

UMOWA NR DO.35.18.MC

zawarta w dniu 20.11.2018 r.

pomiędzy:

Gminą Dąbrowa Górnicza reprezentowaną przez Prezydenta Miasta z upoważnienia, którego działa Pani Małgorzata Gradzik Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej z siedzibą przy ul. Jana III Sobieskiego 12, 41-300 Dąbrowa Górnicza, posiadającym REGON: 276754676, NIP: 6291522805 zwaną w dalszej części Umowy Zamawiającym

a

Sygnity Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. F. Klimczaka 1, z kapitałem zakładowym w wysokości 15.589.947 złotych w całości wpłaconym, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000008162, NIP 586-000-52-93 reprezentowaną przez:

Przemysław Stawiarz – Pełnomocnik Sygnity S.A.

zwaną w dalszej części Umowy Wykonawcą

1. Definicje

Strony uzgadniają następujące znaczenia podanych niżej określeń:

- 1.1 Oprogramowanie SEPI lub Oprogramowanie – oprogramowanie aplikacyjne Samorządowej Elektronicznej Platformy Informacyjnej składające się z: aplikacji zasilających bazę danych, oprogramowania serwera aplikacji i oprogramowanie bazy danych;
- 1.2 Nadzór Autorski – czynności świadczone przez Wykonawcę, mające na celu bieżące utrzymanie Oprogramowania, w tym usuwanie usterek;
- 1.3 Jednostka korzystająca z SEPI lub jednostka – jednostka organizacyjna uprawniona do korzystania z Oprogramowania; w zależności od wariantu wdrożenia może to być: Powiatowy Urząd Pracy (PUP), Ośrodek Pomocy Społecznej (OPS), Urząd Miasta (UM) lub inny podmiot;
- 1.4 Użytkownicy – osoby uprawnione do korzystania z Oprogramowania, których ilość podana została w Załączniku nr1.

2. Przedmiot Umowy

2.1 Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Nadzoru Autorskiego, w zakresie określonym w pkt. 2.2.

2.2 Szczegółowy zakres Nadzoru Autorskiego obejmuje:

- a) umożliwienie Zamawiającemu korzystania z nowych wersji Oprogramowania powstałych z inicjatywy Wykonawcy lub na skutek zgłoszeń Użytkowników, co w szczególności obejmuje dostęp do aktualnej wersji Oprogramowania, dostosowanej do zmian w systemach dziedzinowych.
- b) udzielenie Zamawiającemu niewyłącznej, nieprzenoszalnej licencji na korzystanie z Oprogramowania i dokumentacji w wersji aktualnej, w chwili podpisania Umowy oraz kolejnych wersji, jakie zostaną opracowane do końca obowiązywania niniejszej Umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia oprogramowania w całości lub w części, w sposób określony w dokumentacji, wyłącznie na własny użytek Zamawiającego, w celu wprowadzania do pamięci komputera, uruchamiania, stosowania lub przechowywania i wyświetlania oprogramowania;
 - prawo do korzystania z dokumentacji dostarczonej wraz z oprogramowaniem dla wspomaganego dozwolonego korzystania z oprogramowania przez Zamawiającego;
 - prawo do sporządzania kopii oprogramowania jako kopii zapasowej, przy czym kopia zapasowa nie może być jednocześnie eksploatowana z oryginalnym oprogramowaniem.

Udzielona licencja nie upoważnia do udzielenia sublicencji, jednakże obejmuje prawo do korzystania z Oprogramowania przez Jednostki korzystające z SEPI wymienione w wykazie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Zamawiający, ani inna

Jednostka korzystająca z SEPI, nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z udzielonej licencji na inny podmiot bez pisemnej zgody Wykonawcy. Licencja udzielona jest na czas nieoznaczony.

- c) zapewnienie Zamawiającemu dostępu do aktualnej dokumentacji użytkownika,
- d) umożliwienie Zamawiającemu korzystania z serwisu Wykonawcy w zakresie: zgłaszania, analizy, diagnozowania i rozwiązywania problemów. Zasady realizacji serwisu Oprogramowania określa załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

2.3 Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

2.4 Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością.

