



REGULAMIN ORGANIZOWANIA ROBÓT PUBLICZNYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W PLESZEWIE

§ 1

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym
5. Kodeks Cywilny.
6. Kodeks Pracy.

§ 2

SŁOWNIK:

Ileokroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

1. „**Staroście**” należy przez to rozumieć działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie
2. „**PUP**” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie.
3. „**Dyrektorze**”- należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie.
4. „**Ustawie**” oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
5. „**Bezrobotnym**” – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 , pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.



6. **„Robotach publicznych”** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty, gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, przedsiębiorstwa społeczne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 113 i 1635 oraz z 2025 r. poz. ...), zwane dalej „przedsiębiorstwami społecznymi”, spółdzielnie socjalne, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 178 i...), a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw społecznych, spółdzielni socjalnych spółek wodnych i ich związków.
7. **„Przeciętnym wynagrodzeniu”**- oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Starosta zwraca organizatorowi lub pracodawcy robót publicznych, który zatrudnił skierowanych bezrobotnych, przez okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Na wniosek organizatora robót publicznych starosta może przyznawać zaliczki z Funduszu Pracy na poczet wypłat wynagrodzeń oraz opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne.
3. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dokonywana w ramach robót publicznych stanowi pomoc de minimis spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym

lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

§ 4

WARUNKI PRYZNAWANIA ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Organizator robót publicznych składa wniosek o organizowanie robót publicznych do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót.
2. Roboty publiczne mogą być organizowane w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. PUP przed udzieleniem formy pomocy pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego:
 - informacje o zaległościach podatkowych z organów Krajowej Administracji Skarbowej,
 - informacje o nieopłacaniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenia zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń zgłoszenia do ubezpieczeń - z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
4. Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę u którego będą wykonywane roboty publiczne. Wówczas umowa jest zawierana ze wskazanym pracodawcą i beneficjentem pomocy de minimis jest wskazany pracodawca uzyskujący refundację kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne.
5. Organizator robót publicznych jest zobowiązany zatrudnić w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.
6. Bezrobotni będący dłużnikami alimentacyjnymi w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów mogą zostać skierowani przez starostę, na zasadach dotyczących robót publicznych, do wykonywania przez okres do 6 miesięcy pracy niezwiązanej z wyuczonym zawodem, w wymiarze nieprzekraczającym połowy wymiaru czasu pracy, w instytucjach użyteczności publicznej oraz organizacjach zajmujących się problematyką kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej.
7. Osoby, pracodawcy, przedsiębiorcy lub inne podmioty nie mogą otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.
8. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały

przekazane inne środki publiczne, środki z Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

§5

OKRES I WYSOKOŚĆ REFUNDACJI W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH

1. PUP może kierować bezrobotnych do wykonywania robót publicznych zawierając umowę z Organizatorem lub Pracodawcą o organizowanie tych prac na okres i w wysokości uprzednio uzgodnionej zgodnie z Ustawą, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca oraz składek na ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe i wypadkowe) od refundowanego wynagrodzenia. W przypadku zmiany kwoty przeciętnego wynagrodzenia, kwota refundacji zostanie zmniejszona.
2. Refundacja za niepełny miesiąc pracy podlegać będzie proporcjonalnemu pomniejszeniu i wypłacana będzie w kwocie wg następującego obliczenia: stawka miesięczna dzielona przez 30 dni (niezależnie od liczby dni kalendarzowych w danym miesiącu) pomnożona będzie przez liczbę dni kalendarzowych objętych okresem refundacji.
3. Wypłata będzie następować w terminie 30 dni od dnia złożenia przez organizatora/pracodawcę wniosku o refundację wraz z wymaganym kompletem dokumentów na wskazane konto bankowe.
4. W przypadku niezdolności pracownika do pracy, Urząd refunduje faktycznie poniesione koszty do wysokości określonej w umowie.
5. Refundacja za okres urlopu bezpłatnego nie przysługuje. W uzasadnionych przypadkach PUP może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu trwania umowy i refundacji o czas urlopu bezpłatnego.
6. W przypadku bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi Starosta zwraca część poniesionych kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych bezrobotnych i połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca, łącznie ze składką na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

§ 6

KRYTERIA DOBORU KANDYDATÓW

1. Na roboty publiczne mogą zostać skierowane osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Pleszewie.
2. Organizator robót publicznych jest zobowiązany zatrudnić w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.
3. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w robotach publicznych przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50 roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30 roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
4. Starosta nie może skierować bezrobotnego na roboty publiczne, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach tych robót u danego pracodawcy.
5. PUP, przed skierowaniem bezrobotnego na roboty publiczne, weryfikuje warunki do posiadania statusu bezrobotnego w systemie teleinformatycznym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i CEIDG, przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego prowadzonego przez ministra właściwego ds. spraw pracy.

