

## REGULAMIN

### przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub KIS, opiekunowi dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej

#### PODSTAWA PRAWNA

##### § 1

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
4. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks Postępowania Cywilnego,
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

#### ZASADY I WARUNKI PRYZNANIA DOFINANSOWANIA

##### § 2

1. Dofinansowanie może być przyznane bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej (CIS) lub klubu integracji społecznej (KIS), poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, który zamierza podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, zwanego dalej opiekunem.
2. Dofinansowanie może być przyznane bezrobotnemu, który ma sporządzony w dniu składania wniosku Indywidualny Plan Działania, spełniającemu łącznie następujące warunki:
  - 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:

- a) nie odmówił, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ww. ustawy,
  - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji Indywidualnego Planu Działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ww. ustawie,
  - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 2) nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub z innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - 3) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
  - 4) spełnia warunki rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszego regulaminu,
  - 5) nie był, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku, karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
  - 6) nie posiada zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie jest w stosunku do niego prowadzone postępowanie zabezpieczające i egzekucyjne, dotyczące niespłaconych zobowiązań, za wyjątkiem zobowiązań alimentacyjnych,
  - 7) nie złożył wniosku o dofinansowanie lub wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego powiatowego urzędu pracy,
  - 8) wykaże umiejętności do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 9) udokumentuje wymagane prawem uprawnienia do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej (świadectwa ukończenia szkoły, licencje, koncesje, certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia o ukończeniu kursów itp.),
  - 10) w przypadku ubiegania się o dofinansowanie w ramach projektu finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego spełnia kryteria kwalifikowalności uczestnictwa w danym projekcie,
  - 11) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek o dofinansowanie według wzoru obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej.

3. Dofinansowanie może być przyznane absolwentowi CIS lub KIS, spełniającemu łącznie warunki, o których mowa w ust. 2 pkt 2-11 niniejszego Regulaminu.
4. Dofinansowanie może być przyznane opiekunowi spełniającemu łącznie warunki, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 4-11 oraz który w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.
5. Wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia zdefiniowanego w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

### § 3

1. **Środki finansowe** otrzymane w ramach dofinansowania **mogą być przeznaczone** w szczególności na:

1) zakup:

- a) środków trwałych,
- b) urządzeń (w przypadku sprzętu informatycznego<sup>1</sup> nie więcej niż 3 000 zł a w przypadku sprzętu telekomunikacyjnego<sup>2</sup> nie więcej niż 1 000 zł, dopuszcza się zwiększenie limitów ww. kwot, o ile kupowane urządzenia będą bezpośrednio związane z zakresem planowanej działalności i stanowić będą podstawowe wyposażenie, bez którego bezrobotny nie uruchomiłby działalności gospodarczej),
- c) kasy rejestrującej online (np. kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej, kaso-taksometru) w wysokości przekraczającej kwotę możliwą do odzyskania z Urzędu Skarbowego z tytułu zakupu ww. kasy<sup>3</sup>,
- d) maszyn,
- e) materiałów,
- f) towarów,
- g) usług i materiałów reklamowych (nie więcej niż 1 500,00 zł).

<sup>1</sup> *Sprzęt informatyczny*: maszyny przenośne do automatycznego przetwarzania danych tj.: laptopy, notebooki, komputery kieszonkowe (np. notesy komputerowe) i podobne, terminale kasowe (POS), terminale komputerowe typu bankomat (ATM) i podobne maszyny nadające się do podłączenia do maszyny przetwarzającej dane lub do sieci, maszyny do automatycznego przetwarzania danych w formie systemów, pozostałe maszyny do automatycznego przetwarzania danych, zawierające lub nie w tej samej obudowie jedno lub dwa urządzenia następującego typu: urządzenia pamięci, urządzenia wejścia i wyjścia, urządzenia peryferyjne wyjścia (klawiatura, joystick, mysz itp.), skanery (z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych zawierających drukarkę, skaner, kopiarkę i/lub faks), drukarki atramentowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych, drukarki laserowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych, pozostałe drukarki używane z urządzeniami do przetwarzania danych, jednostki wykonujące co najmniej dwie z następujących funkcji: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie, pozostałe peryferyjne urządzenia wejścia lub wyjścia, urządzenia pamięci do nieruchomych nośników informacji, urządzenia pamięci do ruchomych nośników informacji, pozostałe jednostki do maszyn do automatycznego przetwarzania danych, części i akcesoria do maszyn liczących, półprzewodnikowe urządzenia pamięci trwałe. *Źródło definicji*: Objasnienia i definicje do sprawozdania SSI-01 "Sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach", autor: Główny Urząd Statystyczny.