2.5 Wykonawca przy wykonywaniu Umowy ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu Umowy.

2.6 Zamawiający oświadcza, iż dołoży wszelkich starań zmierzających do umożliwienia Wykonawcy sprawnego wykonywania postanowień niniejszej Umowy.

2.7 Zamawiający zobowiązuje się do instalowania i eksploataowania Oprogramowania zgodnie z załączoną do niego instrukcją.

2.8 Czynności wymienione w pkt. 2.2 będą przeprowadzane bez dodatkowych opłat.

3. Zasady wykonania umowy

3.1 Do kontaktowania się w sprawach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w pkt 2 niniejszej Umowy zostają oddelegowane następujące osoby:

- a) ze strony Zamawiającego: Adrian Duda, Hubert Gola
- b) ze strony Wykonawcy: Wojciech Krupa

3.2 Osoba wymieniona w pkt 3.1 jest umocowana do reprezentacji Strony, która ją wyznaczyła w zakresie wszelkich czynności związanych z bieżącą realizacją Umowy,

3.3 Umocowanie powyższe nie obejmuje czynności przekraczających zakres bieżącej realizacji Umowy, a w szczególności nie obejmuje umocowania do składania oświadczeń o wypowiedzeniu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy, naliczeniu kar umownych, wypłacie odszkodowania lub uznaniu roszczenia.

4. Wynagrodzenie

4.1 Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w pkt 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę 5 700, 00 **netto** (słownie: pięć tysięcy siedemset złotych 00/100) powiększoną o należny podatek VAT w wysokości obowiązującej w dacie wystawienia faktury VAT, co daje łącznie kwotę 7 011,00 **brutto** (słownie: siedem tysięcy jedenaście złotych 00/100).

4.2 Należność, o której mowa w pkt 4.1, zapłacona zostanie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4.3 W zakresie objętym przedmiotem Umowy Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

4.4 W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT termin płatności 30 dni liczony będzie od daty dostarczenia poprawionej faktury VAT.

5. Odpowiedzialność Stron

5.1 W przypadku zwłoki Wykonawcy w dotrzymaniu terminów, określonych w procedurze serwisowej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, przekraczającej 10 dni roboczych Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w pkt 4.1 Umowy za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 5% wartości wynagrodzenia brutto z tytułu wykonania Umowy.

5.2 Jeżeli niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie Umowy będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy (np. działanie siły wyższej), Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą dodatkowy termin wykonania Umowy.

- 5.3 Strony Umowy dołożą wszelkich starań zmierzających do polubownego rozstrzygnięcia, w drodze bezpośrednich, nieformalnych negocjacji, jakichkolwiek nieporozumień i sporów, wynikających z Umowy lub z nią związanych.
- 5.4 Kary umowne należne Zamawiającemu nie będą potrącane z płatności należnych Wykonawcy od Zamawiającego w związku z powyższym Zamawiający wystawi wezwanie do zapłaty. W przypadku braku terminowego zwrotu kwoty określonej w wezwaniu, Zamawiający zastrzega prawo naliczenia dodatkowo odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 5.5 Łączna i całkowita odpowiedzialność Wykonawcy za wszystkie szkody związane z realizacją niniejszej Umowy, niezależnie od podstawy prawnej dochodzenia odszkodowania, w tym odpowiedzialność deliktowa oraz kary umowne, są ograniczone do rzeczywistych strat (*damnum emergens*) z wyłączeniem utraconych korzyści (*lucrum cessans*) i równocześnie są ograniczone ze wszystkich tytułów do wartości brutto Umowy. Ograniczenia odpowiedzialności nie obejmują przypadków, kiedy ograniczenie odpowiedzialności jest niedopuszczalne bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności nie obejmuje szkód wyrządzonych z winy umyślnej Wykonawcy.

6. Informacje poufne

- 6.1 Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim informacji poufnych, tj. nieujawnionych do publicznej wiadomości informacji o przedsiębiorstwach Stron lub ich kontrahentach, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018, poz.419 z późn. zm.).
- 6.2 W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację poufną, zainteresowany zobowiązany jest zwrócić się do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
- 6.3 Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania informacji poufnych, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku konieczności ujawnienia informacji poufnej, Strona zobowiązana do jej ujawnienia zgodnie z niniejszym paragrafem, zawiadomi drugą Stronę o zakresie i warunkach takiego ujawnienia.
- 6.4 Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych obciąża Stronę przez okres obowiązywania Umowy, a także przez okres 5 (pięć) lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
- 6.5 Każda ze Stron obowiązana jest zorganizować i utrzymywać takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe i rozsądne, dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony, a także dołożyć wszelkich starań by zapobiec jakiegokolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych informacji poufnych.
- 6.6 Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe i informacje niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy. Zasady przetwarzania danych osobowych są określone w osobnej umowie powierzenia przetwarzania danych.

