

# Plan szkoleń Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni w 2025 roku

Szkolenia współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 - 2027

adresowane do:

osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni, należących do najmniej jednej z poniższych grup:

- w wieku 18-29 lat, wyłącznie na szkolenia uwzględniające zakres tematyczny co najmniej jednej z Inteligentnych Specjalizacji Pomorza lub branż kluczowych dla regionu. Udział w projekcie osób w wieku 18-29 lat zostanie poprzedzony oceną umiejętności cyfrowych,
- w wieku 30 lat i więcej, w szczególności należących do najmniej jednej z poniższych grup:
  - W wieku 55 lat i więcej
  - długotrwale bezrobotnych
  - z niepełnosprawnościami,
  - o niskich kwalifikacjach zawodowych,
  - sprawujących opiekę nad dzieckiem do lat 6 lub dzieckiem z niepełnosprawnościami do lat 18,
  - kobiety.

1. Nazwa szkolenia: ABC Przedsiębiorczości z elementami e-marketingu.

Zakres szkolenia:

- procedura zakładania własnej działalności gospodarczej (aspekty formalno-prawne),
- podstawowe pojęcia związane z prowadzeniem firmy,
- zarządzanie finansami,
- e-marketing w firmie (media społecznościowe, budowanie własnej marki),
- formy opodatkowania, rozliczenia z US i ZUS,
- finansowanie rozwoju firmy.

Liczba osób: 53 osoby.

Termin realizacji i liczba godzin: I-IV kwartał, 30 h.

Informacja o egzaminie zewnętrznym: brak.

Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Termin naboru: I kwartał. Szkolenie przeznaczone dla osób, których wnioski o przyznanie dotacji na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej zostały rozpatrzone pozytywnie.

Szczegółowe informacje o terminie naboru zamieszczone zostaną na stronie internetowej ([www.gdynia.praca.gov.pl](http://www.gdynia.praca.gov.pl)) oraz w miejscu ogólnodostępnym w siedzibie tut. Urzędu.

## 2. Nazwa szkolenia: Pracownik magazynowy z obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych.

Zakres szkolenia:

- obsługa programu komputerowego magazynowego,
- obsługa wózków jezdniowych z wymianą butli gazowej,
- egzamin UDT.

Liczba osób: 2 grupy po 6 osób.

Termin realizacji i liczba godzin: II i IV kwartał, 140 h.

Charakterystyka osób dla których szkolenie jest przeznaczone: Szkolenie adresowane jest do osób bezrobotnych posiadających dobry stan zdrowia.

Informacja o egzaminie zewnętrznym: Egzamin państwowy UDT.

Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Uprawnienia UDT.

Termin naboru: I i III kwartał.

Szczegółowe informacje o terminie naboru zamieszczone zostaną na stronie internetowej ([www.gdynia.praca.gov.pl](http://www.gdynia.praca.gov.pl)) oraz w miejscu ogólnodostępnym w siedzibie tut. Urzędu.

### 3. Nazwa szkolenia: Operator suwnic RTG.

Zakres szkolenia:

- wymagania kwalifikacyjne dla osób obsługujących urządzenia transportu,
- rodzaje urządzeń podlegające dozorowi technicznemu,
- udźwig i grupa natężenia pracy (pojęcie udźwigu, rodzaje obciążeń, klasa natężenia pracy urządzenia, itp.),
- ogólne wiadomości o suwnicach (elementy bezpieczeństwa, rodzaje, typy, budowa, elementy bezpieczeństwa, elementy nośne – liny, haki, itp.),
- eksploatacja urządzeń,
- obowiązki operatora suwnic i hakowego,
- zagadnienia bhp i p.poż,
- zajęcia praktyczne (obsługa suwnicy),
- egzamin państwowy TDT lub UDT.

Liczba osób: 2 grupy po 6 osób.

Termin realizacji i liczba godzin: II i III kwartał, 60 h.

Charakterystyka osób dla których szkolenie jest przeznaczone: Szkolenie adresowane jest do osób bezrobotnych posiadających dobry stan zdrowia oraz brak przeciwwskazań do pracy na wysokości pow. 3 m.

Informacja o egzaminie zewnętrznym: Egzamin państwowy TDT lub UDT.

Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Zaświadczenie kwalifikacyjne TDT lub UDT.

Termin naboru: I i II kwartał

Szczegółowe informacje o terminie naboru zamieszczone zostaną na stronie internetowej ([www.gdynia.praca.gov.pl](http://www.gdynia.praca.gov.pl)) oraz w miejscu ogólnodostępnym w siedzibie tut. Urzędu.

#### 4. Nazwa szkolenia: Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym

Zakres szkolenia:

- Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011;

Liczba osób: 1 grupa – 5 osób.

Termin realizacji i liczba godzin: II - III kwartał, 346 h.

Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone: Szkolenie adresowane jest do osób bezrobotnych posiadających dobry stan zdrowia, dobrą znajomość języka polskiego oraz wykształcenie minimum średnie.

Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Termin naboru: II kwartał.

Szczegółowe informacje o terminie naboru zamieszczone zostaną na stronie internetowej ([www.gdynia.praca.gov.pl](http://www.gdynia.praca.gov.pl)) oraz w miejscu ogólnodostępnym w siedzibie tut. Urzędu.

