

Zasady rozpatrywania wniosków o finansowanie z Funduszu Pracy lub innych pozyskanych środków kosztów szkolenia

Podstawa prawna:

1. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 (tekst jednolity: Dz. U z 2022r., poz. 690 z późn. zm) art. 40, 41, 43;
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 poz. 667).

I. Zasady ogólne

1. Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie udziela pomocy osobom, o których mowa w pkt 3 w finansowaniu z Funduszu Pracy lub innych pozyskanych środków kosztów szkolenia w ramach łącznego limitu środków określonych na ten cel.
2. Finansowanie kosztów szkolenia udzielane jest przez Starostę za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy na wniosek osoby uprawnionej, jeżeli uzasadni ona celowość tego szkolenia, a jego koszt w części finansowanej z Funduszu Pracy w danym roku nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia oraz dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat.
3. O udzielenie pomocy może ubiegać się:
 - a) osoba bezrobotna,
 - b) poszukująca pracy, która:
 - jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - jest żołnierzem rezerwy,
 - pobiera rentę szkoleniową,
 - pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy,
 - podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h, hb, k oraz m, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7 ustawy,
 - c) pracownik oraz osoba wykonująca inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy.
4. Pomoc urzędu pracy udzielana jest osobom wymienionym w pkt 3 w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:
 - a) braku kwalifikacji zawodowych,
 - b) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji

- c) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
 - d) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.
5. Pomoc finansowa przeznaczona jest na finansowanie kosztów szkolenia, w których skład wchodzi:
- a) uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej,
 - b) koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku osób nieposiadających prawa do stypendium,
 - c) koszt przejazdu, a w przypadku, gdy szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania i wyżywienia,
 - d) koszt badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w przepisach odrębnych,
 - e) koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.
6. Szkolenie może trwać:
- a) do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 miesięcy,
 - b) w przypadkach osób bez kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać do 12 miesięcy,
 - c) w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 24 miesiące.

II. Warunki rozpatrywania wniosków

1. Osoba ubiegająca się o finansowanie kosztów szkolenia składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sulęcinie następujące dokumenty:
 - a) wypełniony wniosek o finansowanie kosztów szkolenia (wg załącznika nr 1),
 - b) osoba może załączyć do wniosku informacje o wybranym przez siebie szkoleniu uwzględniające:
 - nazwę i termin szkolenia oraz nazwę i adres wskazanej instytucji szkoleniowej,
 - koszt szkolenia,
 - inne informacje o wskazanym szkoleniu, które osoba wnioskująca uzna za istotne.
2. Wnioski rozpatrywane są wg kolejności złożenia.
3. Wnioski rozpatrywane są w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia.
4. O przyznaniu lub odmowie finansowania kosztów szkolenia PUP powiadamia osobę ubiegającą się w formie pisemnej w okresie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku.
5. W przypadku niemożności załatwienia sprawy w tym terminie PUP zobowiązany jest powiadomić wnioskodawcę o przyczynach zwłoki i o przypuszczalnym terminie załatwienia sprawy.

III. Preferencje i wyłączenia podmiotowe przy pokrywaniu części kosztów szkoleń indywidualnych

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o finansowanie z Funduszu Pracy lub innych pozyskanych środków kosztów szkolenia Powiatowy Urząd Pracy może zastosować preferencje w stosunku do osób:
 - a) wykazujących się inicjatywą i aktywnością w zakresie poszukiwania zatrudnienia,
 - b) zainteresowanych pozyskaniem kwalifikacji potrzebnych do podjęcia własnej działalności gospodarczej.
2. Wyłączeniami mogą zostać objęte osoby, które:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat uczestniczyły w szkoleniu dofinansowanym z Funduszu Pracy lub innych pozyskanych środków i nie ukończyły szkolenia z własnej winy,
 - b) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, wykonywana prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych albo udziału w szkoleniu, stażu lub przygotowaniu zawodowym w miejscu pracy.

3. Urząd nie finansuje:

- a) kursów prawa jazdy kat. A, B,
- b) kursów kwalifikacji wstępnej lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, w przypadku osób nieposiadających odpowiednio prawa jazdy kat. C lub D, z wyłączeniem szkoleń łączonych tj. prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną lub prawo jazdy kat. D z kwalifikacją wstępną.

IV. Prawa wynikające z uczestnictwa w szkoleniu

1. W okresie odbywania szkolenia przysługuje stypendium, które wynosi miesięcznie 120% zasiłku dla osób bezrobotnych, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku dla osób bezrobotnych.
2. Osobie bezrobotnej, uprawnionej w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.

V. Obowiązki wynikające z uczestnictwa w szkoleniu

1. Rozpoczęcie szkolenia następuje na podstawie skierowania oraz po podpisaniu umowy szkoleniowej z jednostką szkolącą.
2. Bezrobotny ma obowiązek uczestnictwa w szkoleniu w dniach i godzinach ustalonych harmonogramem szkolenia oraz przestrzegania regulaminu obowiązującego w jednostce szkolącej.
3. Bezrobotny ma obowiązek zwrotu kosztów szkolenia, jeżeli z własnej winy nie ukończył szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
4. Bezrobotny ma obowiązek przedstawienia dokumentu od Instytucji Szkoleniowej (zaświadczenia, świadectwa) potwierdzającego ukończenie szkolenia oraz uzyskane kompetencje lub kwalifikacje.

VI. Postanowienia końcowe

W szczególnych sytuacjach, odpowiednio uargumentowanych, działający z upoważnienia Starosty, Dyrektor może podjąć decyzję inną niż wynikającą z postanowień niniejszych zasad, o ile nie jest ona sprzeczna z przepisami obowiązującego prawa.

Załączniki:

Załącznik nr 1 *Wzór Wniosku o finansowanie z Funduszu Pracy lub innych pozyskanych środków kosztów szkolenia osób uprawnionych*