7. Czas obowiązywania i rozwiązanie umowy

- 7.1 Niniejsza Umowa obowiązuje do dnia 31.12.2019 r.
- 7.2 W przypadku, gdy jedna ze Stron nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, druga Strona może, z zachowaniem formy pisemnej, wezwać, naruszając postanowienia Umowy Stronę, do podjęcia należytego wykonywania Umowy w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
- 7.3 Wezwanie, o którym mowa pkt 7.2 musi być poparte uzasadnieniem określającym przyczyny, dla których Strona wzywająca sformułowała wezwanie.
- 7.4 Strona wezwana do należytego wykonania Umowy jest zobowiązana do udzielenia pisemnej odpowiedzi i szczegółowych wyjaśnień, a w szczególności do podjęcia należytego wykonywania Umowy w terminie nie późniejszym niż 14 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.

7.5 Niepodjęcie przez Stronę wezwaną, czynności określonych w pkt 7.4 uprawnia Stronę wzywającą do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Warunkiem ważności rozwiązania jest zachowanie formy pisemnej i określenie podstawy rozwiązania.

8. Postanowienia końcowe

8.1 Wszelkie zmiany treści Umowy dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksów do Umowy. Nie dotyczy to zmian dotyczących osób wskazanych w pkt 3.1 Umowy powołanych przez daną Stronę. Zmiana tych osób następuje przez pisemne oświadczenie jednej ze Stron doręczone drugiej Stronie zgodnie z pkt. 8.4.

8.2 Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Wykonawcy.

8.3 W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn.zm.).

8.4 Wszelkie zawiadomienia określone niniejszą Umową winny być składane i dokonywane w następujący sposób:

a) przesyłane w oryginale listem poleconym lub pocztą kurierską albo doręczane osobiście na adres

Wykonawcy: Sygnity S.A., ul. Wolności 273, 41-800 Zabrze

Zamawiającego: Gmina Dąbrowa Górnicza reprezentowana przez Prezydenta Miasta z upoważnienia, którego działa Pani Małgorzata Gradzik Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej z siedzibą przy ul. Jana III Sobieskiego 12, 41-300 Dąbrowa Górnicza

- w odniesieniu do tych oświadczeń i powiadomień, dla których Umowa niniejsza przewiduje formę pisemną pod rygorem nieważności;

b) przesyłane pocztą elektroniczną bądź faksem na numer (12) 352-33-01, a następnie potwierdzane w formie pisemnej i przesyłane listem poleconym na adres określony powyżej

- w pozostałych przypadkach; przy czym oświadczenia będą uznawane za skutecznie doręczone od momentu doręczenia dokumentu pocztą elektroniczną bądź faksem.

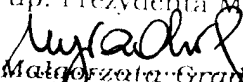
8.5 Wszelka korespondencja listowa wynikająca z niniejszej umowy, kierowana będzie do stron na adresy wskazane w umowie.

8.6 Każda ze stron ma obowiązek poinformować pisemnie drugą stronę o zmianie adresu do korespondencji listowej.

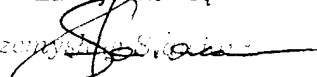
8.7 W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu uważa się za skuteczne doręczenie korespondencji na adresy wskazane w umowie lub w trybie określonym w pkt 8.6.

8.8 Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

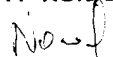
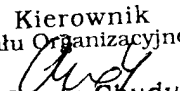
Za Zamawiającego
z up. Prezydenta Miasta


.....Małgorzata Gradzik.....
Dyrektor

Za Wykonawcę


.....Przemysław Słabak.....

GLÓWNY KSIĘGOWY


Lidia Nowak
Kierownik
Działu Organizacyjnego

Marcin Chudy


ANNA DYBKOWSKA