

**Porozumienie
w sprawie realizacji płatności bezgotówkowo**

zawarte w dniu 24 lipca 2018 r. w Sosnowcu pomiędzy:

Castorama Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowiaków 78, 02-255 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 24785, kapitał zakładowy 54.808.000 zł, NIP: 5261009959, reprezentowaną przez

Dariusz Stolarczyk – Dyrektor Sklepu

Paweł Nieckarz – Dyrektor Ds. Zarządzania i Logistyki

działających na podstawie pełnomocnictwa z dnia 2015-07-01 stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego porozumienia,

zwaną dalej **CASTORAMĄ**

a

Gminą Dąbrowa Górnicza reprezentowaną przez Prezydenta Miasta z upoważnienia którego działa Pani Małgorzata Gradzik – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy z siedzibą przy ulicy Jana III Sobieskiego 12, 41-300 Dąbrowa Górnicza, NIP 629-15-22-805, REGON 276754676

(Dyrektor działa na podstawie powołania wprowadzonego Zarządzeniem nr 1705.2017 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 22.05.2017 r. oraz pełnomocnictwa nr WA-I.0052.1.376.2017 z dnia 22.05.2017 r. – obydwa dokumenty stanowią załącznik nr 5 do niniejszego porozumienia¹).

zwaną dalej **Kupującym**

o treści następującej:

§1

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest umożliwienie Kupującemu dokonania płatności w formie przelewu z odroczonym terminem płatności za zakupy dokonane w sklepie CASTORAMA w Sosnowcu, 41-219 Sosnowiec, ul. Długosza 82 (zwanym dalej Sklepem) przez upoważnionego pracownika Kupującego, w jego imieniu i na jego rzecz.
2. Zakupy zostaną wykonane w okresie do 365 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszego porozumienia. Datę zakupu jest tożsama z datą sprzedaży na dowodzie zakupu.
3. Dane Kupującego wraz z odpisami NIP i Regon stanowią **załącznik nr 1** do niniejszego porozumienia.

§2

1. Kupujący oświadcza, iż osoba upoważniona do dokonywania zakupów w imieniu Kupującego na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu legitymuje się pełnomocnictwem do realizacji postanowień niniejszego porozumienia, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego porozumienia.
2. Kupujący ponosi pełną odpowiedzialność wobec CASTORAMY za zakupy dokonane przez osobę, która jest wskazana w pełnomocnictwie, załączniku nr 2, bez względu na podstawę istniejącego pomiędzy Kupującym, a daną osobą stosunku prawnego,

¹ jeśli strona nie działa przez pełnomocnika zapis ten należy wykreślić

w szczególności niezależnie od faktu czy na dzień zakupu osobę tą łączy z Kupującym stosunek pracy, umowa zlecenia, umowa o dzieło lub jakikolwiek inny stosunek czy umowa o podobnym charakterze.

§3

Strony ustalają następujące zasady postępowania:

1. Zakupy mogą być dokonywane jedynie w Sklepie Castorama Sosnowiec w terminie do 365 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszego porozumienia,
2. Strony ustalają, że maksymalna wartość zakupów (wg dowodów zakupów), dokonanych przez osobę upoważnioną przez Kupującego, za które CASTORAMA nie otrzymała zapłaty i które nie zostały zaksięgowane na koncie sklepu (dalej Kredyt Kupiecki) nie może przekroczyć kwoty 5 000 (słownie: pięć tysięcy złotych) brutto. Kolejne zakupy mogą być dokonane przez Kupującego jedynie w kwocie nie wykorzystanego Kredytu Kupieckiego.
3. Postanowienie ust. 1 nie zwalnia w żadnym wypadku Kupującego z odpowiedzialności wobec CASTORAMY za zakupy dokonane przez upoważnioną osobę, niezależnie od wysokości dokonanego zakupu, także w przypadku przekroczenia limitu, o którym mowa w ust. 2.
4. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 poniżej, wydanie towaru nastąpi w dniu zakupu potwierdzonego wystawieniem faktury VAT.
5. W przypadku złożenia zamówienia z odbiorem w Sklepie lub z dostawą transportem CASTORAMA, towar wraz fakturą VAT będzie wydany jedynie upoważnionemu przedstawicielowi Kupującego w ustalonym miejscu i terminie określonym w zamówieniu.
6. Osoba upoważniona do dokonywania zakupów w imieniu Kupującego przed jego dokonaniem zgłasza taki zamiar Kierownikowi Działu Kas Sklepu i postępuje zgodnie z jego instrukcjami m.in. w celu dokonania rejestracji transakcji w kasie i odebrania faktury.
7. Pracownik Kupującego zobowiązany jest okazać dokument tożsamości zawierający elementy wymienione w załączniku nr 2 do niniejszego porozumienia.
8. Pracownik Sklepu CASTORAMA zobowiązany jest, przy każdej transakcji dokonywanej przez pracownika Kupującego na podstawie niniejszego porozumienia, do dokonania rejestracji we właściwym Rejestrze zakupów Kupującego umieszczając w nim: datę transakcji, dane pracownika (imię, nazwisko, PESEL, nr dok. tożsamości), wysokość transakcji w kwocie netto i brutto, swój podpis oraz zobowiązany jest do uzyskania podpisu pracownika Kupującego, w celu potwierdzenia zgodności danych przeprowadzonej transakcji. Wzór formularza Rejestru zakupów stanowi **załącznik nr 3** niniejszego porozumienia.
9. Kopia z rejestru będzie każdorazowo udostępniana Kupującemu na prośbę osoby upoważnionej do reprezentacji Kupującego.
10. Pozostałe warunki zakupu podlegają ogólnym zasadom obowiązującym w sieci sklepów CASTORAMA.

