



Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie

ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów
tel. 25 792-37-57, 25 792-02-70, tel./fax 25 792-25-42

<http://wegrow.praca.gov.pl>

e-mail: wawe@praca.gov.pl

Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: PUP2_Wegrow

Skrzynka do e-Doręczeń: AE:PL-75159-52956-SAF-25



CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ

**ZASADY OKREŚLAJĄCE ZWROT CZĘŚCI ALBO CAŁOŚCI KOSZTÓW
PONIESIONYCH NA WYNAGRODZENIA, NAGRODY ORAZ SKŁADKI NA
UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE ZA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO LUB
POSZUKUJĄCEGO PRACY ZATRUDNIONEGO W DOMU POMOCY
SPOŁECZNEJ ALBO W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ WSPIERANIA
RODZINY I SYSTEMU PIELICZY ZASTĘPCZEJ**

Rozdział I

§1

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024r. poz.475 z późn.zm.).
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz.702 z późn.zm.).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9 z późn.zm.).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 2024/3118 z 13.12.2024).
6. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025r. poz. 49).

§2

Ilekroć w zasadach jest mowa o:

1. **Powiecie** – oznacza to Samorząd Powiatu Węgrowskiego.
2. **Staroście** – oznacza to reprezentanta Samorządu Powiatu Węgrowskiego.
3. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie, działającego w imieniu i z upoważnienia Starosty.
4. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie.
5. **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (Dz. U. z 2024r. poz.475 z późn.zm.).
6. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 Ustawy zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgrowie.
7. **Poszukującym pracy**- oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1-3 Ustawy zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgrowie.
8. **Zwrot kosztów** – oznacza to częściowy lub całkowity zwrot kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne podmiotom zatrudniającym skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy w Domu Pomocy Społecznej lub w jednostce organizacyjnej Wspierania Rodziny i systemu Pieczy Zastępczej w wysokości uprzednio uzgodnionej w umowie, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
9. **Komisji** – oznacza to komisję do spraw rozpatrywania wniosków.
10. **Podmiocie** – oznacza to podmiot prowadzący Dom Pomocy Społecznej lub jednostkę organizacyjną Wspierania Rodziny i systemu Pieczy Zastępczej, o których mowa w art. 57a Ustawy.
11. **Pomocy de minimis** – oznacza całkowitą pomoc Państwa, która nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej. Jest to pomoc o niewielkich rozmiarach, która nie powoduje naruszenia konkurencji. Wysokość pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy w okresie trzech minionych lat nie może przekroczyć 300 000 euro, w sektorze rolnym 50 000 euro.

Rozdział II

§3

1. Liczba zawartych umów na zwrot kosztów w danym roku ograniczona jest limitem środków będących w dyspozycji Starosty.

§4

1. Udzielanie zwrotu kosztów należy do zadań samorządu Powiatu Węgrowskiego reprezentowanego przez Starostę w imieniu i z upoważnienia którego działa Dyrektor.
2. Prawo do wystąpienia z wnioskiem nie ma charakteru roszczeniowego. Tym samym wystąpienie z wnioskiem nie ma charakteru zobowiązaniowego, nie jest bowiem zdarzeniem, z którym prawo wiąże powstanie między stronami takiego stosunku. Stosunek zobowiązaniowy powstaje dopiero w momencie zawarcia umowy cywilnej pomiędzy Podmiotem a Starostą.
3. Ze środków Funduszu Pracy można refundować Podmiotowi część lub całość kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody, składki na ubezpieczenia społeczne zatrudnionych osób bezrobotnych lub poszukujących pracy.

