

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Operator koparko-ładowarki klasa III uprawnień” (CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe)

1) Liczba godzin: co najmniej 100 godzin zegarowych i 30 minut, tj. 39 godzin teorii oraz 61 godzin i 30 minut zajęć praktycznych. Zajęcia powinny trwać nie więcej niż 6 godzin dziennie (tj. 8 godzin lekcyjnych) i dodatkowo 30 minut przerwy. Przerwy nie wilcza się w czas trwania szkolenia. Niezwłocznie po zakończeniu szkolenia uczestnik powinien przystąpić do egzaminu państwowego. Oznacza to, że dzień egzaminu państwowego może wykraczać poza termin realizacji szkolenia.

2) Liczba osób: 12 osób.

3) Liczba grup kursowych: jedna grupa.

4) Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników szkoleń teoretycznych i praktycznych umiejętności niezbędnych do samodzielnej obsługi koparko-ładowarki klasa III uprawnień wszystkich typów, a także uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu przeprowadzonego przez komisję powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.

5) Termin realizacji szkolenia: wrzesień – listopad 2021r. Szczegółowa data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona po wyborze oferty. W ofercie nie należy podawać szczegółowych terminów realizacji zamówienia, ponieważ nie będą one wiążące dla Zamawiającego.

6) Liczba dni szkolenia - maksymalnie 20 dni.

7) Miejsce realizacji usługi – dopuszcza się wykonanie usługi w następujący sposób:

zajęcia teoretyczne i praktyczne - na terenie województwa lubelskiego w następujących miejscowościach: Poniatowa lub Bełżyce lub Opole Lubelskie lub Lublin lub Puławy.

8) Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym w wymiarze obejmującym przeciętnie nie mniej niż 25 godz. zegarowych tygodniowo, po min. 6 godzin zegarowych dziennie, a w tygodniu, w którym wypada dzień świąteczny zajęcia powinny mieć wymiar min. 7 godz. i 30 min. zegarowych. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, itp.

9) Częstotliwość zajęć: Wymagane jest, aby zajęcia odbywały się codziennie od poniedziałku do piątku /z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt/, w godzinach pomiędzy 8:00 a 17:00. Wymiar przerw w danym dniu nie powinien być niższy niż 30 minut i przekraczać godziny zegarowej dziennie. Przerwy między zajęciami nie mogą pomniejszać wymaganego wymiaru zajęć dziennie, tj. 6 godzin zegarowych.

10) Zajęcia teoretyczne muszą odbywać się w salach szkoleniowych dostosowanych do liczby uczestników szkolenia, wyposażonych w miejsca siedzące, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP p.poż., dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego oraz zaplecze socjalne i sanitarne. Sale powinny być wyposażone w rzutnik i ekran lub/i tablicę/flipchart w zależności od sposobu prowadzenia zajęć.

11) Zajęcia praktyczne Wykonawca w celu realizacji zajęć praktycznych powinien dysponować sprzętem, placem manewrowym oraz pozostałym wyposażeniem zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2018r. poz.583).

12) Program szkolenia musi zawierać wszystkie elementy wynikające z § 71 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r., poz. 667) oraz powinien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

13) Program szkolenia musi obejmować zajęcia praktyczne oraz teoretyczne, i być zgodny z programem opracowanym przez Sieć Badawczą Łukasiewicz - Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 583 z późn. zm.)

14) Zakres tematyczny szkolenia pn. „Operator koparko-ładowarki klasa III uprawnień” powinien obejmować następujące zagadnienia:

- a) Bezpieczeństwo i higiena pracy,
- b) Ogólna budowa i obsługa napędów stosowanych w maszynach roboczych,
- c) Użytkowanie i obsługa maszyn roboczych,
- d) Ogólna budowa i obsługa koparko-ładowarek,
- e) Technologia robót realizowanych koparko-ładowarkami,
- f) Zajęcia praktyczne.

Zamawiający dopuszcza możliwość poszerzenia ww. zakresu szkolenia o inne zagadnienia.

15) Szkolenie musi zakończyć się:

a) **Egzaminem wewnętrznym** – przed komisją powołaną przez Wykonawcę – zakończonym wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnym z § 22 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2019, poz. 652) oraz suplementu do ww. zaświadczenia zawierającego dane dotyczące okresu szkolenia i zakresu tematycznego szkolenia w świetle Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014, poz. 667),

oraz

b) **Egzaminem państwowym** – zorganizowanym do 30 dni od dnia zakończenia szkolenia, który zweryfikuje nabyte podczas kursu umiejętności. Po zdanym egzaminie każdy z uczestników otrzyma świadectwo oraz książeczkę operatora maszyn roboczych wydaną zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych.

Szkolenie powinno gwarantować 100% zdawalność. W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu zewnętrznego, Wykonawca zobowiąże się do koordynowania działań dotyczących ustalenia terminu egzaminu poprawkowego najpóźniej w ciągu 3 tygodni od ukończenia szkolenia oraz poinformowania uczestników szkolenia i Zamawiającego o terminie egzaminu. Koszt egzaminu poprawkowego ponosi uczestnik szkolenia.

16) Wykonawca zapewni i przekaze na własność każdemu uczestnikowi niezbędne materiały szkoleniowe i dydaktyczne (zgodnie z aktualnym stanem prawnym) **Załącznik nr 8** do SWZ, pkt 7, ppkt 7.4 oraz ppkt 7.5, adekwatne do treści kursu, dobre jakościowo, a w szczególności każdy uczestnik szkolenia powinien otrzymać za potwierdzeniem odbioru w dniu rozpoczęcia szkolenia:

- teczkę lub segregator na materiały dydaktyczne, długopis, notatnik lub zeszyt,
- skrypty tematyczne (spójne z zakresem szkolenia),
- druki i formularze stosowane w zajęciach praktycznych (jeśli jest taka potrzeba),
- co najmniej 1 podręcznik związany z tematyką szkolenia,

17) Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia każdego dnia serwis kawowy, w skład którego ma wejść: kawa, herbata, woda mineralna, cukier, ciastka, 1 posiłek (drugie danie), mleczko do kawy oraz naczynia jednorazowe.

18) Każdy z uczestników szkolenia powinien zapoznać się ze stanowiskiem operator koparko-ładowarki.

19) Wykonawca jest zobowiązany do zachowania, podczas realizacji szkolenia, reżimu sanitarno-epidemiologicznego, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa.

20) W przypadku awarii jakiegokolwiek sprzętu technicznego, który będzie wykorzystywany w trakcie trwania szkolenia (szczególnie w części praktycznej) Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastąpić sprzęt niesprawny sprzętem sprawnym, tak aby przedmiotowe szkolenie odbyło się bez zakłóceń, na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz zawartej umowy, ze stanem faktycznym.