§ 7

TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW O ORGANIZOWANIE ROBÓT PUBLICZNYCH

1. **Organizator** zamierzający ubiegać się o organizowanie robót publicznych składa do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót wniosek o organizowanie robót publicznych. (**załącznik nr 1 do regulaminu**).

Wniosek, zawiera:

- 1) nazwę organizatora robót publicznych, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności;
- 2) wskazanie pracodawcy oraz adresu jego siedziby i miejsca prowadzenia działalności – w przypadku gdy organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych;
- 3) numer identyfikacyjny REGON;
- 4) numer identyfikacji podatkowej (NIP), jeżeli został nadany;
- 5) oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności;
- 6) liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac robót publicznych oraz okres ich zatrudnienia;

7) miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych, oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje;

8) wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych oraz wnioskowaną wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.

2. Do wniosku o zorganizowanie robót publicznych, dołącza się oświadczenia potwierdzające okoliczności:

1) że osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację robót publicznych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) że podmiot na dzień złożenia wniosku nie zalega z:

a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,

c) opłacaniem innych danin publicznych.

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Oświadczenie to składają osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizowanie robót publicznych lub osoby nim zarządzające.

W przypadku zawarcia umowy z pracodawcą, wskazanym przez organizatora, powyższe oświadczenie składa również pracodawca.

3. Pracodawca albo Organizator robót publicznych będący beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej do wniosków, o zorganizowanie robót publicznych dołącza:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub

rybołówstwie otrzymanej w okresie trzech lat albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis albo informacje niezbędne do udzielania pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

4. Wnioski należy składać osobiście w postaci papierowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pleszewie ul. Wyspiańskiego 6, pokój nr 12 (I piętro), w godzinach wyznaczonych przez PUP zgodnie z ogłoszonym naborem.

Druki wniosków dostępne są na stronie internetowej PUP w Pleszewie bądź w siedzibie urzędu.

Wnioskodawca składa Wniosek wg ustalonego przez PUP wzoru.

Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.

5. Wniosek o organizację robót publicznych może być uwzględniony po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków, o których mowa w rozporządzeniu i niniejszym regulaminie, jest kompletny i prawidłowo sporządzony oraz gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie
6. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie robót publicznych.
7. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub jest niekompletny Urząd wyznacza 7- dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 8

UMOWA:

Starosta, zawiera z Organizatorem robót publicznych lub wskazanym przez organizatora robót publicznych pracodawcą umowę (**załącznik nr 3 do regulaminu**) określającą w szczególności:

1. liczbę bezrobotnych oraz okres na jaki zostaną zatrudnieni,
2. rodzaj i miejsce wykonywania robót publicznych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych,
3. terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy kosztów wynagrodzeń, nagród i składek na ubezpieczenie społeczne,
4. obowiązek informowania Urzędu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowy o pracę, obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą,
5. obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres,
6. zobowiązanie do zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń, lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 9

ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. Organizator jest zobowiązany zatrudnić w ramach robót publicznych bezrobotnych na podstawie skierowania wydanego przez PUP.
2. Jeżeli Organizator zatrudni bezrobotnych z datą wcześniejszą niż data skierowania lub z wynagrodzeniem niższym niż w umowie, Urząd nie będzie dokonywał refundacji.
3. Zatrudnienie osób bezrobotnych w ramach robót publicznych nie może być przyczyną rozwiązania umowy o pracę z pracownikami dotychczas zatrudnionymi w oparciu o umowę o pracę na czas nieokreślony.
4. Organizator zobowiązuje się do składania po zakończeniu każdego miesiąca wniosku o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnych na robotach publicznych za

dany miesiąc, do 20 dnia każdego miesiąca (**załącznik nr 4 do regulaminu**).

5. Organizator jest obowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją.
6. Naruszenie warunków umowy w zakresie zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
7. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego.
8. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

§ 10

ZASADY OCENY WNIOSKÓW

1. Do oceny wniosków powołuje się komisję.
2. Komisja składa się z minimum 3 pracowników.
3. Komisja rozpatruje wniosek pod względem formalnym i merytorycznym wg kryteriów zgodnie z Kartą Oceny Wniosku o organizowanie robót publicznych (**załącznik nr 2 do regulaminu**).

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wypłata przyznanych środków następuje wyłącznie na konto Organizatora lub wskazanego Pracodawcy.
2. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
3. Zgodnie z art. 80 ust. 1 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia PUP publikuje na stronie internetowej urzędu wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów,

z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach ww formy pomocy.

4. Dyrektor Urzędu może odstąpić w szczególnych przypadkach od wyżej wymienionego Regulaminu, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy: wskazane w § 1.
6. Zasady monitoringu i kontroli w ramach organizacji robót publicznych reguluje odrębny regulamin.
7. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Urzędu.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wniosek o organizowanie robót publicznych.
2. Karta oceny wniosku o organizowanie robót publicznych
3. Umowa o organizowanie robót publicznych.
4. Wniosek o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnych na robotach publicznych.