

## ZASADY FINANSOWANIA SZKOLEŃ NA PODSTAWIE BONU SZKOLENIOWEGO PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ

### I. Podstawa prawna organizacji szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione:

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.).
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667 z późn.zm.).

### II. Ilekroć w niniejszych Zasadach mowa jest o:

1. zasadach - należy przez to rozumieć niniejsze zasady finansowania szkoleń na podstawie bonu Szkoleniowego,
2. urzędzie - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej ul. Kosynierów 46,
3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej działającego z upoważnienia Starosty Średzkiego,
4. Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Średzkiego,
5. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.),
6. rozporządzeniu- należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667 z późn.zm.),
7. osobie uprawnionej oznacza to:
  - osobę bezrobotną do 30 roku życia, zarejestrowaną w Urzędzie, dla której ustalono II profil pomocy, w uzasadnionych przypadkach I profil pomocy (zgodnie z art. 33 ust. 2c ustawy) z którego wynika możliwość zastosowania formy wsparcia jaką jest bon szkoleniowy,
8. szkoleniu - oznacza to szkolenie, w tym kwalifikacyjny kurs zawodowy i kurs nadający uprawnienia zawodowe finansowane na podstawie bonu szkoleniowego, we wskazanej przez osobę uprawnioną instytucji szkoleniowej, posiadającej wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
9. przeciętnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie obowiązujące w dniu przyznania bonu szkoleniowego (zgodnie z ogłoszeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 748 z późn. zm.).

### III. Warunki przyznania bonu szkoleniowego:

1. O przyznanie bonu szkoleniowego może ubiegać się osoba uprawniona która:
  - 1) jest zarejestrowana w Urzędzie i nie ukończyła 30 roku życia,
  - 2) ma ustalony II profil pomocy, w uzasadnionych przypadkach I profil pomocy (zgodnie z art. 33 ust. 2c ustawy), z którego wynika możliwość zastosowania tej formy wsparcia,
  - 3) złożyła wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego,
  - 4) uprawdopodobniła podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. W ramach bonu szkoleniowego Urząd finansuje **do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego**, koszty:
  - 1) jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
  - 2) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
  - 3) przejazdu na szkolenia – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
    - a) do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,

- b) powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;
- 4) zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
  - a) do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
  - b) powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
  - c) powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.
- 3. **Urząd finansuje koszty, o których mowa w punkcie 2, do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit.**
- 4. Urząd w pierwszej kolejności finansuje koszty należne instytucji szkoleniowej.
- 5. Wyklucza się możliwość:
  - 1) finansowania kosztów szkoleń, w których wnioskodawca już uczestniczy,
  - 2) refundacji poniesionych przez wnioskodawcę kosztów szkolenia, na które nie został skierowany przez Urząd.
- 6. Urząd w ramach przyznanego bonu szkoleniowego nie finansuje kosztów szkolenia dla kandydatów na kierowców kat. B , ponieważ nie jest ono uprawnieniem nadającym kwalifikacje zawodowe.

#### **IV. Tryb składania i rozpatrywania wniosków:**

1. Osoba ubiegająca się o przyznanie bonu szkoleniowego składa wniosek, którego druk dostępny jest w Urzędzie.
2. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia, nie zostawiając pustych pól. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
3. Z wnioskiem należy złożyć:
  - 1) uprawdopodobnienie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej w formie oświadczenia pracodawcy o zamiarze powierzenia odpowiedniej pracy po zakończeniu danego szkolenia, lub
  - 2) uprawdopodobnienie podjęcia działalności gospodarczej po zakończeniu danego szkolenia w formie deklaracji podjęcia działalności gospodarczej. Z wnioskiem może zwrócić się osoba uprawniona, która po ukończeniu szkolenia planuje rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej ze środków innych, niż pozostające w dyspozycji Urzędu.
4. Wnioski należy składać w Sekretariacie Urzędu.
5. Przed ostatecznym podjęciem decyzji o sposobie załatwienia wniosku, Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem na szkolenie.
7. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie bonu szkoleniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia uwzględniane są następujące kryteria:
  - 1) posiadanie ustalonego II profilu pomocy, w uzasadnionych przypadkach I profilu pomocy (zgodnie z art. 33 ust. 2c ustawy), z którego wynika możliwość zastosowania tej formy wsparcia,
  - 2) możliwości finansowe, tj. posiadanie przez Urząd środków finansowych, przeznaczonych na realizację tej formy aktywizacji,
  - 3) uprawdopodobnienie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej w formie oświadczenia pracodawcy o zamiarze powierzenia odpowiedniej pracy po zakończeniu danego szkolenia lub uprawdopodobnienie podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu danego szkolenia,
  - 4) spełnienie przez osobę uprawnioną kryteriów do udziału we wskazanym szkoleniu, określonych w odrębnych przepisach,
  - 5) koszt szkolenia należny instytucji szkoleniowej – w przypadku cen szkoleń odbiegających od oferowanych na rynku usług szkoleniowych, Urząd może poprosić bezrobotnego o wyjaśnienie i szczegółowe uzasadnienie finansowania szkolenia w wybranej przez niego instytucji, niezłożenie wyjaśnień lub nieprzekonujące uzasadnienie może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku.
8. Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor.
9. O sposobie rozpatrzenia wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego osoba uprawniona informowana jest na piśmie w terminie 30 dni od jego złożenia. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd sporządza uzasadnienie odmowy.
10. Stanowisko Urzędu dotyczące sposobu rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną i nie podlega procedurom odwoławczym.

11. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku osoba bezrobotna otrzymuje bon szkoleniowy i kontaktuje się z wybraną przez siebie instytucją szkoleniową celem potwierdzenia zakwalifikowania jej do udziału w szkoleniu oraz dostarcza go do Urzędu w terminie jego ważności wraz z ofertą szkoleniową tej instytucji, programem i harmonogramem.  
Gdy przed skierowaniem osoby bezrobotnej na szkolenie niezbędne jest wykonanie badań lekarskich lub psychologicznych, Urząd kieruje ją na takie badania. W takim przypadku osoba bezrobotna wraz z bonem szkoleniowym i określonymi wyżej dokumentami winna dostarczyć do Urzędu zaświadczenie od lekarza medycyny pracy potwierdzające zdolność do uczestnictwa w szkoleniu.
12. Termin ważności bonu szkoleniowego określa Urząd.
13. Wybrana instytucja szkoleniowa musi posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
14. Dostarczenie do Urzędu wypełnionego bonu szkoleniowego po terminie jego ważności skutkuje odmową dalszej jego realizacji, a tym samym odmową skierowania na szkolenie w ramach bonu szkoleniowego.
15. Dyrektor akceptuje wybór instytucji szkoleniowej, a następnie zawiera umowę z instytucją szkoleniową.

#### **V. Prawa i obowiązki osoby kierowanej na szkolenie:**

1. Po zawarciu przez Urząd umowy z instytucją szkoleniową wybraną do przeprowadzenia szkolenia wnioskodawca zostaje skierowany do odbycia szkolenia.
2. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia, na które został skierowany przysługuje stypendium, przyznawane na okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia udziału w szkoleniu.
3. Zgodnie z przepisami ustawy wysokość stypendium wynosi 120% zasiłku dla bezrobotnych, jaki przysługuje bezrobotnemu w okresie pierwszych trzech miesięcy posiadania prawa do zasiłku, jeśli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin.
4. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, jednak stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku dla bezrobotnych, jaki przysługuje bezrobotnym w okresie pierwszych trzech miesięcy posiadania prawa do zasiłku.
5. Osobie bezrobotnej uprawnionej do zasiłku dla bezrobotnych w okresie szkolenia przysługuje prawo wyboru świadczenia tj. prawo do zasiłku lub stypendium.
6. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu, z wyjątkiem nieobecności z tytułu choroby, udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA (wystawione na Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej) lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny, o których mowa w przepisach o ubezpieczeniach społecznych lub innym dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
8. Osobom skierowanym na szkolenie przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.
9. Uczestnik szkolenia, w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia, ma prawo do jego ukończenia bez konieczności ponoszenia kosztów szkolenia.
10. Osobie uprawnionej do stypendium, która w trakcie szkolenia podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, od dnia podjęcia pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku jaki przysługuje bezrobotnym w okresie pierwszych trzech miesięcy posiadania prawa do zasiłku, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia. Osoba taka dodatkowo zostaje objęta ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem - z wyłączeniem przypadku, gdy uczestnik ten posiada już takie ubezpieczenie.
11. **Osoba skierowana na szkolenie, zobowiązana jest do:**
  - 1) obowiązkowego, regularnego uczestnictwa w szkoleniu przez okres wynikający z harmonogramu zajęć,
  - 2) systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej,

- 3) zawiadomienia Urzędu o niezdolności do udziału w szkoleniu w terminie do 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego oraz jego dostarczenia w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia,
  - 4) przedstawienia zaświadczenia lekarskiego na obowiązującym druku ZUS ZLA, wystawionego na Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej, w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny, o których mowa w przepisach o ubezpieczeniach społecznych lub innego dokumentu usprawiedliwiającego nieobecność zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 5) poinformowania Urzędu o planowanym podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o dacie zaistnienia zdarzenia w celu konieczności ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem,
  - 6) niezwłocznego informowania Urzędu o zastrzeżeniach i stwierdzonych nieprawidłowościach w przebiegu szkolenia,
  - 7) ukończenia szkolenia w przewidzianym terminie, oraz dostarczenia dokumentów wydanych przez instytucję szkoleniową (zaświadczenia, świadectwa) potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
  - 8) pokrycia we własnym zakresie, kosztów szkolenia przekraczających limit środków określonych w bonie szkoleniowym.
12. Osoba, która z własnej winy nie ukończy szkolenia zobowiązana jest do zwrotu całości poniesionych przez Urząd kosztów szkolenia, z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia będzie podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
  13. Bezrobotny, który bez uzasadnionej przyczyny odmówi przyjęcia propozycji udziału w szkoleniu lub innej formy pomocy określonej w ustawie, po skierowaniu nie podejmie szkolenia lub przerwie udział w szkoleniu zostanie pozbawiony statusu bezrobotnego od dnia zaistnienia zdarzenia na okres:
    - 120 dni w przypadku pierwszej odmowy
    - 180 dni w przypadku drugiej odmowy
    - 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.
  14. Dla ustalenia okresu, na który następuje pozbawienie statusu bezrobotnego, uwzględniane są łącznie wszystkie odmowy, niepodjęcia oraz przerwania form aktywizacji.

## **VI. Postanowienia końcowe.**

1. Zmian w niniejszych zasadach dokonuje Dyrektor.
2. Zmiany, o których mowa w punkcie 1 nie mają wpływu na umowę zawartą przed dokonaniem zmian w zasadach, chyba że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy aneksem.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od niniejszych Zasad.
4. Szkolenie, w którym bierze udział bezrobotny skierowany przez Urząd, realizowane w ramach bonu szkoleniowego podlega kontroli na zasadach określonych w ustawie.
5. Ilość umów zawieranych o zorganizowanie szkolenia dla osób bezrobotnych w ramach bonów szkoleniowych w danym roku ograniczona jest wielkością limitu przyznanego na ten cel.