Rozdział III

§5

1. Zasady oraz terminy naboru wniosku będą ogłaszane na stronie internetowej Urzędu (<http://wegrow.praca.gov.pl>).
2. Wnioski składane poza wyznaczonym terminem nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Wnioski przyjmowane są w sekretariacie Urzędu (pokój nr 200) na drukach pobranych ze strony internetowej (<http://wegrow.praca.gov.pl>).
4. W zależności od posiadanych środków wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
5. Podmiot, ubiegający się o zwrot kosztów, składa wniosek z kompletem wymaganych załączników. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Starosta wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7- dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Starosta w terminie 30 dni od złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów, powiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku i podjętej decyzji.
7. Wniosek rozpatrywany jest przez Komisję.
8. Przy rozpatrywaniu wniosku Komisja kierować się będzie m.in.:
 - 1) zasadą celowości, efektywności, racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych przy zawieraniu przedmiotowych umów,
 - 2) warunkami pracy i płacy proponowanymi bezrobotnemu/ poszukującemu pracy,
 - 3) długością deklarowanego we wniosku okresu zatrudnienia po zakończeniu refundacji,
 - 4) wielkością pomocy publicznej uzyskanej do tej pory przez wnioskodawcę,
 - 5) aktualną sytuacją na rynku pracy i uwarunkowaniami lokalnego rynku pracy, w tym liczbą osób bezrobotnych lub poszukujących pracy zarejestrowanych w Urzędzie, spełniających oczekiwania wnioskodawcy zawarte we wniosku.

Rozdział IV

§6

1. Umowy o zwrot kosztów mogą być podpisane z podmiotami które:
 - 1) nie zalegają w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne , Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

- 2) nie zalegają w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych.
2. Umowa w sprawie zwrotu kosztów określa w szczególności:
 - 1) liczbę bezrobotnych lub poszukujących pracy oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni;
 - 2) rodzaj i miejsce wykonywanych prac oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych lub poszukujących pracy;
 - 3) terminy i wysokość podlegających zwrotowi kosztów poniesionych z Funduszu Pracy na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne;
 - 4) obowiązek informowania Starosty o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym lub poszukującym pracy oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym lub poszukującym pracy umowie o pracę;
 - 5) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy przez wymagany okres.
3. Umowa, o której mowa w ust.2 może zostać zawarta do 12 miesięcy.
4. Umowa, o której mowa w ust.2 nie może zostać zawarta na pracownika, który w okresie ostatnich 6 miesięcy był zatrudniony u danego podmiotu.
5. Starosta dokonuje zwrotu kosztów w wysokości uprzednio uzgodnionej w umowie, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
6. Podmiot jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy przez okres wynikający z umowy, o której mowa ust.2.

Rozdział V

§7

- 1) W przypadku niewywiązania się z warunku utrzymania zatrudnienia bądź naruszenia innych warunków umowy podmiot zobowiązany jest do zwrotu kosztów wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości otrzymanych środków od dnia otrzymania pierwszego zwrotu kosztów, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
- 2) W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy, z wyłączeniem sytuacji, w której rozwiązanie umowy o pracę nastąpi na mocy porozumienia stron (bez względu na inicjatora takiego działania), rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art.52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy w trakcie okresu objętego refundacją, na zwolnione stanowisko kieruje się innego bezrobotnego lub poszukującego pracy.
- 3) W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy na zwolnione stanowisko pracy, podmiot zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszego zwrotu kosztów, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego lub poszukującego pracy przez na zwolnione stanowisko pracy, podmiot nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny lub poszukujący pracy pozostawał w zatrudnieniu.
- 4) Zmiana warunków umowy może nastąpić na pisemny wniosek każdej ze stron.
- 5) Zmiana warunków umowy następuje w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§8

1. Refundacja będzie dokonywana na podstawie składanego wniosku o zwrot poniesionych kosztów, dostępny na stronie internetowej Urzędu.
2. Wniosek o zwrot poniesionych kosztów wraz z wymaganymi załącznikami podmiot składa co miesiąc, niezwłocznie po wypłaceniu osobie zatrudnionej wynagrodzenia oraz opłaceniu składek ZUS.
3. W uzasadnionym przypadku Starosta zastrzega sobie prawo do żądania od podmiotu dodatkowych oświadczeń lub innych dokumentów, na podstawie których możliwe będzie dokonanie prawidłowej refundacji.

§9

Starosta ma prawo dokonywać u podmiotu, z którym podpisano umowę o zwrot kosztów wizyty monitorująco – sprawdzającej w celu dotrzymania warunków zawartej umowy.

Rozdział VI

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego, Kodeksu Pracy oraz akty prawne wymienione w rozdziale I