
2.	opłaty za najem lokalu			
3.	opłaty eksploatacyjne (c.o., energia, woda, gaz)			
4.	koszty transportu			
5.	koszty (telefon, korespondencja, usługi bankowe, reklama, itp.)			
6.	amortyzacja			
7.	wynagrodzenia pracowników wraz ze składką na ubezpieczenia społeczne i inne narzuty			
8.	usługi obce			
9.	inne koszty			
C.	DOCHÓD BRUTTO (A-B)			
D.	składki na ubezpieczenia społeczne własne			
E.	ZYSK BRUTTO (C-D)			
F.	składki na ubezpieczenie zdrowotne własne			
G.	podatek dochodowy			
H.	ZYSK NETTO (E-F-G)			

*Proszę przedstawić szczegółowe wyliczenie i opis planowanych przychodów oraz kosztów

.....

.....

.....

zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

Załączniki:

1. Oświadczenie osoby bezrobotnej - załącznik nr 1;
2. Oświadczenie absolwenta CIS, KIS - załącznik nr 2;
3. Oświadczenie poszukującego pracy - załącznik nr 3;
4. Oświadczenie o pomocy de minimis - załącznik nr 4;
5. Klauzula informacyjna wnioskodawcy - załącznik nr 5;
6. Klauzula informacyjna – osoby wskazane we wniosku - załącznik nr 5a;
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – załącznik nr 6.

Pouczenie

1. Wnioskodawca nie może otrzymać dofinansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.
2. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

(wypełnia PUP)

Wniosek sprawdzono pod względem formalnym.

.....
(data i podpis pracownika PUP)

Wnioskodawca **spełnia warunki/nie spełnia warunków*** określone/ych w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej do przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

.....
(data i podpis pracownika PUP)

*niewłaściwe skreślić