

Załącznik do Zarządzenia nr 2/2018
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Dąbrowie Górniczej z dnia 23.01.2018 r.

**ZASADY REKRUTACJI DO PROJEKTU
„AKTYWIZACJA OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W MIEŚCIE DĄBROWA GÓRNICZA (III)”
WSPÓŁFINANSOWANEGO PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ
ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ**

§ 1

Informacje ogólne

1. Dokument określa zasady rekrutacji do projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Dąbrowa Górnicza (III)” realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej.
2. Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Dąbrowa Górnicza (III)” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – Oś priorytetowa I *Osoby młode na rynku pracy*, Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy*, Poddziałanie 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2018 roku.
5. W ramach projektu przewidziano realizację następujących form wsparcia:
 - staże połączone z usługą pośrednictwa pracy,
 - dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej połączone z usługą poradnictwa zawodowego,
 - bon na zasiedlenie połączony z usługą poradnictwa zawodowego,
 - pośrednictwo pracy realizowane w związku z umową o refundację pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
6. Wszystkie formy wsparcia oferowane w ramach projektu realizowane są zgodnie z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
7. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w sposób otwarty, z zachowaniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Projekt przewiduje równy dostęp zarówno dla kobiet, jak i mężczyzn, znajdujących się w grupie potencjalnych uczestniczek/uczestników projektu.
8. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się w sposób zapobiegający dyskryminacji, co wyrażać się będzie w:
 - a) ułatwieniu dostępu do oferty projektowej osobom słabiej widzącym, osobom z niepełnosprawnościami poprzez: obsługę tych osób na parterze budynku, bliską lokalizację budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej od przystanków komunikacji publicznej, zapewnienie dokumentów z większą czcionką, pomoc w wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych w siedzibie urzędu, zapewnienie w razie potrzeby tzw. pogotowia migowego, zagwarantowanie określonej liczby miejsc dla osób z niepełnosprawnościami.
 - b) rozpoznaniu indywidualnych potrzeb i barier osób z niepełnosprawnościami w ramach *Ankiety zgłoszeniowej do projektu* oraz rozmowy z doradcą klienta lub pracownikiem odpowiedzialnym za wdrażanie poszczególnych form wsparcia.
9. Każda osoba bezrobotna zainteresowana udziałem w projekcie może uzyskać informacje o projekcie u doradców klienta i pracowników odpowiedzialnych za wdrażanie poszczególnych form wsparcia.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszych Zasadach rekrutacji pojęcia oznaczają:

- **Ankieta zgłoszeniowa do projektu** - dokument składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad rekrutacji;
- **Dzień otrzymania propozycji stażu** – dzień otrzymania przez uczestnika/uczestniczkę projektu skierowania do odbycia stażu do organizatora, który wybrał kandydata/kandydatkę w procesie rekrutacji lub złożył na niego/nią imienny wniosek o zorganizowanie stażu;
- **Dzień otrzymania propozycji dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej** – data pisma Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej do kandydata/kandydatki z informacją, że jego/jej *Wniosek o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej* został rozpatrzony pozytywnie i został rekomendowany do dofinansowania;
- **Dzień otrzymania propozycji przyznania bonu na zasiedlenie** – data pisma Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej do kandydata/kandydatki z informacją, że jego/jej *Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie* został rozpatrzony pozytywnie;
- **Dzień otrzymania propozycji pracy na wyposażone/doposażone w ramach projektu stanowisko pracy** - dzień otrzymania przez uczestnika/uczestniczkę projektu skierowania do pracy do pracodawcy, który w ramach projektu wyposażył lub doposażył stanowisko pracy;
- **Dzień rozpoczęcia udziału w projekcie:**
 - w przypadku osób kierowanych na staż - jest to dzień, w którym uczestnik/uczestniczka otrzymuje usługę pośrednictwa pracy w ramach której wydawane jest skierowanie na staż i udzielana jest informacja o prawach i obowiązkach osoby bezrobotnej,
 - w przypadku osób rekomendowanych do otrzymania dofinansowania kosztów podjęcia działalności – jest to dzień, w którym uczestnik/uczestniczka otrzymuje usługę poradnictwa zawodowego w formie indywidualnej informacji o warunkach podejmowania działalności gospodarczej,
 - w przypadku osób otrzymujących bon na zasiedlenie – jest to dzień, w którym uczestnik/uczestniczka otrzymuje usługę poradnictwa zawodowego oraz podpisuje *Umowę o przyznanie bonu na zasiedlenie*;
 - w przypadku osób kierowanych do pracy na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy – jest to dzień, w którym uczestnik/uczestniczka otrzymuje usługę pośrednictwa pracy w ramach której wydawane jest skierowanie do pracy i udzielana jest informacja o prawach i obowiązkach osoby bezrobotnej;
- **Kandydat/Kandydatka** – osoba bezrobotna w wieku 18-29 lat (do dnia 30-tych urodzin) zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej jako osoba bezrobotna, z ustalonym I lub II profilem pomocy (w zależności od formy wsparcia), nie uczestnicząca w kształceniu (w trybie stacjonarnym) i szkoleniu (tzw. młodzież NEET) starająca się o uczestnictwo w projekcie;
- **Młodzież NEET** - za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 18-29 lat (do dnia 30-tych urodzin), która spełnia łącznie trzy następujące warunki:
 - jest osobą bezrobotną,
 - nie kształci się tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym),

