



Urząd Pracy
Powiatu Olsztyńskiego

Regulamin określający warunki refundacji kosztów przejazdu na szkolenie

Podstawa prawna:

art. 41 ust.4b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 1

Zwrot kosztów przejazdu następuje w ramach środków będących w dyspozycji Urzędu Pracy.

§ 2

1. O zwrot kosztów przejazdu może ubiegać się osoba, która na podstawie skierowania Urzędu podjęła szkolenie poza miejscem zamieszkania.
2. Okres dokonywania zwrotu kosztów przejazdu nie może wynosić dłużej niż okres odbywanego szkolenia, w przypadku konieczności przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania szkolenia.
3. Za miejsce zamieszkania uznaje się miejsce zameldowania czasowego/stałego zgłoszone w Urzędzie podczas rejestracji. W przypadku braku meldunku, za miejsce zamieszkania uznaje się adres zamieszkania wskazany przez osobę bezrobotną podczas rejestracji na terenie działania UPPO.
4. Bezrobotnemu przysługuje zwrot kosztu przejazdu jedynie za dni faktycznego odbywania szkolenia, na podstawie listy obecności.

§ 3

1. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku złożonego przez osobę ubiegającą się zgodnie z obowiązującym wzorem i **przysługuje od dnia, w którym został złożony wniosek**, nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia szkolenia.
2. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku bezrobotny powiadamiany jest pisemnie w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd kieruje się zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych.

§ 4

1. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania szkolenia jest przedłożenie oryginalnych biletów jednorazowych, imiennego biletu miesięcznego, faktur lub rachunków potwierdzających poniesione koszty.

2. Refundacji będą podlegały udokumentowane przez bezrobotnego koszty przejazdu zbiorowym środkiem transportu lub własnym środkiem transportu. Urząd może uwzględnić również przejazd środkiem użyzonym na podstawie umowy użyczenia. Zwrot kosztów dojazdu własnym lub użyzonym środkiem transportu nie powinien przekraczać kosztów dojazdu środkami transportu zbiorowego, o ile na danej trasie taki transport istnieje.
3. W przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu podstawą zwrotu kosztów jest:
 - 1) posiadanie prawa własności pojazdu (kserokopia dowodu rejestracyjnego, pojazd małżonka w przypadku prowadzenia wspólnego gospodarstwa domowego, uznaje się jako własny), lub umowy użyczenia,
 - 2) posiadanie prawa jazdy.

§ 5

1. Zwrot kosztów odbywa się po zakończonym szkoleniu lub na wniosek bezrobotnego w cyklach miesięcznych.
2. Kwotę refundacji ustala się na podstawie przedłożonych oryginałów biletów jednostkowych lub biletu miesięcznego. W przypadku nieobecności na szkoleniu od kwoty biletu miesięcznego odlicza się koszt przejazdu za dni nieobecności dzieląc kwotę biletu miesięcznego na 30 i mnożąc przez liczbę dni nieobecności na szkoleniu.
3. Koszt przejazdu własnym środkiem transportu zostaje wyliczony na podstawie odległości (w km na podstawie portalu google mapy) pokonanej przez bezrobotnego z miejscowości zamieszkania do miejscowości, w której odbywane jest szkolenie i z powrotem. Koszt refundacji wyliczany jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, w wysokości 50% stawek określonych w ww. rozporządzeniu w przypadku przejazdu samochodem.
4. **Zwrot kosztów nie przysługuje:**
 - 1) za dni nieobecności na szkoleniu,
 - 2) w przypadku przerwania szkolenia z własnej winy,
 - 3) za przejazd w granicach administracyjnych jednej miejscowości;
 - 4) osobie dowożonej do miejsca odbywania szkolenia prywatnym środkiem transportu jako pasażer.
5. W przypadku, kiedy więcej niż jedna osoba korzystała z jednego prywatnego środka transportu zwrot kosztów przysługuje tylko właścicielowi lub właściwemu użytkownikowi pojazdu.

§ 6

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor UPPO może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 7

Warunki określone w niniejszym regulaminie mają również zastosowanie do osób :

- 1) niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu, na podstawie art.11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- 2) poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

§ 8

Niniejszy regulamin ma zastosowanie również do szkoleń odbywanych w ramach programów współfinansowanych środkami z Europejskiego Funduszu Społecznego + (EFS+), z wyłączeniem osób posiadających status osoby poszukującej pracy.

Aktualizacja dnia 02.01.2024 r.