§4

1. Kupujący zobowiązuje się do dokonania zapłaty za zakupione przez osobę upoważnioną towary na podstawie wystawionej faktury, w terminie 14 dni od daty dokonania zakupu.
2. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Sklepu CASTORAMA, który wystawił fakturę na rachunek nr 02 1140 1010 0000 4519 4200 1026 prowadzony w BRE Bank S.A. Dodatkowo do faktury CASTORAMA załączy informację z danymi odnośnie rachunku bankowego niezbędnego do wykonania płatności.
3. W razie opóźnienia w płatności faktury CASTORAMIE przysługują od zaległej płatności odsetki w wysokości ustawowej.

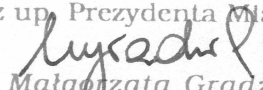
4. Do czasu dokonania zapłaty za fakturę towar zakupiony na jej podstawie pozostaje własnością CASTORAMA.

§5

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację porozumienia są:
- a) ze strony CASTORAMA:
- w sklepie: Dyrektor Sklepu – Dariusz Stolarczyk, tel. 32 36 84 100.
 - Dyrektor ds. Logistyki i Zarządzania Sklepu Paweł Nieckarz, tel. 32 36 84 145.
- b) ze strony Kupującego: Marcin Chudy – Kierownik Działu Organizacyjnego, tel. 32 262 37 39 wewn. 208.
2. Strony ustalają poniższe adresy do doręczeń dla celów związanych z umową:
- a) CASTORAMA: *Castorama Sosnowiec 41-219 Sosnowiec ul. Długosza 82*,
adres e-mail: *pawel.nieckarz@castorama.pl*
- b) Kupujący: adres pocztowy ul. Jana III Sobieskiego 12, 41-300 Dąbrowa Górnicza,
adres e-mail: *kada@praca.gov.pl*, *mchudy@pup-dg.pl*.

§6

1. Porozumienie zawarto na okres 365 dni kalendarzowych licząc od dnia jego zawarcia, tj. do dnia 9 lipca 2019 i wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach dotyczących treści umowy bądź załączników do umowy, a w szczególności: adresów do doręczeń, danych osób upoważnionych do zakupów w imieniu Kupującego. W razie zaniedbania tego obowiązku pisma wysyłane do Strony na ostatni wskazany adres będą uznawane za doręczone.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszego porozumienia.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszego porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby CASTORAMA.
6. Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

z up. Prezydenta Miasta

Małgorzata Gradzik
Dyrektor

Kupujący

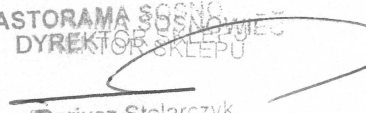
Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Dane Kupującego
2. Załącznik nr 2 Wzór pełnomocnictwa dla kupującego
3. Załącznik nr 3 Wzór rejestru zakupów
4. Załącznik nr 4 Odpis pełnomocnictwa - Castorama
5. **Załącznik nr 5 Odpis pełnomocnictwa – Kupujący²**

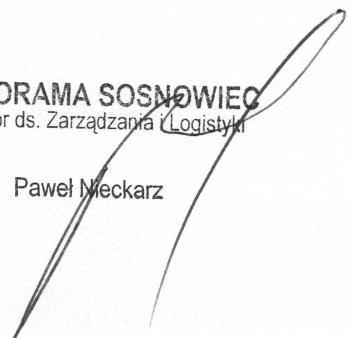
² jeśli strona nie działa przez pełnomocnika załącznik ten należy wykreślić

CASTORAMA

CASTORAMA SOSNOWIEC
DYREKTOR SKLEPU


Dariusz Stolarczyk

CASTORAMA SOSNOWIEC
Dyrektor ds. Zarządzania i Logistyki


Paweł Nieckarz

**ZAŁĄCZNIK NR 1
DANE KUPUJĄCEGO**

wraz z odpisami: NIP, REGON

Nazwa jednostki państwowej lub samorządowej

Powiatowy Urząd Pracy

Adres odbiorcy:

Ulica

Jana III Sobieskiego 12

Miasto

Dąbrowa Górnicza

Kod pocztowy - Poczta

4 1 - 3 0 0

Dąbrowa Górnicza

Kraj

Polska

Telefon

32 262 37 39

Fax

32 262 69 51

E:mail *kada@praca.gov.pl*

Osoba odpowiedzialna za kontakt z Castoramą

Marcin Chudy

Pozostałe dane:

Osoby upoważnione do reprezentowania firmy

Małgorzata Gradzik

Nr Regon

2	7	6	7	5	4	6	7	6	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

NIP

6	2	9	-	1	5	-	2	2	-	8	0	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



**Do Porozumienia w sprawie realizacji płatności za zakupy dokonywane w „CASTORAMA POLSKA” Sp. z o.o.
z dnia 10 lipca 2018 r. zawartego pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Dąbrowie Górniczej a „CASTORAMA POLSKA” Sp.
z o.o.**

Rejestr obejmuje transakcje od dnia 24 lipca 2018 r. do dnia 23 lipca 2019 r.

KUPUJĄCY (nazwa, adres): Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej, ul. Jana III Sobieskiego 12

[illegible]

