

## Karta oceny wniosku

Nazwa Wnioskodawcy: .....

Nr wniosku: .....

## I. Kryteria oceny formalnej

## Etap 1.

| Lp.  | Przedmiot oceny   | Weryfikacja  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| Niezbędne załączniki, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego Dz. U. 117 z 2018 r. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi: NIE: w co najmniej 1 przypadku, wniosek pozostaje bez dalszego rozpatrzenia. |   |  |  |   |
| 1.   | Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis  | TAK  |  | Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej |
|  |   | NIE DOTYCZY<br>– pracodawca nie jest beneficjentem pomocy publicznej |  | Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej |
|  |   | NIE  |  | Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia        |
| 2.   | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej)  | TAK  |  | Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej |
|  |   | NIE DOTYCZY<br>– pracodawca nie jest beneficjentem pomocy            |  | Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej |
|  |   | NIE  |  | Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia        |
| 3.   | Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG   | TAK  |  | Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej |
|  |   | NIE DOTYCZY<br>– pracodawca posiada wpis do KRS lub CEIDG            |  | Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej |
|  |   | NIE  |  | Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia        |
| 4.   | Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu  | TAK  |  | Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej |
|  |   | NIE  |  | Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia        |
| 5.   | Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiony przez realizatora usługi kształcenia   | TAK  |  | Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej |
|  |   | NIE DOTYCZY<br>– wzór wynika z powszechnie obowiązujących przepisów  |  | Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej |
|  |   | NIE  |  | Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia        |
|  | Zweryfikowano, że <b>nie zachodzą</b> w stosunku do wykonawcy przesłanki wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 poz. 507) | Podmiot / osoba <b>nie figuruje</b> na liście sankcji                |  |   |
| <b>OCENA: BEZ ROZPATRZENIA / DO ROZPATRZENIA</b>   |   |  |  |   |
| Data i podpis Specjalisty ds. rozwoju zawodowego   |   |  |  |   |

Etap 2.

| Przedmiot oceny                                  |  | Weryfikacja |   |
|--|--|-------------|---|
| 1.   | Czy wniosek został podpisany przez Wnioskodawcę  | TAK         | Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej |
|  |  | NIE         | Wniosek do uzupełnienia                   |
| 2.   | Czy pracodawca posiada siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu ostrołęckiego, miasta Ostrołęka  | TAK         | Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej |
|  |  | NIE         | Wniosek rozpatruje się negatywnie         |
| 3.   | Czy załączniki dot. pomocy de minimis zostały podpisane przez Pracodawcę lub osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy   | TAK         | Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej |
|  |  | NIE         | Wniosek do uzupełnienia                   |
| 4.   | Czy załączono dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentacji i podpisania osoby wskazanej we wniosku, np. powołanie, mianowanie, pełnomocnictwo   | TAK         | Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej |
|  |  | NIE DOTYCZY | Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej |
|  |  | NIE         | Wezwanie do uzupełnienia                  |
| 5.   | Czy pracodawca załączył kserokopię dokumentu potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności na terenie powiatu ostrołęckiego – w przypadku braku wpisu w KRS lub CEIDG, np. kserokopia umowy dzierżawy, najmu | TAK         | Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej |
|  |  | NIE DOTYCZY | Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej |
|  |  | NIE         | Wezwanie do uzupełnienia                  |
| 7.   | Czy wniosek został wypełniony poprawnie  | TAK         | Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej |
|  |  | NIE         | Wezwanie do uzupełnienia                  |
| 8.   | Informacja dotycząca dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS  | TAK         | Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej |
|  |  | NIE         | Wezwanie do poprawy                       |
|  |  |             |   |
| Data i podpis Specjalisty ds. rozwoju zawodowego |  |             |   |