<sup>2</sup> *Sprzęt telekomunikacyjny*: urządzenia przeciwwłamaniowe, przeciwpożarowe, oraz inne temu podobne, urządzenia nadawcze zawierające aparaturę odbiorczą, urządzenia nadawcze niezawierające aparatury odbiorczej, kamery telewizyjne, przewodowe aparaty telefoniczne za słuchawką bezprzewodową (plus części do nich), telefony sieci komórkowych lub dla innych sieci bezprzewodowych (plus części do nich), pozostałe aparaty telefoniczne i aparatura do transmisji lub odbioru głosu, obrazu lub innych danych, włączając aparaturę do komunikacji w sieci przewodowej lub bezprzewodowej (takiej jak lokalna lub rozległa sieć komputerowa). *Źródło definicji*: Objasnienia i definicje do sprawozdania SSI-01 "Sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach", autor: Główny Urząd Statystyczny.

<sup>3</sup> Z Urzędu Skarbowego za zakup kasy rejestrującej można odzyskać kwotę w wysokości 90% kosztów zakupu, nie więcej niż 700 zł netto.

- 2) pozyskanie lokalu, w tym remont lokalu (nie więcej niż 20% wnioskowanych środków),
- 3) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podejmowaną działalnością.
2. Środki otrzymane w ramach dofinansowania winny być wydatkowane na podstawie faktur, rachunków, paragonów imiennych, umów kupna-sprzedaży.
3. W przypadku zakupu pojazdu za środki dofinansowania, który podlega obowiązkowej rejestracji<sup>4</sup> wymagane jest przedłożenie kserokopii dowodu rejestracyjnego (oryginał do wglądu) stwierdzającego dopuszczenie pojazdu do ruchu wraz z dokumentami księgowymi potwierdzającymi fakt przeniesienia własności pojazdu na nabywcę tj. faktura, rachunek, umowa kupna sprzedaży z potwierdzeniem opłacenia podatku od czynności cywilnoprawnych.
4. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu z rachunku należącego do bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna (wraz z dołączonym dowodem jego dokonania), zapłaty gotówką.
5. Wydatkowanie środków na rynku wtórnym (w oparciu o umowę kupna-sprzedaży) dopuszczalne jest jedynie za zgodą Urzędu.
6. **Środki finansowe** otrzymane w ramach dofinansowania **nie mogą być przeznaczone na:**
  - 1) podjęcie działalności w ramach spółki prawa handlowego lub przystąpienie do już istniejącej,
  - 2) podjęcie działalności poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 3) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i rozbudowy,
  - 4) zakup pojazdu przeznaczonego do transportu drogowego towarów,
  - 5) zakup papierów wartościowych i udziałów w spółkach kapitałowych,
  - 6) zakup dokonany od członka rodziny (współmałżonka, rodzica, teścia, dziecka, rodzeństwa),
  - 7) opłaty (w tym administracyjne, koszty transportu/przesyłki/wysyłki/pakowania i przygotowania do przesyłki),
  - 8) licencje, koncesje,
  - 9) podatki,
  - 10) składki na ubezpieczenia społeczne,
  - 11) koszty leasingu,
  - 12) koszty szkolenia,
  - 13) remont lub adaptację lokalu, w którym zamieszkuje bezrobotny,
  - 14) naprawę lub modernizację środka transportu, maszyn i urządzeń,
  - 15) zakup paliwa,
  - 16) prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością prowadzoną przez współmałżonka (w tym rozumie się także zawieszoną działalność gospodarczą),

---

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 71 i 73 ustawy Prawo o Ruchu Drogowym dokumentem stwierdzającym dopuszczenie do ruchu pojazdu samochodowego, ciągnika rolniczego, pojazdu wolnobieżnego wchodzącego w skład kolejki turystycznej, motoroweru lub przyczepy jest dowód rejestracyjny wydany na wniosek właściciela przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania (siedzibę) nabywcy.

