

**Klauzula informacyjna**  
**dotycząca przetwarzania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach**  
**danych osobowych w trakcie realizacji wniosku i porozumienia w sprawie organizacji**  
**prac społecznie użytecznych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanego dalej „RODO”), Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

**1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach reprezentowany przez Dyrektora Urzędu z siedzibą w Kielcach, przy ul. Kolberga 4, 25-620 Kielce, tel. 41-367-11-07, email: kiki@praca.gov.pl. Adresy skrytek ePUAP PUP w Kielcach: /pupkielce/skrytka, /pupkielce/SkrytkaESP

**2. Inspektor ochrony danych – IOD**

W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych, można kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych z wykorzystaniem powyżej wskazanych danych adresowych urzędu lub bezpośrednio pod numerem telefonu: 41-367-11-77, drogą elektroniczną na adres email: iod@kielce.praca.gov.pl.

**3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne**

Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji zadania publicznego oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach, tj. realizacji wniosku i porozumienia w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych, a także wypłaty refundacji w ramach ww. porozumienia.

**Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:**

- art. 6 ust. 1 lit. b, c, e, art. 9 ust. 2 lit. b, g RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, sprostowanie: Dz.Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2, Dz.Urz. UE L 74 z 4.03.2021 r., s. 35);
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2447);
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.);
- inne akty prawne.

**4. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, które uprawnione są do ich otrzymywania na mocy przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane mogą być udostępnione firmą zapewniającym wsparcie informatyczne, operatorom pocztowym, firmie, z którą PUP w Kielcach zawarł umowę na świadczenie usług w zakresie niszczenia dokumentów.

## **5. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez obowiązujący okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego tj. przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa. Zgodnie z regulacjami obowiązującymi w tym zakresie – Instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach, okres przechowywania dokumentacji wynosi odpowiednio od 2 do 50 lat.

## **6. Przysługujące uprawnienia**

Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

Ponadto może Pani/Pan wnieść skargę na realizowane przez Administratora przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Ochrony Danych Osobowych, dostępnej na stronie <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

## **7. Obowiązek podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z aktów prawnych wskazanych w pkt 3, w związku z czym jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia porozumienia w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych.

## **9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (kategorii przetwarzanych danych, celu oraz podstawy prawnej ich przetwarzania), uzyska Pani/Pan od pracownika merytorycznego Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach, podczas realizacji konkretnego zadania wynikającego z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub innych przepisów prawa, w oparciu o które Powiatowy Urząd Pracy realizuje swoje działania lub od Inspektora Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach.**

.....  
(data i czytelny podpis)