

U M O W A nr DO. 8.18.MC

w sprawie przeprowadzenia warsztatów informatycznych (dla początkujących) dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy w ramach szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej

zawarta w dniu 16 stycznia 2018 r. w Dąbrowie Górniczej pomiędzy:

Gminą Dąbrowa Górnicza reprezentowaną przez Prezydenta Miasta z upoważnienia którego działa Pani Małgorzata Gradzik – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy z siedzibą przy ulicy Jana III Sobieskiego 12, 41-300 Dąbrowa Górnicza, NIP 629-15-22-805, REGON 276754676 zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Zakładem Doskonalenia Zawodowego z siedzibą w Katowicach przy ul. Krasińskiego 2, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000017713, reprezentowanym przez Panią Jolantę Główny – Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego w Sosnowcu, NIP: 634-013-55-58, REGON: 000512533 zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie polegające na przeprowadzeniu warsztatów informatycznych (dla początkujących) dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej w ramach szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy zgodnie z zaproponowanym programem.

2. Warsztaty prowadzone będą dla 4 grup zawierających się w przedziale od 8 do 12 osób, przy czym w każdej grupie uczestniczyć będą inne osoby.

3. Terminy i godziny warsztatów:

1) I grupa szkoleniowa:

a) przedział od 8 do 12 osób; dokładna liczba uczestników szkolenia zostanie określona do dnia 5 lutego 2018 r.

b) terminy zajęć: 19 lutego 2018 r. – sześciogodzinne warsztaty (od godz. 8.00 do godz. 14.00) oraz 20 lutego 2018 r. – sześciogodzinne warsztaty (od godz. 8.00 do godz. 14.00).

2) II grupa szkoleniowa:

a) przedział od 8 do 12 osób; dokładna liczba uczestników szkolenia zostanie określona do dnia 5 marca 2018 r.

- b) terminy zajęć: 19 marca 2018 r. – sześciogodzinne warsztaty (od godz. 8.00 do godz. 14.00) oraz 20 marca 2018 r. – sześciogodzinne warsztaty (od godz. 8.00 do godz. 14.00).

3) III grupa szkoleniowa:

- a) przedział od 8 do 12 osób; dokładna liczba uczestników szkolenia zostanie określona do dnia 7 maja 2018 r.
- b) terminy zajęć: 21 maja 2018 r. – sześciogodzinne warsztaty (od godz. 8.00 do godz. 14.00) oraz 22 maja 2018 r. – sześciogodzinne warsztaty (od godz. 8.00 do godz. 14.00).

4) IV grupa szkoleniowa:

- a) przedział od 8 do 12 osób; dokładna liczba uczestników szkolenia zostanie określona do dnia 5 listopada 2018 r.
- b) terminy zajęć: 19 listopada 2018 r. – sześciogodzinne warsztaty (od godz. 8.00 do godz. 14.00) oraz 20 listopada 2018 r. – sześciogodzinne warsztaty (od godz. 8.00 do godz. 14.00).

4. Godzina zegarowa warsztatów liczy 45 minut zajęć i 15 minut przerwy.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, wykwalifikowaną kadrę i/lub wykwalifikowane osoby współpracujące z Wykonawcą, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.

6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności lub zdarzeń losowych uniemożliwiających poprowadzenie szkolenia przez trenera wskazanego przez Wykonawcę w ofercie, dopuszcza się możliwość zmiany trenera, pod warunkiem pisemnego poinformowania Zamawiającego o przyczynach zmiany oraz udokumentowania kwalifikacji i doświadczenia nowego trenera. Zamawiający dopuszcza zmianę trenera pod warunkiem, iż kwalifikacje i doświadczenie nowego będzie równe lub wyższe w stosunku do trenera wskazanego w ofercie.

§ 3

Warsztaty, o których mowa w § 2 odbywać się będą w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej przy ul. Jana III Sobieskiego 12.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia warsztatów zgodnie z zaproponowanym programem,
- 2) ochrony danych osobowych uczestników zajęć – na zasadach określonych w stosownych przepisach, w tym w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 922),
- 3) wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością,

14/6

- 4) zapewnienia uczestnikom koniecznych materiałów szkoleniowych – w formie elektronicznej – przesłane e-mail na adres mchudy@pup-dg.pl co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia oraz w formie papierowej – zbindowanej/zszytej, notatnik oraz długopis – zgodnych z tematyką szkolenia.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- kontroli prawidłowości realizacji niniejszego zamówienia,
- wizytacji zajęć edukacyjnych.

§ 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację niniejszej umowy ustala się zgodnie z ofertą:
3 488,00 zł (netto) słownie: trzy tysiące czterysta osiemdziesiąt osiem złotych 00/100
3 488,00 zł (brutto) słownie: trzy tysiące czterysta osiemdziesiąt osiem złotych 00/100
2. Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy wypłacane będzie miesięcznie. Podstawą zapłaty będzie poprawnie wystawiona faktura po przeprowadzeniu warsztatów w danym miesiącu.
4. Nabywcą towarów i usług (płatnikiem) jest Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Jana III Sobieskiego 12, który jest uprawniony do przyjmowania faktur VAT, NIP 629-15-22-805.
5. Faktura płatna będzie przelewem na podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty dostarczenia jej przez Wykonawcę.
6. Za opóźnienie w regulowaniu należności Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

§ 7

1. Ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy w kwocie brutto, o której mowa w § 6 ust. 1,
 - 2) w przypadku stwierdzenia nierzetelnego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy w kwocie brutto, o której mowa w § 6 ust. 1.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę lub uzasadnionej utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy lub w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że

wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.

3. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej.

4. Zamawiający jest upoważniony do egzekwowania odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 8

1. Zmiana warunków umowy może nastąpić wyłącznie z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Integralną częścią umowy jest oferta złożona przez Wykonawcę oraz Zaproszenie do składania ofert cenowych.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

2. Strony ustalają, że spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę

Z up. PREZESA ZARZĄDU
DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego

Jolanta Głośny

ZAKŁAD DOSKONAŁENIA ZAWODOWEGO
w Katowicach
OŚRODEK KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
ul.K. Jadwigi 12, tel./fax (32) 263 39 76, kom. 697 818 764
41-300 DĄBROWA GÓRNICZA
NIP 634-013-55-58

Za Zamawiającego

DYREKTOR
Małgorzata Gradzik

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Lidia Nowak

ADWOKAT
ANNA DYBKOWSKA

Kierownik
Działu Organizacyjnego
Marcin Chudy