- 17) przejęcie działalności gospodarczej od członka rodziny (współmałżonka, rodzica, rodzeństwa, teścia, dziecka)<sup>5</sup>.
- 18) wykonywanie tego samego rodzaju działalności gospodarczej, jak działalność wykonywana przez inny podmiot w tej samej lokalizacji (w tym rozumie się także zawieszoną działalność gospodarczą).

## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

### § 4

1. Bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, opiekun ubiegający się o dofinansowanie **składa** w Powiatowym Urzędzie Pracy **wniosek określający** w szczególności:
  - 1) kwotę wnioskowanych środków,
  - 2) rodzaj działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, opiekun zamierza podjąć,
  - 3) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności,
  - 4) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania,
  - 5) specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania.
2. **Do wniosku bezrobotny dołącza oświadczenia o:**
  - 1) nieodmówieniu bez uzasadnionej przyczyny, w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ww. ustawy,
  - 2) nieprzerwaniu z własnej winy, w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ww. ustawie,
  - 3) podjęciu po skierowaniu, w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

<sup>5</sup> Przez przejęcie rozumie się sytuację, w której nastąpi jednoczesne odkupienie lub przejęcie własności na innej podstawie prawnej środków trwałych lub obrotowych od podmiotu, oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu.

- 4) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 5) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 6) wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem,
- 7) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności,
- 8) prowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładaniu w tym okresie wniosku o zwieszenie jej wykonywania<sup>6</sup>,
- 9) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
- 10) nieposiadaniu zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nieprowadzeniu przeciwko niemu postępowania zabezpieczającego i egzekucyjnego, dotyczącego niespłaconych zobowiązań, za wyjątkiem zobowiązań alimentacyjnych,
- 11) tym, że planowana działalność gospodarcza nie jest tożsama z działalnością prowadzoną przez współmałżonka (w tym rozumie się także zawieszoną działalność gospodarczą),
- 12) tym, że nie planuje przejęcia działalności gospodarczej od członka rodziny (w tym rozumie się także zawieszoną działalność gospodarczą),
- 13) tym, że w planowanej lokalizacji nie jest wykonywana działalność tego samego rodzaju prowadzona przez inny podmiot (w tym rozumie się także zawieszoną działalność gospodarczą),
- 14) niezłożeniu wniosku o dofinansowanie lub wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, do innego powiatowego urzędu pracy,
- 15) spełnianiu warunków określonych w rozporządzeniach, o których mowa w § 1 ust. 2 i 5 niniejszego Regulaminu,
- 16) otrzymaniu i zapoznaniu się z obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej Regulaminem przyznawania bezrobotnym, absolwentom CIS lub KIS, opiekunom dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej oraz spełnianiu warunków Regulaminu niezbędnych do przyznania dofinansowania,
- 17) tym, że dane podane we wniosku o dofinansowanie są zgodne z prawdą.

---

<sup>6</sup> Art. 112 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny:

„Termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca. Jednakże przy obliczaniu wieku osoby fizycznej termin upływa z początkiem ostatniego dnia”.

3. Absolwent CIS lub KIS dołącza do wniosku oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 4-17 niniejszego Regulaminu.
4. Opiekun dołącza do wniosku oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 4, 6-17 niniejszego Regulaminu oraz oświadczenie o nieprzerwaniu w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

## OCENA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

### § 5

1. **Wniosek** o dofinansowanie **podlega weryfikacji formalnej** polegającej na sprawdzeniu kompletności złożonego wniosku (za kompletny uważa się wniosek złożony na obowiązującym formularzu, mający wypełnione pola i rubryki w części I, II, III, V, komplet wymaganych załączników i podpisów) oraz na sprawdzeniu spełnienia warunków, o których mowa w § 2.
2. W przypadku gdy wniosek zawiera błędy lub braki bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, opiekun zostaje wezwany do ich usunięcia w ciągu 3 dni od doręczenia wezwania.
3. Nieusunięcie błędów lub braków we wniosku, o których mowa w ust. 2 w wyznaczonym terminie, skutkuje negatywnym jego rozpatrzeniem.
4. **Wniosek** o dofinansowanie, który przeszedł pozytywnie weryfikację formalną **podlega ocenie merytorycznej**, która dokonywana jest przez dwóch członków Komisji ds. oceny wniosków o przyznanie dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej **w oparciu o następujące kryteria:**

