

REGULAMIN PRYZNANAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W OŁAWIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 735 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 117).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 1270 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 1610 z późn. zm.).

§ 2

Ilekróć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. **Ustawie**- oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r. poz, 690 z późn. zm.);
2. **Rozporządzeniu**- oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018r. Poz. 117);
3. **Urzędzie**- należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Oławie;
4. **Starości**- należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Oławskiego z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie;
5. **Wniosku**- należy przez to rozumieć Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu szkoleniowego
6. **Dyrektorze**- oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie, działającego z upoważnienia Starosty;
7. **Pracodawcy**- należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika; Osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest Pracodawcą. Za pracownika uznaje się osobę zatrudnioną na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Nie ma znaczenia na jaki rodzaj umowy o pracę zatrudnieni są pracownicy korzystający z kształcenia wspieranego środkami KFS a także czy jest to praca na pełen czy część etatu.
8. **Przeciętnym wynagrodzeniu**- oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale liczone od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
9. **Pomocy de minimis**- oznacza to pomoc udzieloną na podstawie Rozporządzeń Komisji (UE), która nie może przekroczyć w okresie trzech lat budżetowych kwot:
 - a) na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)- 300 000 EUR;
 - b) na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9) – 15 000 EUR;
 - c) na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45) – 30 000 EUR;

§ 3

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy w skrócie KFS to instrument rynku pracy, którego istotą jest przeznaczenie części składki odprowadzanej przez pracodawców na Fundusz Pracy na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.
2. Dysponentem Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest minister właściwy do spraw pracy. Minister ustala priorytety wydatkowania KFS oraz limity środków na działania powiatowego urzędu pracy finansowane z tego funduszu na dany rok.
3. Powiatowy urząd pracy może również wydatkować środki z tzw. rezerwy KFS zgodnie z priorytetami ustalonymi na dany rok przez Radę Rynku Pracy.

§ 4

1. Środki KFS można przeznaczyć na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - a) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - b) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - c) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
 - e) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS.
2. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na finansowanie:
 - a) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (20% kosztów pokrywa pracodawca);
 - b) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorstw, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
3. Aby umożliwić większej liczbie pracodawców skorzystanie ze środków KFS, Powiatowa Rada Rynku Pracy w Oławie na dany rok ustali maksymalny koszt dofinansowania kształcenia ustawicznego na jednego pracodawcę.

§ 5

Rozdział II

Zasady składania wniosków

1. Starosta, ogłasza nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców po otrzymaniu informacji o przyznaniu limitu środków na dany rok.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków udostępnia się na stronie internetowej urzędu: <http://olawa.praca.gov.pl/> Rynek pracy/Aktualności oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie urzędu i Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Jelczu-Laskowicach.
3. Ogłoszenie o naborze wniosków zawiera informacje dotyczące priorytetów wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz kryteria rozpatrywania wniosków.
4. Nabór wniosków jest powtarzany do wyczerpania przyznanego limitu środków w danym roku.
5. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków z KFS składa wniosek w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków z KFS jest złożenie przez pracodawcę wniosku w postaci papierowej w sekretariacie tut. urzędu w godz. pracy lub elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
 - podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

7. Wnioski o przyznanie środków z KFS należy składać na formularzach zgodnych ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie:
www.olawa.praca.gov.pl
8. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny odpowiadając na wszystkie zawarte we wniosku pytania. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako odrębne załączniki do wniosku.
9. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki lub zmiany powinny być parafowane.
10. Do wniosku o przyznanie środków z KFS pracodawca dołącza wskazane załączniki.
11. Wszystkie dokumenty składane w kopii powinny zawierać klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub czytelnym podpisem osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

