

DOKUMENTY WYMAGANE PODCZAS REJESTRACJI W URZĘDZIE PRACY

Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy /Dz. U. z 2020 poz. 667 z późn. zm./.

1. **dowód osobisty albo inny dokument tożsamości;**
2. **świadczenia ukończenia szkoły lub dyplomy;**
3. **zaświadczenie o ukończeniu szkolenia lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje;**
4. **wszystkie świadectwa pracy** (również z okresu praktyk w szkołach zawodowych)
 - w przypadku zatrudnienia po 01.01.1997 w wymiarze niższym niż cały etat – zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia (brutto) w poszczególnych miesiącach,
 - w przypadku zatrudnienia w zakładzie karnym – zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia (brutto) w poszczególnych miesiącach oraz odprowadzanych składkach na fundusz pracy i ubezpieczenie społeczne;
5. **inne dokumenty niezbędne do ustalenia uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy:**
 - a) książeczka wojskowa;
 - b) zaświadczenie z Urzędu Gminy – potwierdzające liczbę hektarów przeliczeniowych posiadanego gospodarstwa rolnego;
 - c) w przypadku wykonywania pracy na podstawie umowy zlecenia – zaświadczenie o wysokości podstawy odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy;
 - d) w przypadku wykonywania pracy na podstawie umowy o dzieło – umowa lub zaświadczenie o okresie wykonywania ww. pracy;
 - e) gdy osoba rejestrująca się prowadziła działalność gospodarczą, dodatkowo:
 - zaświadczenie z ZUS-u w jakim okresie opłacano składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, oraz jaka była podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy;
 - f) gdy osoba rejestrująca się utraciła prawo do renty inwalidzkiej – zaświadczenie z ZUS-u – w jakim okresie pobierała rentę;
 - g) gdy osoba rejestrująca się, bezpośrednio po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej pobierała zasiłek chorobowy, macierzyński lub świadczenie rehabilitacyjne – zaświadczenie właściwego organu – w jakim okresie ww. zasiłki lub świadczenia były pobierane i jaka była podstawa ich wymiaru (niższa, równa, wyższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę);
 - h) w przypadku pobierania renty rodzinnej – decyzja o przyznaniu renty rodzinnej i jej aktualnej wysokości;
6. **dokument o przeciwwskazaniach do wykonywania określonych prac, jeżeli taki dokument posiada;**
7. **gdy rejestruje się osoba niepełnosprawna – dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności.**
8. **prawomocny wyrok sądu potwierdzający rozwód lub separację**

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty należy przedkładać w oryginałach.

INFORMACJA DLA BEZROBOTNEGO

(Dane wymagane podczas rejestracji w urzędzie pracy):

1. imię albo imiona i nazwisko oraz płeć,
2. obywatelstwo albo obywatelstwa,
3. numer PESEL,
4. imiona rodziców,
5. datę i miejsce urodzenia,
6. nazwisko rodowe,
7. stan cywilny oraz informację o pozostawaniu albo niepozostawaniu małżonka w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy,
8. liczbę dzieci na utrzymaniu,
9. adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji / adres e-mail.
10. wykształcenie,
11. ukończone szkoły,
12. zawody wyuczone, zawody wykonywane, kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz zawód, w którym osoba rejestrująca się chciałaby pracować i ma ku temu odpowiednie kompetencje i kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami lub udokumentowaną ciągłość pracy w okresie minimum 6 miesięcy,
13. poziom znajomości języków obcych,
14. posiadane uprawnienia zawodowe,
15. rodzaj i stopień niepełnosprawności, jeżeli dotyczy,
16. okresy zatrudnienia z podaniem nazwy pracodawcy, zajmowanego stanowiska pracy, wymiaru czasu pracy i podstawy wykonywania pracy;
17. okresy wykonywania innej pracy zarobkowej opłacania składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności;
18. inne okresy zaliczane do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych
19. sposoby rozwiązania stosunku albo stosunków pracy (służbowych) w ostatnich 6 miesiącach przed dniem rejestracji w zakresie koniecznym do ustalenia uprawnień do zasiłku dla bezrobotnych
20. kierunki szkoleń, którymi jest zainteresowany, oraz ewentualne zainteresowanie podjęciem zatrudnienia w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
21. fakty niezbędne do ustalenia możliwości przyznania statusu bezrobotnego, o których mowa w ustawie;
22. numer rachunku bankowego, jeżeli posiada.

Miejscowość, dnia.....

Imię i nazwisko:.....

Pesel:

WNIOSEK O DOKONANIE REJESTRACJI JAKO POSZUKUJĄCY PRACY

W związku z

(należy wpisać powód np. transfer zasiłku, pobieranie renty, emerytury, zatrudnienie, utrata statusu bezrobotnego)

wnoszę o zarejestrowanie mnie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Czarnkowie jako osobę **poszukującą pracy**.

OŚWIADCZENIE

„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” (podstawa prawna art. 233 Kodeksu Karnego).

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, iż: wszystkie podane przeze mnie w trakcie rejestracji dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz zostałem(łam) pouczony(a) o warunkach zachowania statusu poszukującego pracy.

O wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz złożonych oświadczeniach powiadomię tutaj. Urząd w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

Potwierdzam odbiór dokumentów:

informacji o przysługujących prawach i obowiązkach wynikających z ustawy oraz formach pomocy określonych w ustawie, informacji o pierwszym wyznaczonym terminie zgłoszenia się w PUP w Czarnkowie, Klauzuli informacyjnej "RODO"

.....
(czytelny podpis osoby rejestrującej się)

DANE ADRESOWE / DANE DO KONTAKTU

Pouczenie:

Zgodnie z brzmieniem art. 41 § 1 i 2 KPA „W toku postępowania, Strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego”. „W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.”

Oświadczam, że:

1. Posiadam adres stałego zameldowania:

.....
.....

2. Posiadam adres zameldowania na pobyt tymczasowy (wypełnić jeżeli posiada-należy przedstawić zaświadczenie)

.....
.....

3. Adres do korespondencji, jeżeli inny niż adres stałego zameldowania.

.....
.....

4. Nie posiadam stałego, ani czasowego adresu zameldowania, mój adres zamieszkania to: (wypełnić, jeżeli jest brak stałego i czasowego adresu zameldowania)

.....
.....

5. Mój nr telefonu

6. Adres poczty e-mail

7. Oczekiwania wobec PUP

Ponadto oświadczam, że nie jestem zarejestrowany w innym Urzędzie Pracy.

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie powyżej dane i informacje są zgodne z prawdą i stanem faktycznym

.....
(czytelny podpis osoby rejestrującej się)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKSZTAŁCENIA I KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

Posiadam wykształcenie: podstawowe / gimnazjalne / zawodowe / średnie zawodowe / średnie ogólnokształcące / policealne
wyższe I stopnia / wyższe II stopnia / podyplomowe

Posiadam ukończone kursy / szkolenia TAK / NIE*

Posiadam / nie posiadam* prawo jazdy kategorii: A B C D T (inne B1 B+E C1 C1+E C+E D1 D1+E D+E.) - właściwe podkreślić,

Znajomość języków obcych (jakie, poziom).....

Posiadam / nie posiadam* książeczkę(i) do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Wyrażam zgodę na udział w badaniach rynku pracy Tak NIE

Zgadzam się na pracę w UE / EOG Tak NIE

.....
(czytelny podpis osoby rejestrującej się)