II. Kryteria oceny merytorycznej

| Kryteria oceny |   | Liczba punktów  |   |        |
|----------------|---|---|---|--------|
| 1.             | <b>Zgodność dofinansowania działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na 2025 rok</b>   | <b>Max. 50 pkt</b>  |   |        |
|                |   | TAK   | 50 pkt  |        |
|                |   | NIE   | 0 pkt   |        |
| 1.             | <b>Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy</b>   | <b>Max. 5 pkt</b>   |   |        |
|                |   | TAK   | 5 pkt   |        |
|                |   | NIE   | 0 pkt   |        |
| 2.             | <b>Koszt kształcenia ustawicznego do porównywalnych usług kształcenia dostępnych na rynku</b>   | <b>Max. 10 pkt</b>  |   |        |
|                |   | Porównanie wskazanej ceny kształcenia do porównywalnych usług kształcenia dostępnych na rynku   | Cena planowanego kształcenia jest konkurencyjna, tj. poniżej cen porównywalnych usług kształcenia dostępnych na rynku.  | 10 pkt |
|                |   |   | Cena planowanego kształcenia jest rynkowa, tj. w granicach cen porównywalnych usług kształcenia dostępnych na rynku     | 5 pkt  |
|                |   |   | Cena planowanego kształcenia jest znacznie wyższa niż ceny rynkowe porównywalnych usług kształcenia dostępnych na rynku | 0 pkt  |
| 3.             | <b>Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług</b><br><i>Uwaga: w powyższym kryterium będą uwzględniane: certyfikaty jakości ISO, Akredytacja Kuratora Oświaty oraz inne certyfikaty ściśle związane z potwierdzenie wysokiej jakości usług w zakresie kształcenia ustawicznego wydane przez instytucje niezależne od realizatora usługi, dołączone do wniosku</i> | <b>Max 5 pkt</b>  |   |        |
|                |   | Wszyscy (100%) realizatorzy usług posiadają certyfikat jakości oferowanych usług – 10 pkt   | 5 pkt.  |        |
|                |   | Nie wszyscy realizatorzy usług posiadają certyfikat jakości oferowanych usług lub brak certyfikatów jakości usług   | 0 pkt   |        |
| 4.             | <b>Plany dotyczące uczestnika kształcenia ustawicznego finansowanym ze środków KFS. W przypadku pracodawcy oceniane będą plany, strategia i rozwój firmy, powiązane z ukończeniem wnioskowanego kształcenia.</b>  | <b>Max 15 pkt</b>   |   |        |
|                |   | Awans zawodowy i/lub finansowy, zmiana stanowiska,<br>W przypadku pracodawcy: zmiana lub rozszerzenie profilu działalności gospodarczej, przeprowadzenie kompleksowego audytu, w celu ustalenia cech konkurencyjności firmy na lokalnym rynku pracy   | 5 pkt   |        |
|                |   | Rozszerzenie obowiązków zawodowych, uzupełnienie / rozszerzenie / zmiana / aktualizacja kompetencji zawodowych.<br>W przypadku pracodawcy: wdrożenie nowych rozwiązań organizacyjnych w firmie, w tym w sferze kontaktów z klientami biznesowymi, wdrożenie i wykorzystanie nowych technologii i/lub narzędzi pracy, z których bezpośrednio będzie korzystał pracodawca oraz jego pracownicy, uzyskanie niezbędnych uprawnień, wiedzy i umiejętności, z których bezpośrednio będzie korzystał pracodawca w ramach realizowanych zadań bądź prowadzonego nadzoru | 5 pkt   |        |
|                |   | Utrzymanie zatrudnienia, przedłużenie zatrudnienia na czas nieokreślony.<br>W przypadku pracodawcy: osiągnięcie przewagi rynkowej względem dla działań marketingowych dotyczących: produktu, usługi, ceny, promocji, dystrybucji, komunikacji   | 5 pkt   |        |
|                |   | Brak  | 0 pkt   |        |

|  |   |                    |       |
|--|---|--------------------|-------|
| 5.   | <b>Uzasadnienie potrzeb odbycia kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy</b>                     | <b>Max. 10 pkt</b> |       |
|  | szczegółowe <sup>1</sup>  | 10 pkt             |       |
|  | ogólne <sup>2</sup>   | 5 pkt              |       |
|  | brak  | 0 pkt              |       |
| 6.   | <b>W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego</b> | <b>Max 5 pkt</b>   |       |
|  |   | TAK                | 5 pkt |
|  |   | NIE                | 0 pkt |
| <b>SUMA PUNKTÓW (max. 100 pkt)</b>   |   |                    |       |
| <p>Data i podpis członków komisji oceniającej,</p> <p>Przewodnicząca - .....</p> <p>Zastępca Przewodniczącej- .....</p> <p>Członek - .....</p> <p>Członek - .....</p> <p>Członek - .....</p> <p>Członek - .....</p> <p>Ostrołęka, dnia .....</p> |   |                    |       |
| <p>Zatwierdzam</p> <p>Ostrołęka, dnia .....</p> <p>.....<br/>Podpis Dyrektora</p>  |   |                    |       |

<sup>1</sup> Szczegółowo i dokładnie wskazane potrzeby odbycia kształcenia z uwzględnieniem sytuacji rynkowej firmy, możliwości rozwojowych, konkurencji, posiadanych obecnie przez pracowników kompetencji i zdiagnozowanych luk w zakresie umiejętności i kwalifikacji zawodowych oraz powiązanie kształcenia ze stanowiskami zajmowanymi przez pracowników i wykonywanymi obowiązkami (obecnymi lub planowanymi). Szczegółowe przedstawienie sposobu wykorzystania nabytych w toku kształcenia kompetencji na stanowisku pracy. Powiązanie zaplanowanego kształcenia z obowiązującymi priorytetami. Przedstawienie potrzeb w odniesieniu do firmy oraz każdej osoby objętej kształceniem.

<sup>2</sup> ogólne wskazane potrzeby odbycia kształcenia, częściowe odniesienie się do niektórych elementów dotyczących sytuacji rynkowej firmy, możliwości rozwojowych, konkurencji, posiadanych obecnie przez pracowników kompetencji i zdiagnozowanych luk w zakresie umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Częściowe powiązanie kształcenia ze stanowiskami zajmowanymi przez pracowników i wykonywanymi obowiązkami (obecnymi lub planowanymi). Ogólne przedstawienie sposobu wykorzystania nabytych w toku kształcenia kompetencji na stanowisku pracy. Ogólne powiązanie zaplanowanego kształcenia z obowiązującymi priorytetami. Przedstawienie potrzeb wyłącznie w odniesieniu do firmy.