§ 6

Zasady rozpatrywania wniosków

1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków na podstawie oceny formalnej dokonanej przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego i merytorycznej dokonanej przez komisję do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, po ich rekomendacji podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie.
2. O sposobie rozpatrzenia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej bądź elektronicznej.
3. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym (na podstawie karty oceny wniosku-KFS stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
4. Oceny merytorycznej dokonuje się po pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym.
5. Jeśli po dokonanej ocenie wniosków, większa ich liczba otrzyma tę samą liczbę punktów, urząd w pierwszej kolejności przyzna środki z KFS pracodawcom, zgodnie z kolejnością wpływu ustaloną w oparciu o zapisy systemu kancelaryjnego.
6. W przypadku, gdy wniosek Pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, wyznaczony zostanie nie krótszy niż 7-dniowy i nie dłuższy niż 14-dniowy termin do jego poprawienia.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku urząd pracy uzasadnia odmowę, jednak na odmowę przyznania tych środków nie służy odwołanie.
8. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - a) niedołączenia wymaganych załączników,
 - b) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie.
9. Wnioski, które wpłyną do Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie przed rozpoczęciem lub po zakończeniu naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
10. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu szkolenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usług oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
11. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się:
 - a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług, dostępnych na rynku;
 - d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - e) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;

- g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r., poz. 735 z późn. zm.).
12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i/lub pracodawcy.

§ 7

Zasady finansowania kosztów kształcenia ustawicznego

1. Pracodawca może wnioskować o dofinansowanie ze środków KFS jeszcze nie rozpoczętej formy kształcenia.
2. Urząd nie finansuje kształcenia, które rozpoczęło się przed zawarciem umowy między starostą a pracodawcą.
3. Kształcenie, o które wnioskuje pracodawca musi rozpocząć się w tym samym roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek, gdyż środki KFS są przyznawane na dany rok budżetowy.
4. Środki KFS przyznawane pracodawcom w danym roku powinny być wydatkowane w tym roku, na który zostały przyznane.
5. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.
6. Koszty dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania w związku z kształceniem ustawicznym nie podlegają finansowaniu ze środków KFS.
7. Urząd finansuje kształcenie odbywające się wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
9. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do usług, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 8

Rozdział III

Obowiązki pracodawcy

Pracodawca zobowiązany jest w szczególności do:

1. Wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem, na jaki zostało udzielone, tj. na kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy zgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Ponoszenia wydatków w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku; poniesione wydatki powinny zostać udokumentowane dokumentami księgowymi, które należy odpowiednio opisać, aby widoczny był związek wydatku z realizowanym kształceniem ustawicznym, oraz powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usługi na rynku.
3. Rozliczenia przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w terminie 30 dni po zakończeniu poszczególnych działań poprzez:
 - a) przedłożenie kopii faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie wydatków wraz z dowodami płatności,
 - b) dostarczenie kopii lub duplikatów zaświadczeń potwierdzających ukończenie kształcenia,

- c) w przypadku studiów podyplomowych złożenia dowodu uregulowania należności oraz zaświadczenia z uczelni o kontynuowaniu studiów podyplomowych przez pracownika lub pracodawcę objętego finansowaniem,
- d) złożenia danych dotyczących:
- liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, grup wieku: 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, płci, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących pracę o szczególnym charakterze,
 - liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
 - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS,
- e) zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron. Pracownik, który został objęty kształceniem ustawicznym musi posiadać umowę o pracę co najmniej na cały okres trwania kształcenia oraz musi świadczyć pracę (tzn. nie przebywać na urlopie wychowawczym, macierzyńskim, bezpłatnym),
- f) zwrotu poniesionych kosztów na kształcenie ustawiczne pracownika, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia skutkującego nieukończeniem kształcenia ustawicznego przez pracownika,
- g) zwrotu niewykorzystanych środków finansowych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu.
- h) zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania urzędu całości przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, naruszenia innych warunków umowy lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem,
- i) zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania urzędu całości przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym,
- j) niezwłocznego poinformowania urzędu o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy.
4. Dyrektor ma prawo przeprowadzić u pracodawcy kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy dotyczącej przyznania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego otrzymanych na podstawie umowy zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
5. Pracodawca zobowiązany jest do okazania wszelkich dokumentów i składania stosownych wyjaśnień pracownikom Urzędu przeprowadzającym u niego kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy.

§ 9

Podatek VAT dotyczący kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS

1. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.

2. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków przysznaje się w przypadku podatnika:
 - a) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
 - b) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.
3. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania umowy, zobowiązany jest poinformować urząd o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.