

ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁATY REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM/DZIEĆMI DO LAT 7 LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ

§ 1 PODSTAWA PRAWNA

Art. 61 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 2 PODSTAWOWE POJĘCIA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (dalej ustawa) ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

- 1) **zatrudnieniu** - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
- 2) **innej pracy zarobkowej** - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
- 3) **osobie zależnej** - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

§ 3 BENEFICJENT UPRAWNIONY DO OTRZYMANIA REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI

1. **Prezydent Miasta Bydgoszczy może osobie bezrobotnej posiadającej co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 7 roku życia, refundować koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 lub osobą zależną, jeżeli podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.**
2. Refundacja kosztów opieki przysługuje osobie wymienionej w ust. 1 niniejszego paragrafu po udokumentowaniu tych kosztów **pod warunkiem osiągnięcia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.**
3. Refundacja kosztów przysługuje w przypadku podjęcia pracy w wymiarze nie mniejszym niż 1/4 etatu.

§ 4 OKRES TRWANIA REFUNDACJI

Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną następuje na wniosek osoby uprawnionej w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na okres **do 6 miesięcy.**

§ 5 WYSOKOŚĆ REFUNDACJI

Refundacja kosztów opieki na dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną przysługuje miesięcznie w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1

pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Kwota refundacji nie może przekroczyć jednocześnie uzyskanego w danym miesiącu wynagrodzenia brutto.

§ 6

PROCEDURA PRYZNAWANIA REFUNDACJI

1. W celu uzyskania refundacji kosztów opieki należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki w terminie do 30-tego dnia kalendarzowego po podpisaniu umowy o pracę lub wykonywania innej pracy zarobkowej.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) dokument potwierdzający sprawowanie opieki nad:
 - a) dzieckiem/dziećmi do 6 roku życia lub 7 roku życia w przypadku dziecka niepełnosprawnego – np. akt urodzenia,
 - b) osobą zależną – dokument potwierdzający konieczność sprawowania stałej opieki nad osobą ze względu na jej stan zdrowia lub wiek oraz dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa lub powinowactwa, lub oświadczenie o pozostawaniu we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 2) dokumenty potwierdzające planowane / poniesione koszty (np. umowa z przedszkolem, żłobkiem, umowa uaktywniająca),
 - 3) dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (np. umowa o pracę, umowa zlecenie).
 - 4) potwierdzenie zgłoszenia do ZUS-u (formularz ZUS ZUA) – dotyczy tylko umowy uaktywniającej.
3. Wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki jest rozpatrywany pisemnie w terminie 30 dni od daty jego złożenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy. Podstawę wypłaty refundacji stanowi umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Bydgoszczy reprezentowanym przez Dyrektora/Kierownika właściwej komórki organizacyjnej, a Beneficjentem.
4. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną jest przyznawana od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem ww. załączników (w przypadku braku wymaganych załączników refundacja zostanie przyznana od dnia wpływu ostatniego dokumentu), nie wcześniej jednak niż od dnia podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i ponoszenia kosztów z tytułu opieki nad dzieckiem.

§ 7

WYPŁATA REFUNDACJI

1. **Wypłata** refundacji kosztów opieki dokonywana jest z dołu, za okresy miesięczne:
 - 1) na rachunek bankowy wskazany przez beneficjenta, którego jest posiadaczem lub
 - 2) za pośrednictwem oddziału Banku Pekao S.A.**po uprzednim przedłożeniu w oryginałach:**
 - 1) „oświadczenia o osiąganym przychodzie” potwierdzającym wysokość przychodów z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (druk PUP),
 - 2) dokumentów potwierdzających poniesione koszty przez wnioskodawcę z tytułu opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną, np. zaświadczenie o uiszczeniu opłaty, potwierdzenie przelewu, dowody wpłaty, rachunki z innych instytucji (agencji) opiekujących się dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną, **określające dane osoby opłacającej rachunki (tj. wnioskodawcę) oraz dane dziecka/dzieci lub osoby zależnej, a także miesiąc, którego dotyczy,**
 - 3) dodatkowo deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA oraz imiennego raportu miesięcznego o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RCA (w przypadku umowy uaktywniającej).
2. Powyższe dokumenty należy dostarczyć do 7-ego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Wypłata refundacji następuje w terminie ustalonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o osiągniętych przychodach

oraz dokumentów potwierdzających poniesione koszty opieki. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów wypłata refundacji zostaje wstrzymana.

4. Refundację za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę refundacji przez 30 dni i mnożąc przez liczbę dni, za które świadczenie przysługuje.

§ 8

UTRATA PRAWA DO REFUNDACJI

1. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną nie przysługuje w przypadku:

- 1) przerwania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 2) zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną;
 - 3) nieponiesienia kosztów związanych z opieką nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną;
 - 4) osiągnięcia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej miesięcznych przychodów przekraczających minimalne wynagrodzenie za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (refundacja za ten miesiąc nie przysługuje; nie powoduje to wydłużenia całkowitego okresu przysługiwania refundacji o kolejny miesiąc);
 - 5) ukończenia przez dziecko 7 roku życia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy (w przypadku przerwania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej należy niezwłocznie dostarczyć do tut. Urzędu właściwy dokument, np. świadectwo pracy).
 3. Za przerwanie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej nie uznaje się sytuacji, gdy w przypadku zawarcia kolejnych umów przerwa w wykonywaniu pracy lub świadczeniu usługi obejmuje dni ustawowo wolne od pracy.

§ 9

DODATKOWE INFORMACJE

1. Jeżeli osoba ubiegająca się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną korzystała wcześniej z wyżej wymienionej formy wsparcia, przyznanie refundacji może nastąpić po upływie minimum 6 miesięcy od jej ukończenia. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor/Kierownik właściwej komórki organizacyjnej może podjąć inną decyzję.
2. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną nie przysługuje jeśli osoba bezrobotna podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy, u którego była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem w tut. Urzędzie, odbywała u niego staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub praktyczną naukę zawodu bezpośrednio przed ubieganiem się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną.
3. Dokumenty dotyczące zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną dostępne są w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy oraz na stronie internetowej tut. Urzędu: bydgoszcz.praca.gov.pl
4. Merytorycznym odpowiedzialnym w zakresie obsługi osób zainteresowanych zwrotem kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną jest Dział Programów i Instrumentów Rynku Pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, SZKOLENIA, parter, prawa strona, tel. (52) 36-04-371.