

PLAN SZKOLEŃ FINANSOWANYCH Z FUNDUSZU PRACY DLA BEZROBOTNYCH I INNYCH UPRAWNIONYCH OSÓB NA 2025 r.

Nazwa i zakres szkolenia	Liczba miejsc	Przewidywany termin realizacji				Czas trwania szkolenia w godzinach zegarowych	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Informacja o egzaminie	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenia szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
		I	II	III	IV				
Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy <u>Zakres szkolenia:</u> <ul style="list-style-type: none"> kompetencje i predyspozycje zawodowe, sporządzanie dokumentów aplikacyjnych, teoretyczne podstawy poszukiwania pracy, poszukiwanie pracy – zajęcia praktyczne. 	8	kwartał				80	Szkolenie skierowane jest do osób zarejestrowanych jako bezrobotne, które nie posiadają wystarczających umiejętności lub chcą je uzupełnić w zakresie poszukiwania pracy.	Egzamin końcowy nie jest przewidziany programem szkolenia.	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez Powiatowy Urząd Pracy w Puławach.
		I	II	III	IV				
			X						

Nazwa i zakres szkolenia	Liczba miejsc	Przewidywany termin realizacji				Czas trwania szkolenia w godzinach zegarowych	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Informacja o egzaminie	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenia szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
		I	II	III	IV				
Obsługa komputera - pakiet podstawowy (Excel, Word, Power Point) <u>Zakres szkolenia:</u> <ul style="list-style-type: none"> edytor tekstu Word: środowisko pracy edytora tekstu, formatowanie tekstu, wypunktowanie i numerowanie, tabulatory, obramowanie i cieniowanie, tabele, wstawianie obiektów, kolumny i sekcje, praca z dokumentami, arkusz kalkulacyjny Excel: wprowadzanie danych do arkusza kalkulacyjnego, zaznaczanie i formatowanie, tworzenie formuł, 	7	kwartał				35	Szkolenie skierowane jest do osób zarejestrowanych jako bezrobotne, które chcą nabyć umiejętność obsługi komputera.	Egzamin wewnętrzny przeprowadzony przez jednostkę szkoleniową.	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez jednostkę szkoleniową.
		I	II	III	IV				
			X						



formatowanie warunkowe, sortowanie danych i filtry, praca z wykresami, tabele, wzory matematyczne, ukrywanie kolumn i wierszy, zapisywanie arkuszy, wyświetlanie i drukowanie formularzy., <ul style="list-style-type: none">• grafika prezentacyjna Power Point: slajdy i prezentacje; okna zadań i szablon projektu, zmiana widoków, praca z obiektami, operacje na slajdach, pokaz slajdów									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Uzasadnienie wyboru kierunków szkoleń	Szkolenie o powyższej tematyce uwzględnia zapotrzebowanie osób bezrobotnych na uzyskanie lub podniesienie umiejętności. Potrzeba organizacji szkolenia z ww. zakresu wynika z zapotrzebowania osób bezrobotnych (tj. zgłoszeń zawartych w Indywidualnych Planach Działań oraz zgłoszeń pracowników PUP w Puławach) .
--	--

Rekrutacja na szkolenia grupowe będzie się odbywać w terminach ogłoszonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Puławach, według daty wpływu zgłoszeń na szkolenia. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest uzyskanie pozytywnej opinii doradcy klienta, preferowane będą osoby posiadające deklarację pracodawcy potwierdzającą zatrudnienie osoby po zakończonym szkoleniu.

Dodatkowo w 2025 r. w ramach Funduszu Pracy będą realizowane szkolenia indywidualne (na wniosek bezrobotnego, jeżeli uzasadni on celowość szkolenia, a jego koszt w części finansowanej z Funduszu Pracy w danym roku nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia).

Powiatowy Urząd Pracy w Puławach zastrzega sobie możliwość zmiany przyjętego planu szkoleń.