**Załącznik nr 3** do wniosku o przyznanie środków KFS na finansowanie

kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy

**(wypełnia Instytucja Szkoląca, uwaga - wydruk dwustronny)**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**  **dotyczy:** | |
| **kursu** | **studiów podyplomowych** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Szczegółowe informacje dotyczące programu kształcenia | | | | | |
| 1 | Pełna nazwa kształcenia oraz jego zakres |  | | | |
| 2 | Sposób organizacji kształcenia |  | | | |
| 3 | Wymagania wstępne dla uczestników kształcenia |  | | | |
| 4 | Główny cel usługi/szkolenia, cele szczegółowe i sposoby ich osiągania |  | | | |
| 5 | Plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar | Nazwa zajęć edukacyjnych  (kluczowe zagadnienia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych) | | | liczba godzin edukacyjnych |
| 1 |  | |  |
| 2 |  | |  |
| 3 |  | |  |
| … |  | |  |
|  | Razem | |  |
| 6 | Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych | Literatura | |  | |
| Środki i materiały dydaktyczne | |  | |
| 7 | Proponowany termin realizacji |  | | | |
| 8 | Kadra dydaktyczna  (imię i nazwisko, krótka informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednio do zakresu szkolenia) |  | | | |
| 9 | Czy firma posiada znak/certyfikat jakości usług? Jaki? (kopia w załączeniu) |  | | | |
| 10 | Przewidziane sprawdziany i egzaminy |  | | | |
| Dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia i uzyskanie kwalifikacji**1** |  | | | |
| Kurs kończy się egzaminem zewnętrznym przeprowadzonym przez podmioty do tego uprawnione**2 (TAK / NIE)** |  | | | |
| 11 | Koszt kształcenia – zł/os. brutto  (bez VAT - zwolniony ) |  | | | |

**1** Jeżeli wzór dokumentu, potwierdzającego nabycie kompetencji przez uczestnika kształcenia, wynika z przepisów powszechnie obowiązujących, w pozycji należy precyzyjnie wskazać przepis prawa,w którym **wzór** takiego dokumentu został zaprezentowany, z podaniem jego publikatora *(dziennik ustaw, rok wydania oraz nr/poz.).* Jeżeli dana ustawa czy też rozporządzenie określa kilka wzorów dokumentów, które mogą potwierdzać uzyskane w toku kształcenia kompetencje zawodowe, należy wskazać precyzyjnie, który dokładnie wzór dokumentu potwierdzać będzie kompetencje nabyte w toku ww. formy kształcenia np. *Załącznik nr (…) do rozporządzenia z dnia (…) w sprawie (...), Dz.U. (…).*

W sytuacji gdy rodzaj dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji przez uczestnika kształcenia, nie wynika z przepisów powszechnie obowiązujących wówczas do przedstawionego programu kształcenia należy **załączyć wzór** dokumentu.

**2** Jeżeli kurs kończy się egzaminem zewnętrznym przeprowadzonym przez instytucje/organy/komisje itp. do tego uprawnione, można nie uwzględniać kosztu takiego egzaminu w kosztach realizacji kursu. Będą to dwie odrębne formy kształcenia (dwa różne działania). Pracodawca, który będzie odrębnie ubiegał się o przyznanie środków KFS na sfinansowanie kosztów egzaminu zewnętrznego zobowiązany jest przedstawić odrębny dokument dotyczący zakresu tego egzaminu (Załącznik nr 4 do wniosku) i danych z nim związanych (wypełnić Załącznik 1c wniosku).

...................................... .............................................. ...............................................................…

/data/ /pieczęć nagłówkowa /pieczęć imienna i podpis

Instytucji Szkolącej/ osoby sporządzającej dokument,

bądź czytelnie imię i nazwisko/