#### 5. Nazwa szkolenia: Rejestrator medyczny z egzaminem ECDL

Zakres szkolenia:

- Rejestrator medyczny,
- Obsługa komputera (w tym podstawa pracy z komputerem, podstawa pracy w sieci edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, e-mail);

- Egzamin ECDL BASE (podstawa pracy z komputerem, podstawa pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne);
- Język angielski poziom A2 – B1;
- Komunikacja międzykulturowa

Liczba osób: 1 grupa - 4 osoby.

Termin realizacji i liczba godzin: IV kwartał, 120 h.

Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone: Szkolenie adresowane jest do osób bezrobotnych posiadających znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej A1.

Informacja o egzaminie zewnętrznym : egzamin ECDL BASE.

Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Certyfikat ECDL BASE.

Termin naboru: III kwartał.

Szczegółowe informacje o terminie naboru zamieszczone zostaną na stronie internetowej ([www.gdynia.praca.gov.pl](http://www.gdynia.praca.gov.pl)) oraz w miejscu ogólnodostępnym w siedzibie tut. Urzędu.

## Szkolenia finansowane ze środków Funduszu Pracy:

### 1. ABC Przedsiębiorczości z elementami e-marketingu.

Zakres szkolenia:

- procedura zakładania własnej działalności gospodarczej (aspekty formalno-prawne),
- podstawowe pojęcia związane z prowadzeniem firmy,
- zarządzanie finansami,
- e-marketing w firmie (media społecznościowe, budowanie własnej marki),
- formy opodatkowania, rozliczenia z US i ZUS,
- finansowanie rozwoju firmy.

Liczba osób: 95 osób.

Termin realizacji i liczba godzin: II – IV kwartał, 30 h.

Informacja o egzaminie zewnętrznym: brak.

Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Termin naboru: I – IV kwartał. Szkolenie przeznaczone dla osób, których wnioski o przyznanie dotacji na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej zostały rozpatrzone pozytywnie.

Szczegółowe informacje o terminie naboru zamieszczone zostaną na stronie internetowej ([www.gdynia.praca.gov.pl](http://www.gdynia.praca.gov.pl)) oraz w miejscu ogólnodostępnym w siedzibie tut. Urzędu.

2. Nazwa szkolenia: Kurs języka angielskiego na poziomie A2 – B1.

Zakres szkolenia:

– nauka języka angielskiego na poziomie A2 – B1.

Liczba osób: 15 osób.

Termin realizacji i liczba godzin: I/II kwartał, 80 h.

Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone: Szkolenie adresowane jest do osób bezrobotnych posiadających znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej A1

Informacja o egzaminie zewnętrznym: brak.

Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Termin naboru: I kwartał

Szczegółowe informacje o terminie naboru zamieszczone zostaną na stronie internetowej ([www.gdynia.praca.gov.pl](http://www.gdynia.praca.gov.pl)) oraz w miejscu ogólnodostępnym w siedzibie tut. Urzędu.

3. Nazwa szkolenia: Szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Zakres szkolenia:

- Kompetencje i predyspozycje zawodowe,
- sztuka mówienia i prezentacji,
- zachowania asertywne w poszukiwaniu pracy,
- rynek pracy,
- dokumenty aplikacyjne,
- przygotowanie do rozmowy z pracodawcą.

Liczba osób: 2 grupy po 12 osób.

Termin realizacji i liczba godzin: II i III/IV kwartał, 80 h.

Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone: Szkolenie adresowane jest do osób bezrobotnych.

Informacja o egzaminie zewnętrznym: brak.

Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Termin naboru: II i III kwartał.

Szczegółowe informacje o terminie naboru zamieszczone zostaną na stronie internetowej ([www.gdynia.praca.gov.pl](http://www.gdynia.praca.gov.pl)) oraz w miejscu ogólnodostępnym w siedzibie tut. Urzędu.

4. Szkolenia indywidualne.

Zakres szkolenia: Zakres uzależniony jest od rodzaju wnioskowanych szkoleń

Liczba osób: ok. 60 osób.

Termin realizacji i liczba godzin: I - IV kwartał. Liczba godzin uzależniona jest od rodzaju wnioskowanego szkolenia.

Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone: Dodatkowe wymagania uzależnione będą od rodzaju wnioskowanych szkoleń.

Informacja o egzaminie zewnętrznym: Rodzaj egzaminu uzależniony jest od wnioskowanych szkoleń.

Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Termin naboru: Nabór ciągły. Urząd zastrzega sobie prawo do odstąpienia od naboru wniosków, w przypadku wcześniejszego wykorzystania środków.

Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone: Szkolenie przeznaczone dla osób, których wnioski o przyznanie dotacji na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej został rozpatrzony pozytywnie.

Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni informuje, że w przypadku pozyskania dodatkowych środków przeznaczonych na aktywizację osób bezrobotnych w zakresie szkoleń, plan może podlegać zmianom. Wszelkie modyfikacje dotyczące planu szkoleń będą każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej oraz w miejscu ogólnodostępnym w siedzibie tut. Urzędu.