



# **REGULAMIN ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W KĘDZIERZYNIE - KOŹLU**

## **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2024r. poz. 475 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne ( Dz. U. 2014, poz. 864 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r. poz. 702).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023)
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) NR 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.



# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Starosta ze środków Funduszu Pracy może refundować Podmiotowi część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne zatrudnionych osób bezrobotnych.

### § 2

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie - Koźlu działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Kędzierzyńsko - Kozielskiego.
2. **Komisji** - oznacza to „Komisję ds. opiniowania wniosków dotyczących organizacji aktywnych form”, powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu.
3. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie - Koźlu.
4. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. **Pracach interwencyjnych** - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych.
6. **Ustawie** - oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2024r. poz. 475 z późniejszymi zmianami).
7. **Podmiocie** - oznacza to Pracodawcę czyli jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną jeżeli zatrudnia on co najmniej jednego pracownika lub przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika.



## ROZDZIAŁ II

### TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

#### § 3

1. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja kierować się będzie m.in.:
  - zasadą celowości, efektywności w wydatkowaniu środków publicznych przy zawieraniu umów,
  - wielkością zatrudnienia w dniu złożenia wniosku w stosunku do średniej wielkości zatrudnienia z okresu ostatnich 6 miesięcy. Starosta nie może zawrzeć umowy z pracodawcą u którego w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku nastąpiło zmniejszenie zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
  - potrzebami lokalnego rynku pracy,
  - warunkami płacy i pracy proponowanymi bezrobotnemu,
  - długością gwarantowanego okresu zatrudnienia po zakończeniu umowy (minimalny wymagany okres zatrudnienia po ustawowo wymaganym okresie wynosi 30 dni),
  - jakością dotychczasowej współpracy z Podmiotem (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność),
  - wielkością pomocy de minimis uzyskanej do tej pory przez Podmiot,
  - barometrem zawodów powiatu kędzierzyńsko – kozielskiego, który określa zapotrzebowanie na pracowników z uwzględnieniem uwarunkowań rynkowych i określa zawody pozostające w równowadze, jak również zawody deficytowe i nadwyżkowe.

#### §4

1. Podmiot ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kędzierzynie - Koźlu wniosek.
2. Pracodawca organizujący prace interwencyjne będący beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołącza:
  - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie wskazanym odpowiednio w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie



stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym albo art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 albo ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

3. W przypadku wniosku niekompletnego Powiatowy Urząd Pracy wezwie Podmiot do uzupełnienia braków w terminie 7 dni.

## **ROZDZIAŁ III**

### **PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY**

#### § 5

Ilość zawartych umów na organizowanie prac interwencyjnych w danym roku ograniczona jest wielkością limitu środków przyznanych na ten cel.

#### § 6

1. Umowa pomiędzy Starostą, a Podmiotem ubiegającym się o organizację prac interwencyjnych zawierana jest niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku.
2. Starosta zwraca podmiotowi, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych skierowanych bezrobotnych na okres **do 6 miesięcy** - część kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenie społeczne w wysokości ustalonej w umowie, nie przekraczającej jednak kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy oraz składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
3. Podmiot jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne oraz przez okres kolejnych 3 miesięcy po zakończeniu tej refundacji w pełnym wymiarze czasu pracy oraz przez okres zobowiązania ujęty we wniosku (min. 30 dni).

#### § 7

1. Podmiot zobowiązuje się przez okres 9 miesięcy do utrzymania w zatrudnieniu na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanych osób przez cały okres trwania umowy (okres refundacji + ustawowo wymagany okres zatrudnienia po refundacji, łącznie 9 m-cy) oraz do dodatkowego zatrudnienia osoby bezrobotnej przez minimalny okres 30 dni również na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.



