

**UMOWA NR DO-27/MC/18**  
**w sprawie zakupu materiałów eksploatacyjnych**

zawarta w dniu 27 września 2018 r. w Dąbrowie Górniczej pomiędzy:

Gminą Dąbrowa Górnicza reprezentowaną przez Prezydenta Miasta z upoważnienia, którego działa Pani Joanna Gajowiec - Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Jana III Sobieskiego 12, NIP: 629-15-22-805 REGON: 276754676, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Spółką Cywilną Blackline S.C. Izabela Zaliwska-Kupis, Paweł Pinkowski, 70-028 Szczecin, ul. Chmielewskiego 20c reprezentowaną przez współników:

Izabela Zaliwska-Kupis, 70-028 Szczecin, ul. Chmielewskiego 20c, NIP: 8512607488, REGON: 812559115,

Paweł Pinkowski, 70-028 Szczecin, ul. Chmielewskiego 20c, NIP: 7671402580, REGON: 570774102,

zwaną dalej **Wykonawcą**

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.
2. Zakres dostawy musi być zgodny z ofertą z dnia 25 września 2018 r. (załącznik nr 1 do umowy), który stanowi integralną część umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompletne wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 3**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację niniejszej umowy ustala się zgodnie z ofertą: 20 874,33 zł (brutto) słownie: dwadzieścia tysięcy osiemset siedemdziesiąt cztery złotych 33/100, w tym 23 % podatku VAT tj. 3 903,33 zł. 16 971,00 zł (netto) słownie: szesnaście tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt jeden złotych 00/100
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez strony bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu umowy (załącznik 2).
3. Podstawą zapłaty będzie poprawnie wystawiona faktura na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
4. Nabywcą towarów i usług (płatnikiem) jest Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej, 41-300 Dąbrowa Górnicza ul. Jana III Sobieskiego 12, który jest uprawniony do przyjmowania faktur VAT, NIP: 629-15-22-805.
5. Faktura płatna będzie przelewem na podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty dostarczenia jej przez Wykonawcę. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez swojego podpisu jako odbiorcy.
6. W przypadku opóźnienia wykonania przedmiotu zamówienia w stosunku do umownego terminu realizacji określonego w § 4, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności wynikającej ze złożonej faktury, wyliczonych zgodnie z § 5 ust. 1 umowy.



7. Za opóźnienie w regulowaniu należności Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej (jak za opóźnienie).
8. Wykonawca posiada nr NIP: 851-31-80-299, jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
9. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności nie może przenieść na rzecz osób trzecich jakichkolwiek wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.

#### § 4

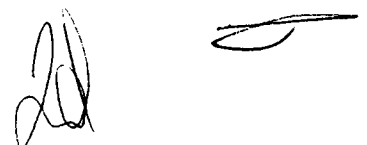
Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie do dnia 10.10.2018 r.

#### § 5

1. Ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez zapłatę kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Karę, o której mowa w ust.1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
4. Zamawiający jest upoważniony do egzekwowania odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.

#### § 6

1. Strony dokonują odpowiedniej zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku zmiany wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem ust. 4 poniżej oraz § 7 umowy.
3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:
  - 1) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację umowy,
  - 2) zmian formalno-organizacyjnych, mających wpływ na realizację umowy.
4. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony.



§ 7

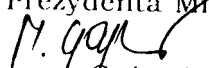
1. Nadzór nad realizacją umowy pełni:
  - 1) ze strony Zamawiającego - Hubert Gola tel. 32 262 37 39 wew.230,  
e-mail: [informatyka@pup-dg.pl](mailto:informatyka@pup-dg.pl),
  - 2) ze strony Wykonawcy – Paweł Krajewicz tel. 91 813 63 85,  
e-mail: [p.krajewicz@blackline.pl](mailto:p.krajewicz@blackline.pl)
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 powyżej może nastąpić na podstawie pisemnego lub mailowego zgłoszenia drugiej Stronie i nie wymaga formy aneksu.

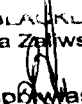
§ 8

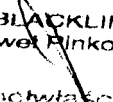
1. Strony umowy postanawiają, że w razie sporów mogących wyniknąć na tle wykonania umowy, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
2. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony ugody, spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach tam nieunormowanych przepisy ustawy Kodeks cywilny.
4. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.


WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY  
z up. Prezydenta Miasta


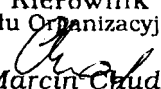
  
Joanna Gajowiec  
Zastępca Dyrektora

.....  
  
BLACKLINE  
Izabela Zająwska-Kupis  
współwłaściciel

  
BLACKLINE  
Paweł Pinkowski  
współwłaściciel

GLÓWNY KSIĘGOWY  
  
Lidia Nowak

ADWOKAT  
ANNA DYBKOWSKA

  
Kierownik  
Działu Organizacyjnego  
  
Marcin Chudy

PROTOKÓŁ  
ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Niniejszym Zamawiający potwierdza, iż przedmiot umowy nr DO-27/MC/18 z dnia 27 września 2018 r. został zrealizowany przez Wykonawcę bez żadnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, w terminach określonych ww. umowie.

Data podpisania protokołu: 29.09.2018

Uwagi:.....

.....

.....

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

BLACKLINE  
Izabela Baliwska-Kupis  
współwłaściciel

BLACKLINE  
Paweł Pinkowski  
współwłaściciel