

# PRACODAWCO!

Jeśli chcesz podnieść lub zmienić kwalifikacje swoje bądź pracowników skorzystaj z dofinansowania oferowanego przez

## KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY.

Powiatowy Urząd Pracy w Kluczborku ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach priorytetów ustalonych na rok 2025

**od 11.09.2025 r. do 18.09.2025 r.**

**Zapraszamy do współpracy!**

**Wnioski dostępne są na stronie internetowej  
[www.kluczbork.praca.gov.pl](http://www.kluczbork.praca.gov.pl)**

Zachęcamy do składania wniosków w formie elektronicznej poprzez stronę [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl).



## **Nabór wniosków o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy**

Limit środków, którymi dysponuje PUP Kluczbork wynosi **100.000,00 zł.**

Przyjmowanie wniosków będzie prowadzone  
w terminie **11 - 18 wrzesień 2025 r.**

**Wniosek można składać:**

- **w formie tradycyjnej– papierowej** na aktualnie obowiązujących drukach, w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kluczborku, ul. Sienkiewicza 22B lub przesyłając pocztą bądź kurierem. W przypadku wniosków przesyłanych do urzędu pocztą/kurierem decyduje data wpływu do tutejszego urzędu a nie data nadania w placówce pocztowej/kurierskiej;
- **lub elektronicznie** za pośrednictwem portalu [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl) - Zaloguj się np. przez [login.gov.pl](https://login.gov.pl) (Profillem Zaufanym) lub kwalifikowany podpis elektroniczny. Po zalogowaniu się do [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl) i wyborze odpowiedniego kontekstu (osoba fizyczna/organizacja) należy wybrać: Usługi elektroniczne > Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu > Wnioski pozostałe > Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy (PSZ-KFS).

W załączniku do naboru znajdziecie Państwo instrukcję.  
**WAŻNE!!!** Przed załączeniem dokumentów wymagających podpisu, należy najpierw opatrzyć je podpisem elektronicznym, a dopiero wtedy dołączyć do wniosku. Dokumenty oraz wniosek może podpisywać tylko uprawniona osoba lub upoważniona (należy dołączyć pełnomocnictwo).

**Pracodawca ubiegający się w 2025 r. o przyznanie środków KFS  
na finansowanie lub współfinansowanie działań  
na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców  
musi spełnić przynajmniej jeden z poniższych priorytetów.**

**Priorytety wydatkowania środków KFS ustalone przez Radę Rynku Pracy  
na rok 2025:**

- 10) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia. \*
- 11) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności. \*
- 12) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem. \*
- 13) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa. \*

---

\* należy dołączyć oświadczenie, iż uczestnik kształcenia spełnia warunki dostępu do priorytetu.



**Do wniosku należy dołączyć:**

1. Załącznik nr 1 - **Oświadczenie o otrzymanej lub nieotrzymanej pomocy de minimis** w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie .
2. Załącznik nr 2 - **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** – załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz.U. z 2014, poz. 1543) zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis. Formularz dostępny na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl) w zakładce pomoc publiczna >informacje dodatkowe >formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc.
3. Załącznik nr 3 - **Oświadczenie o niepodleganiu sankcjom w związku z wojną na Ukrainie.**
4. Załącznik nr 4 – **Oświadczenie pracodawcy.**
5. **Oświadczenie do priorytetu.**
6. **Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu.**
7. **Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności** – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.  
**Ważne!** W przypadku spółek należy złożyć osobne wydruki CEIDG dla każdego ze współników oraz umowę spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi zmianami. Jednostki budżetowe, stowarzyszenia, fundacje, spółdzielnie czy szkoły składają statut wraz z decyzją o nadaniu NIP i REGON.
8. **Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników**, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
9. W przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone **pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa, tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy lub przedsiębiorcy (reprezentacji) muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.
10. Posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego **certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego**, a w przypadku kursów – **posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego**, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.

Powiatowy Urząd Pracy w Kluczborku pragnie zwrócić uwagę pracodawców składających wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na załączniki jakie należy dołączyć do wniosku, a w szczególności na program kształcenia ustawicznego, który powinien być opatrzony pieczęcią jednostki szkoleniowej i musi zawierać:

- 1) nazwę kształcenia;
  - 2) liczbę godzin kształcenia;
  - 3) cenę kształcenia;
  - 4) plan nauczania;
  - 5) formę zaliczenia.
- 

### **Przy rozpatrywaniu wniosków PUP Kluczbork uwzględnia:**

- zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- w przypadku kursów-posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów środków KFS.

### **UWAGA!**

- W ramach środków z KFS nie można ubiegać się o sfinansowanie kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanych z kursem, studiami podyplomowymi lub egzaminem.

### **Identyfikator gminy (potrzebny przy składaniu formularza pomocy de minimis):**

#### **POWIAT KLUCZBORSKI 1604**

##### **1. Gminy Byczyna 160401 3**

Byczyna - miasto 160401 4

Byczyna - obszar wiejski 160401 5

##### **2. Kluczbork 160402 3**

Kluczbork – miasto 160402 4

Kluczbork - obszar wiejski 160402 5

##### **3. Lasowice Wielkie 160403 2**

##### **4. Wołczyn 160404 3**

Wołczyn - miasto 160404 4

Wołczyn - obszar wiejski 160404 5

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
*Elżbieta Gabryś*