2. Niewywiązanie się Podmiotu z warunku utrzymania zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej lub naruszenie innych warunków umowy, tj. rozwiązanie umowy przez pracodawcę przed upływem 9 miesięcy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
3. Niewywiązanie się Podmiotu z warunku zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej przez okres objęty gwarancją zatrudnienia, może skutkować zerwaniem współpracy Urzędu z Podmiotem w zakresie realizacji wszystkich instrumentów rynku pracy przez okres kolejnych 24 miesięcy liczonych od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło naruszenie warunków umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy (okres zatrudnienia po refundacji), Urząd skieruje na zwolnione stanowisko pracy niezwłocznie innego bezrobotnego. Podmiot ma obowiązek niezwłocznie powiadomić PUP i uzupełnić zwolnione stanowisko pracy przez innego bezrobotnego.
5. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, Podmiot zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
6. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, Podmiot nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **WARUNKI REFUNDACJI CZĘŚCI KOSZTÓW ZATRUDNIENIA W RAMACH PRAC INTERWENCYJNYCH.**

#### **§8**

1. Umowa o refundację w ramach prac interwencyjnych może być zawarta z Podmiotami, które w dniu złożenia wniosku:
  - a) nie zalegają z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz



Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.

- b) nie zmniejszyły zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy w ostatnich 6 miesiącach.

### §9

1. Starosta kieruje do wykonywania prac interwencyjnych osoby bezrobotne, które spełniają warunki określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2014r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. W przypadku braku kandydatów zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kędzierzynie – Koźlu, spełniających wymagania Podmiotu i nieskierowania przez Starostę do Podmiotu w okresie 60 dni od momentu rozpatrzenia wniosku osoby bezrobotnej na refundowane stanowisko ,wniosek **nie podlega dalszej realizacji**.
3. W przypadku Podmiotów, którym została udzielona dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej, możliwość wnioskowania o organizację prac interwencyjnych następuje po wywiązaniu się z warunków umowy o przyznanie dotacji.
4. Urząd **nie skieruje** do Podmiotu na prace interwencyjne osób bezrobotnych, które:
  - w okresie ostatnich 2 lat były zatrudnione (umowy o pracę) u tego Podmiotu przez okres dłuższy niż 3 miesiące, z wyłączeniem umów o pracę w ramach praktycznej nauki zawodu pracowników młodocianych,
  - są osobami najbliższymi (małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo)-
5. Starosta ma prawo dokonywać u Podmiotu, z którym podpisano umowę na prace interwencyjne kontroli i oceny dotrzymania warunków zawartej umowy.

## ROZDZIAŁ V

### **WARUNKI DOKONYWANIA REFUNDACJI I ROZLICZENIA**

### § 10

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenie społeczne następuje **miesięcznie** na podstawie wniosku o zwrot kosztów poniesionych w związku z zatrudnieniem bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych, złożonego przez Podmiot wraz z:
  - rozliczeniem finansowym wynagrodzeń osób zatrudnionych w ramach umowy za dany okres,
  - uwierzytelnioną kserokopią listy płac wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub potwierdzenie przelewu,
  - kserokopiami dowodów odprowadzenia składek na ubezpieczenie społeczne,



- kserokopiami deklaracji ZUS (DRA, RCA, RSA ).

Refundacja za **niepełny miesiąc** pracy w przypadku gdy:

- rozpoczęcie pracy następuje w ciągu miesiąca: wypłacana będzie w kwocie wg następującego obliczenia: kwota refundacji pomniejszona o dzienną kwotę refundacji za czas przepracowany pomnożoną przez liczbę dni nieobecności. Dzienną kwotę refundacji stanowi stawka miesięczna dzielona będzie przez 30 dni (niezależnie od liczby dni kalendarzowych w danym miesiącu).
- zakończenie pracy następuje w ciągu miesiąca: wypłacana będzie w kwocie wg następującego obliczenia: dzienną kwotę refundacji stanowi kwota wynagrodzenia proporcjonalna do ilości dni przepracowanych dzielona będzie przez 30 dni (niezależnie od liczby dni kalendarzowych w danym miesiącu).

## **ROZDZIAŁ VI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 11**

Wszystkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane w drodze aneksu do umowy.

#### **§ 12**

Regulamin wchodzi w życie na podstawie Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu