



Załącznik do Zarządzenia nr 25/2019  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Dąbrowie Górniczej z dnia 14.06.2019 r.

**ZASADY REKRUTACJI DO PROJEKTU**  
**„AKTYWIZACJA OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W MIEŚCIE DĄBROWA GÓRNICZA (IV)”**  
**WSPÓŁFINANSOWANEGO PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ**  
**ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**  
**W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ**

**§ 1**  
**Informacje ogólne**

1. Dokument określa zasady rekrutacji do projektu „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Dąbrowa Górnicza (IV)*” realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej.
2. Projekt „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Dąbrowa Górnicza (IV)*” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – Oś priorytetowa I *Osoby młode na rynku pracy*, Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy*, Poddziałanie 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2020 roku.
5. W ramach projektu przewidziano realizację następujących form wsparcia:
  - staże połączone z usługą pośrednictwa pracy,
  - dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej połączone z usługą poradnictwa zawodowego,
  - bon na zasiedlenie połączony z usługą poradnictwa zawodowego,
  - usługę pośrednictwa pracy świadczoną w związku z realizacją oferty pracy na stanowisku, którego koszty wyposażenia/doposażenia zostały sfinansowane z projektu.
6. Wszystkie formy wsparcia oferowane w ramach projektu realizowane są zgodnie z przepisami *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.
7. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w sposób otwarty, z zachowaniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Projekt przewiduje równy dostęp zarówno dla kobiet, jak i mężczyzn, znajdujących się w grupie potencjalnych uczestniczek/uczestników projektu.
8. Powiatowy Urząd Pracy zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom/uczestniczkom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO oraz współpracuje w tym zakresie z działającymi na obszarze realizacji projektu instytucjami pomocy i integracji społecznej.
9. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się w sposób zapobiegający dyskryminacji, co wyrażać się będzie w:
  - a) ułatwieniu dostępu do oferty projektowej osobom słabiej widzącym, osobom z niepełnosprawnościami poprzez: obsługę tych osób na parterze budynku, bliską lokalizację budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej od przystanków komunikacji publicznej, zapewnienie dokumentów z większą czcionką, pomoc w wypełnieniu dokumentów

rekrutacyjnych w siedzibie Urzędu, zapewnienie w razie potrzeby tzw. pogotowia migowego, zagwarantowanie określonej liczby miejsc dla osób z niepełnosprawnościami.

- b) rozpoznaniu indywidualnych potrzeb i barier osób z niepełnosprawnościami w ramach *Ankiety zgłoszeniowej do projektu* oraz rozmowy z doradcą klienta lub pracownikiem odpowiedzialnym za wdrażanie poszczególnych form wsparcia.

10. Każda osoba bezrobotna zainteresowana udziałem w projekcie może uzyskać informacje o projekcie u doradców klienta i pracowników odpowiedzialnych za wdrażanie poszczególnych form wsparcia.

## § 2 Słownik pojęć

Użyte w niniejszych Zasadach rekrutacji pojęcia oznaczają:

- **Adresat projektu** – kobieta lub mężczyzna zarejestrowana/y jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej spełniająca/y kryteria kwalifikowalności na poszczególne formy wsparcia zgodnie z §3 niniejszych Zasad rekrutacji.
- **Ankieta zgłoszeniowa do projektu** - dokument składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad rekrutacji;
- **Dzień otrzymania propozycji stażu** – dzień otrzymania przez uczestnika/uczestniczkę projektu skierowania do odbycia stażu do organizatora, który wybrał kandydata/kandydatkę w procesie rekrutacji lub złożył na niego/nią imienny wniosek o zorganizowanie stażu;
- **Dzień otrzymania propozycji dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej** – data pisma Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej do kandydata/kandydatki z informacją, że jego/jej *Wniosek o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej* został rozpatrzony pozytywnie;
- **Dzień otrzymania propozycji przyznania bonu na zasiedlenie** – data pisma Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej do kandydata/kandydatki z informacją, że jego/jej *Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie* został rozpatrzony pozytywnie;
- **Dzień otrzymania propozycji pracy na wyposażonym/doposażonym w ramach projektu stanowisku pracy** - dzień otrzymania przez uczestnika/uczestniczkę projektu skierowania do pracy do pracodawcy, który w ramach projektu wyposażył lub doposażył stanowisko pracy;
- **Dzień rozpoczęcia udziału w projekcie:**
  - w przypadku osób kierowanych na staż - jest to dzień otrzymania usługi pośrednictwa pracy w ramach której wydawane jest skierowanie na staż i udzielana jest informacja o prawach i obowiązkach osoby bezrobotnej,
  - w przypadku osób które ubiegają się o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności – jest to dzień otrzymania usługi poradnictwa zawodowego w formie indywidualnej informacji o warunkach podejmowania działalności gospodarczej,
  - w przypadku osób ubiegających się o bon na zasiedlenie – jest to dzień otrzymania usługi poradnictwa zawodowego,
  - w przypadku osób kierowanych do pracy na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy – jest to dzień otrzymania usługi pośrednictwa pracy w ramach której wydawane jest skierowanie do pracy i udzielana jest informacja o prawach i obowiązkach osoby bezrobotnej;
- **Kandydat/Kandydatka** – osoba bezrobotna w wieku 18-29 lat (do dnia 30-tych urodzin) zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej jako osoba bezrobotna, nie uczestnicząca w kształceniu (w trybie stacjonarnym) i szkoleniu (tzw. młodzież NEET) starająca się o uczestnictwo w projekcie;
- **Młodzież NEET** - za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę w wieku 18-29 lat (do dnia 30-tych urodzin), która spełnia łącznie trzy następujące warunki:
  - jest osobą bezrobotną,
  - nie kształci się tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na

poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym),

- nie szkoli się tj. nie uczestniczy i nie uczestniczyła w okresie ostatnich 4 tygodni w pozaszkolnych zajęciach finansowanych ze środków publicznych mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy;

- **Osoba bezrobotna** - osoba bezrobotna w rozumieniu przepisów *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej;
- **Osoba bezrobotna w wieku 18-29 lat** (do dnia 30-tych urodzin) – osoba bezrobotna, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ma mniej niż 30 lat;
- **Osoba bezrobotna w wieku 18-24 lata nieprzerwanie pozostająca bez zatrudnienia przez okres ponad 6 miesięcy** – osoba bezrobotna do 25 roku życia (do dnia 25-tych urodzin) pozostająca nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Do tego okresu nie wlicza się studiów stacjonarnych oraz urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. Do tego okresu można zaliczyć natomiast okres pozostawania bez pracy przed rejestracją w urzędzie pod warunkiem, że w okresie tym osoba była gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukiwała zatrudnienia (przykładowo okres pobierania zasiłku chorobowego, w trakcie którego osoba nie mogła być gotowa do podjęcia pracy, pomimo faktu, iż pozostawała bez zatrudnienia, nie może być zaliczany do okresu długotrwałego bezrobocia);
- **Osoba bezrobotna w wieku 25-29 lat nieprzerwanie pozostająca bez zatrudnienia przez okres ponad 12 miesięcy** – osoba bezrobotna od dnia 25-tych urodzin do dnia 30-tych urodzin pozostająca nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Do tego okresu nie wlicza się studiów stacjonarnych oraz urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. Do tego okresu można zaliczyć natomiast okres pozostawania bez pracy przed rejestracją w urzędzie pod warunkiem, że w okresie tym osoba była gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukiwała zatrudnienia (przykładowo okres pobierania zasiłku chorobowego, w trakcie którego osoba nie mogła być gotowa do podjęcia pracy, pomimo faktu, że pozostawała bez zatrudnienia, nie może być zaliczany do okresu długotrwałego bezrobocia);
- **Osoba z niepełnosprawnościami** - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- **Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. podstawowe, gimnazjalne, średnie ogólnokształcące, średnie zawodowe lub zasadnicze zawodowe;
- **Projekt** – projekt pt. „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Dąbrowa Górnicza (IV)*” realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
- **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która podpisze *Oświadczenie uczestnika projektu* dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz *Oświadczenie i zakres danych osobowych uczestnika projektu* i rozpocznie udział w formie wsparcia przewidzianej w projekcie.

### § 3

#### Adresaci projektu

1. Projekt skierowany jest do uczestników (kobiet i mężczyzn) spełniających poniższe kryteria:

#### KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI DLA WSZYSTKICH UCZESTNICZEK/UCZESTNIKÓW

**Aby kwalifikować się do uczestnictwa w projekcie należy spełnić warunek nr 1, a dodatkowo osoby w wieku 18-24 lata (do dnia 25-tych urodzin) warunek nr 2.**

1. Osoba w wieku 18-29 lat (do dnia 30-tych urodzin) pozostająca bez pracy zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej jako osoba bezrobotna.

2. Osoba w wieku 18-24 lata (do dnia 25-tych urodzin) zarejestrowana jako osoba bezrobotna przez okres nie dłuższy niż 4 miesiące, liczony od daty ostatniej rejestracji do dnia otrzymania propozycji stażu, dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej lub przyznania bonu na zasiedlenie.

2. Status osoby bezrobotnej weryfikowany będzie zusowskim raportem U1,U2 o braku zbiegu tytułów do ubezpieczeń społecznych w momencie weryfikacji danych zawartych w *Ankiecie zgłoszeniowej do projektu* oraz w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione zarówno na dzień weryfikacji *Ankiety zgłoszeniowej do projektu*, jak również na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Co najmniej 60 % wszystkich uczestników/uczestniczek projektu stanowić mają osoby bezrobotne należące do tzw. kategorii młodzieży NEET czyli *osoby nie uczestniczące w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym na poziomie szkoły podstawowej/ gimnazjum/ szkoły ponadgimnazjalnej/ wyższej w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym i/lub osoby nie uczestniczące w szkoleniu finansowanym ze środków publicznych w ciągu ostatnich 4 tygodni.*

### § 4

#### Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie według III etapów.

#### Etap I – zgłoszenie udziału w projekcie

2. Zgłoszenie udziału w projekcie przez potencjalnych kandydatów/kandydatki odbywać się będzie poprzez złożenie *Ankiety zgłoszeniowej do projektu*.
3. W przypadku chęci odbycia stażu *Ankieta zgłoszeniową do projektu* należy złożyć u swojego doradcy klienta lub pracownika odpowiedzialnego za wdrażanie tej formy wsparcia (pokój nr 23). Przyjmowanie ankiet odbywać się będzie w sposób ciągły. Informacja o zakończeniu rekrutacji na staż zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://dabrowagornicza.praca.gov.pl> w „Aktualnościach” oraz na tablicy ogłoszeniowej poświęconej projektowi (znajdującej się obok pokoju nr 4).
4. W przypadku ubiegania się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej *Ankieta zgłoszeniową do projektu* wraz z *Wnioskiem o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej* należy złożyć w trakcie trwania naboru, który zostanie ogłoszony na stronie internetowej <http://dabrowagornicza.praca.gov.pl> w „Aktualnościach” oraz na tablicy ogłoszeniowej poświęconej projektowi (znajdującej się obok pokoju nr 4) i na tablicy ogłoszeniowej przed pokojem nr 30.

Ww. dokumenty, trwale spięte, należy złożyć w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej (Iada informacyjna na parterze) lub wysłać pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej, ul. Jana III Sobieskiego 12, 41-300 Dąbrowa Górnicza.

5. W przypadku ubiegania się o przyznanie bonu na zasiedlenie Ankiety zgłoszeniową do projektu wraz z *Wnioskiem osoby bezrobotnej do 30 roku życia o przyznanie bonu na zasiedlenie* należy złożyć w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej (Iada informacyjna na parterze) lub wysłać pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej, ul. Jana III Sobieskiego 12, 41-300 Dąbrowa Górnicza.  
Przyjmowanie ankiet i wniosków odbywać się będzie w sposób ciągły do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację tej formy wsparcia w danym roku. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności wpływu na Kancelarię Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej (bez względu na sposób jego dostarczenia). Informacja o zakończeniu naboru wniosków o przyznanie bonów na zasiedlenie zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://dabrowagornicza.praca.gov.pl> w „Aktualnościach” oraz na tablicy ogłoszeniowej poświęconej projektowi „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Dąbrowa Górnicza (IV)” (znajdującej się obok pokoju nr 4).
6. W przypadku chęci otrzymania od doradcy klienta oferty pracy na stanowisko, którego koszty wyposażenia/doposażenia zostały sfinansowane w ramach projektu Ankiety zgłoszeniową do projektu należy złożyć u swojego doradcy klienta lub pracownika odpowiedzialnego za wdrażanie tej formy wsparcia (pokój nr 30). Przyjmowanie ankiet odbywać się będzie w sposób ciągły. Informacja o zakończeniu naboru wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych osób bezrobotnych zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://dabrowagornicza.praca.gov.pl> w „Aktualnościach” oraz na tablicy ogłoszeniowej poświęconej projektowi (znajdującej się obok pokoju nr 4).
7. Złożenie *Ankiety zgłoszeniowej do projektu* nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
8. Złożone *Ankiety zgłoszeniowe do projektu* nie podlegają zwrotowi.

#### **Etap II – weryfikacja kryteriów kwalifikowalności do projektu**

9. Na podstawie złożonej *Ankiety zgłoszeniowej do projektu* doradca klienta lub pracownik odpowiedzialny za wdrażanie poszczególnej formy wsparcia dokona weryfikacji kryteriów kwalifikowalności do projektu określonych w § 3.
10. Niespełnienie przynajmniej jednego z kryteriów kwalifikowalności skutkuje negatywnym wynikiem oceny formalnej i odrzuceniem kandydatury.
11. Urząd zastrzega sobie prawo odrzucenia kandydatury osoby nie należącej do kategorii młodzieży NEET w przypadku wcześniejszego zrekrutowania w projekcie 40 % uczestników nie należących do ww. kategorii.

#### **Etap III – kwalifikowanie do udziału w formach wsparcia**

12. W przypadku kiedy kandydat/kandydatka uzyskał/a pozytywny wynik oceny z etapu II i wyraził/a zainteresowanie udziałem w stażu etap III przebiegać będzie następująco:
  - 1) doradca klienta przygotowuje kandydata/kandydatkę do rozmowy kwalifikacyjnej z potencjalnym organizatorem stażu (doradcy klienta przy wyborze osób na rozmowy kwalifikacyjne do organizatorów staży uwzględniają w szczególności predyspozycje i kwalifikacje zawodowe bezrobotnych oraz warunki, jakie określił organizator stażu we wniosku o zorganizowanie stażu),
  - 2) kandydat/kandydatka będzie kierowany/a na rozmowę kwalifikacyjną do organizatora stażu,
  - 3) organizator stażu spośród skierowanych kandydatów/kandydatek dokona ostatecznego wyboru osoby, która będzie odbywała staż,
  - 4) wybrany/a przez organizatora stażu kandydat/kandydatka po dostarczeniu skierowania na rozmowę kwalifikacyjną z akceptacją organizatora stażu zostanie zakwalifikowany/a do udziału w projekcie,