Kryteria oceny	Punktacja
<b>I. PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE WNIOSKODAWCY DO URUCHOMIENIA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI</b>	
1. Kwalifikacje zawodowe związane z rodzajem działalności gospodarczej <sup>7</sup>	1 pkt
2. Doświadczenie zawodowe związane z rodzajem planowanej działalności gospodarczej	1 pkt
<b>II. CHARAKTERYSTYKA PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>	

<sup>7</sup> Kwalifikacje w zawodzie - należy przez to rozumieć wyodrębniony w danym zawodzie zestaw oczekiwanych efektów kształcenia, których osiągnięcie potwierdza świadectwo wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie jednej kwalifikacji,

Kwalifikacyjny kurs zawodowy - należy przez to rozumieć kurs, którego program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej kwalifikacji, którego ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie tej kwalifikacji, Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie - należy przez to rozumieć egzamin umożliwiający uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie w zakresie jednej kwalifikacji, a w przypadku uzyskania świadectw potwierdzających wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie oraz posiadania wykształcenia zasadniczego zawodowego, wykształcenia zasadniczego branżowego, wykształcenia średniego branżowego lub wykształcenia średniego - również dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. Źródło definicji: Objaśnienia i definicje do ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty art.1, pkt 19-21.

1. Opis pomysłu	2 pkt
2. Opis lokalizacji powiązany z rynkiem docelowym	2 pkt
3. Prowadzenie działalności gospodarczej stacjonarnej na terenie Miasta Dąbrowa Górnicza	1 pkt
4. Opis produktu/usługi	2 pkt
5. Potencjalni klienci	2 pkt
6. Konkurencyjność	2 pkt
7. Działania marketingowe	2 pkt
8. Ocena ryzyka przedsięwzięcia	2 pkt
<b>III . ANALIZA FINANSOWA</b>	
1. Ocena zasadności wskazanych wydatków dofinansowania	2 pkt
2. Ocena planowanych kosztów związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej	2 pkt
3. Ocena realności przewidywanych przychodów	2 pkt
<b>Suma punktów</b>	<b>23 pkt</b>

5. Przed przekazaniem wniosku do oceny merytorycznej Urząd ma prawo kontroli stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji.
6. W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca zapraszany jest na posiedzenie Komisji w celu osobistego zaprezentowania wniosku lub negocjacji wydatków wykazanych w specyfikacji wydatków w ramach wnioskowanych środków.
7. Komisja ds. oceny wniosków rekomenduje Dyrektorowi Urzędu wnioski, które w wyniku oceny otrzymały minimum 14 punktów.
8. Dyrektor Urzędu decyduje o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku powiadamiając Wnioskodawcę, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy.
9. W przypadku przyznania środków z Funduszu Europejskiego, informacja o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku może zostać wydłużona do 30 dni ze względu na ułożenie listy rankingowej, o czym Wnioskodawca powiadamiany jest indywidualnie.

## **UMOWA O DOFINANSOWANIE**

### **§ 6**

1. **Umowa** o dofinansowanie **zawiera** w szczególności **zobowiązanie** bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna do:
  - 1) dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej nie wcześniej niż następnego dnia po otrzymaniu dofinansowania,
  - 2) wydatkowania dofinansowania w okresie od dnia jego otrzymania do dnia złożenia rozliczenia, o którym mowa w pkt 4,



- 3) wydatkowania dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem wynikającym ze specyfikacji wydatków,
  - 4) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
  - 5) prowadzenia działalności gospodarczej co najmniej 12 miesięcy (z wyjątkiem przerw spowodowanych chorobą lub korzystaniem ze świadczenia rehabilitacyjnego),
  - 6) niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Istnieje możliwość przedłużenia terminów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 4 niniejszego Regulaminu, w przypadku gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna.
  3. Za datę podjęcia działalności gospodarczej uważa się datę wskazaną w zaświadczeniu o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jako datę rozpoczęcia działalności.
  4. Do podpisania umowy wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka wyrażona osobiście w obecności pracownika Urzędu. Powyższa zgoda nie jest wymagana w przypadku gdy małżonkowie mają rozdzielność majątkową.

## § 7

Powiatowy Urząd Pracy ma prawo do zweryfikowania prawidłowości realizacji umowy poprzez przeprowadzenie wizyty monitoringowej oraz oględzin przedmiotów zakupionych ze środków dofinansowania. Przedmioty zakupione ze środków dofinansowania winny znajdować się w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej wskazanym we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w okresie trwania umowy o dofinansowanie.

## ZABEZPIECZENIE ZWROTU DOFINANSOWANIA

## § 8

1. Bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, opiekun ubiegający się o dofinansowanie, którego wniosek został uwzględniony do dofinansowania, w terminie określonym przez Urząd, **zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie zwrotu dofinansowania** w jednej z wybranych form: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. W przypadku wybrania zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (awal), bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, opiekun zobowiązany jest przedłożyć w tutejszym

Urzędzie oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

3. Poręczycielem może być osoba fizyczna, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) nie ukończyła 70-go roku życia,
  - 2) jest zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata od dnia złożenia wniosku) przez pracodawcę nie będącego w stanie likwidacji lub upadłości, lub posiada prawo do emerytury lub renty przyznanej na okres minimum 2 lat od dnia złożenia wniosku, lub prowadzi działalność gospodarczą minimum 6 miesięcy, nie będącą w upadłości lub likwidacji,
  - 3) uzyskuje dochód miesięczny w wysokości co najmniej 2 500 zł brutto z jednego źródła dochodu wymienionego w pkt. 2,
  - 4) nie jest współmałżonkiem bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna,
  - 5) nie posiada zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nieprowadzone jest przeciwko niej postępowanie zabezpieczające i egzekucyjne, dotyczące niespłaconych zobowiązań,
  - 6) nie jest stroną lub poręczycielem umów finansowanych z Funduszu Pracy.
4. Do złożenia zabezpieczenia wykonania umowy w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (awal) wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka poręczyciela wyrażona osobiście w obecności pracownika Urzędu. Powyższa zgoda nie jest wymagana w przypadku gdy małżonkowie mają rozdzielność majątkową.
5. W przypadku wybrania zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, konieczne jest udokumentowanie posiadania majątku (m.in.: mieszkania własnościowego, domu, budynku, gruntu, papierów wartościowych, oszczędności).
6. Akceptacja wskazanej przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna formy zabezpieczenia jest uzależniona od oceny przez Urząd realnej możliwości zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.
7. W przypadku niezaakceptowania przez Urząd wskazanej przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna formy zabezpieczenia brak jest możliwości podpisania umowy o dofinansowanie.

## ZWROT DOFINANSOWANIA

### § 9

1. Bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, opiekun, **zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego dofinansowania** wraz z odsetkami w następujących przypadkach:
  - 1) wydatkowania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem wynikającym ze specyfikacji wydatków,
  - 2) wydatkowania dofinansowania po terminie ustalonym w umowie,
  - 3) niezłożenia rozliczenia otrzymanego dofinansowania w terminie ustalonym w umowie,
  - 4) podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 5) zawieszenia działalności w okresie pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia,
  - 6) złożenia nieprawdziwych oświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 2 lub 3 lub 4 niniejszego Regulaminu,
  - 7) naruszenia innych postanowień umowy.
2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego):
  - 1) bezrobotny, absolwent CIS lub KIS zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia jego uzyskania,
  - 2) bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, opiekun, który otrzymał dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego dofinansowania proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 3) opiekun zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego dofinansowania proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy, prowadzenia działalności gospodarczej.
3. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, Urząd dochodzi zwrotu wypłaconych środków w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
4. W przypadku niewydatkowania otrzymanych środków dofinansowania, bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, opiekun zobowiązany jest dokonać ich zwrotu, na rachunek bankowy Urzędu, w terminie ustalonym w umowie.

5. Bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, opiekun zobowiązany jest do zwrotu, na rachunek bankowy Urzędu, odzyskanej, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania.
6. W przypadku niewywiązania się ze zobowiązań finansowych wobec Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej dochodzenie należności odbywa się w trybie przewidzianym Kodeksem Postępowania Cywilnego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 czerwca 2019 r.

DYREKTOR  
  
Małgorzata Gradzik