- 5) w przypadku braku akceptacji organizatora stażu kandydat/kandydatka może być kierowany/a przez doradcę klienta na rozmowę kwalifikacyjną do innego organizatora stażu (pod warunkiem spełniania wymagań, które we wniosku o zorganizowanie stażu określił organizator.
13. W przypadku kiedy kandydat/kandydatka uzyskał/a pozytywny wynik oceny z etapu II i ubiega się o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej etap III przebiegać będzie następująco:
- 1) złożony przez kandydata/kandydatkę *Wniosek o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej* podlegać będzie ocenie zgodnie z *Regulaminem przyznawania bezrobotnym dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej*;
  - 2) w ogłoszeniu o naborze Wniosków o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej zostanie wskazana konkretna liczba dofinansowań zaplanowanych do udzielenia kobietom i mężczyznom w ramach projektu, w związku z czym ocenione wnioski utworzą dwie Listy rankingowe – osobną dla kobiet i osobną dla mężczyzn;
  - 3) do dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej zostaną rekomendowane wnioski, które uzyskają największą liczbę punktów na Listach rankingowych.
  - 4) w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o rekomendowaniu wniosku do dofinansowania na podjęcia działalności gospodarczej i zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie w pierwszej kolejności posiadanie przez wnioskodawcę statusu osoby z niepełnosprawnościami, w drugiej statusu osoby bezrobotnej nieprzerwanie pozostającej bez zatrudnienia przez okres ponad 6 miesięcy (w przypadku osób w wieku 18-24 lata) lub nieprzerwanie pozostającej bez zatrudnienia przez okres ponad 12 miesięcy (w przypadku osób w wieku 25-29 lat), a następnie kolejność złożenia *Wniosku o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej* rozumiana jako data i numer zarejestrowania go przez Kancelarię Urzędu (bez względu na sposób jego dostarczenia). Kandydatury, które zajmą kolejne miejsca utworzą Listy Rezerwowe lub osobne dla kobiet i mężczyzn.
  - 5) ostateczną decyzję o uwzględnieniu wniosku o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy,
  - 6) kandydaci/kandydatki, których wnioski zostaną uwzględnione przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy do dofinansowania kwalifikują się do udziału w projekcie.
14. W przypadku kiedy kandydat/kandydatka uzyskał/a pozytywny wynik oceny z etapu II i ubiega się o przyznanie bonu na zasiedlenie etap III przebiegać będzie następująco:
- 1) złożony przez kandydata/kandydatkę *Wniosek osoby bezrobotnej do 30 roku życia o przyznanie bonu na zasiedlenie* będzie podlegał weryfikacji pod kątem spełnienia następujących kryteriów określonych w art. 66 n *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*:
    - a) podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania jeżeli:
      - z tytułu ich wykonywania kandydat/kandydatka będzie osiągał/a wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał/a ubezpieczeniom społecznym i
      - odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której kandydat/kandydatka zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie i
      - kandydat/kandydatka będzie pozostawał/a w zatrudnieniu, będzie wykonywał/a inną pracę zarobkową lub będzie prowadził/a działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
    - 2) pozytywne rozpatrzenie *Wniosku osoby bezrobotnej do 30 roku życia o przyznanie bonu na zasiedlenie* decyduje o przyznaniu bonu na zasiedlenie i zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do projektu.
15. W przypadku kiedy kandydat/kandydatka uzyskał/a pozytywny wynik oceny z etapu II i wyraził/a zainteresowanie ofertą pracy, którego koszty wyposażenia/doposażenia zostały sfinansowane w ramach projektu etap III przebiegać będzie następująco:

- 1) doradca klienta przygotowuje kandydata/kandydatkę do udziału w procesie rekrutacji uwzględniając w szczególności predyspozycje i kwalifikacje zawodowe osoby bezrobotnej oraz informacje o stanowisku pracy, które zostały określone we wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
- 2) przeprowadzony zostanie proces rekrutacji,
- 3) uczestnikiem/uczestniczką projektu staje się osoba, która zostanie zaakceptowana przez pracodawcę i podejmie zatrudnienie,
- 4) w przypadku braku akceptacji pracodawcy kandydat/kandydatka może być kierowany/a przez doradcę klienta na rozmowę kwalifikacyjną do innego pracodawcy (pod warunkiem spełnienia wymagań, które pracodawca określił we wniosku o refundację kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego).

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Niniejsze *Zasady rekrutacji* wraz z *Ankieta zgłoszeniową do projektu* dostępne są:
  - 1) na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej <http://dabrowagornicza.praca.gov.pl> w zakładce „Projekty skierowane do osób bezrobotnych i poszukujących pracy” ⇒ „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Dąbrowa Górnicza (IV)”,
  - 2) na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej <http://dabrowagornicza.praca.gov.pl> w zakładkach dotyczących poszczególnych form wsparcia realizowanych w ramach projektu,
  - 3) w wersji papierowej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej, ul. Jana III Sobieskiego 12 u doradców klienta i pracowników odpowiedzialnych za wdrażanie poszczególnych form wsparcia.
2. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych horyzontalnych Europejskiego Funduszu Społecznego i za zmiany w *ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszych *Zasadach rekrutacji*.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR  
  
Małgorzata Gradzik

#### Załączniki do Zasad rekrutacji do projektu:

Załącznik nr 1 – Ankieta zgłoszeniowa do projektu