- nie szkoli się tj. nie uczestniczy i nie uczestniczyła w okresie ostatnich 4 tygodni w pozaszkolnych zajęciach finansowanych ze środków publicznych mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy;
- **Osoba bezrobotna** - osoba bezrobotna w rozumieniu przepisów *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej;
- **Osoba bezrobotna w wieku 18-29 lat** (do dnia 30-tych urodzin) – osoba bezrobotna, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ma mniej niż 30 lat;
- **Osoba bezrobotna w wieku 18-24 lata nieprzerwanie pozostająca bez zatrudnienia przez okres ponad 6 miesięcy** – osoba bezrobotna do 25 roku życia (do dnia 25-tych urodzin) pozostająca nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Do tego okresu nie wlicza się studiów stacjonarnych oraz urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. Do tego okresu można zaliczyć natomiast okres pozostawania bez pracy przed rejestracją w urzędzie pod warunkiem, że w okresie tym osoba była gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukiwała zatrudnienia (przykładowo okres pobierania zasiłku chorobowego, w trakcie którego osoba nie mogła być gotowa do podjęcia pracy, pomimo faktu, iż pozostawała bez zatrudnienia, nie może być zaliczany do okresu długotrwałego bezrobocia);
- **Osoba bezrobotna w wieku 25-29 lat nieprzerwanie pozostająca bez zatrudnienia przez okres ponad 12 miesięcy** – osoba bezrobotna od dnia 25-tych urodzin do dnia 30-tych urodzin pozostająca nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Do tego okresu nie wlicza się studiów stacjonarnych oraz urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. Do tego okresu można zaliczyć natomiast okres pozostawania bez pracy przed rejestracją w urzędzie pod warunkiem, że w okresie tym osoba była gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukiwała zatrudnienia (przykładowo okres pobierania zasiłku chorobowego, w trakcie którego osoba nie mogła być gotowa do podjęcia pracy, pomimo faktu, iż pozostawała bez zatrudnienia, nie może być zaliczany do okresu długotrwałego bezrobocia);
- **Osoba z niepełnosprawnościami** - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- **Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. podstawowe, gimnazjalne, średnie ogólnokształcące, średnie zawodowe lub zasadnicze zawodowe;
- **Projekt** – projekt pt. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Dąbrowa Górnicza (III)” realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
- **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która podpisze *Oświadczenie uczestnika projektu* dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz *Oświadczenie i zakres danych osobowych uczestnika projektu* i rozpocznie udział w formie wsparcia przewidzianej w projekcie.

§ 3

Adresaci projektu

1. Projekt skierowany jest do **młodzieży NEET** (kobiet i mężczyzn) spełniającej poniższe kryteria:

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI DLA WSZYSTKICH UCZESTNICZEK/UCZESTNIKÓW

Aby kwalifikować się do uczestnictwa w projekcie należy spełnić łącznie warunki nr 1-4, a dodatkowo osoby w wieku 18-24 lata (do dnia 25-tych urodzin) warunek nr 5

1. Osoba w wieku 18-29 lat (do dnia 30-tych urodzin) pozostająca bez pracy zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej jako osoba bezrobotna.
2. Ustalony I lub II profil pomocy (w zależności od formy wsparcia).
3. Osoba nie uczestnicząca w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym na poziomie szkoły podstawowej/ gimnazjum/ szkoły ponadgimnazjalnej/ wyższej w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.
4. Osoba nie uczestnicząca w szkoleniu finansowanym ze środków publicznych w ciągu ostatnich 4 tygodni.
5. Osoba w wieku 18-24 lata (do dnia 25-tych urodzin) zarejestrowana jako osoba bezrobotna przez okres nie dłuższy niż 4 miesiące, liczony od daty ostatniej rejestracji do dnia otrzymania propozycji stażu, dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej lub przyznania bonu na zasiedlenie.

KWALIFIKOWALNOŚĆ NA POSZCZEGÓLNE FORMY WSPARCIA ZE WZGLĘDU NA USTALONY PROFIL POMOCY

STAŻ	tylko osoby z ustalonym II profilem pomocy
DOFINANSOWANIE KOSZTÓW PODJĘCIA DZIAŁANOŚCI GOSPODARCZEJ	osoby z ustalonym II profilem pomocy i w uzasadnionych przypadkach osoby z ustalonym I profilem pomocy
BON NA ZASIEDLENIE	osoby z ustalonym II profilem pomocy i w uzasadnionych przypadkach osoby z ustalonym I profilem pomocy
POŚREDNICTWO PRACY REALIZOWANE W ZWIĄZKU Z UMOWĄ O REFUNDACJĘ PRACODAWCY KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO	osoby z ustalonym II profilem pomocy

2. Status osoby bezrobotnej weryfikowany będzie zusowskim raportem U1,U2 o braku zbiegu tytułów do ubezpieczeń społecznych w momencie weryfikacji danych zawartych w *Ankiecie zgłoszeniowej do projektu* oraz w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione zarówno na dzień weryfikacji *Ankiety zgłoszeniowej do projektu* , jak również na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie.

§ 4

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie według III etapów.

Etap I – zgłoszenie udziału w projekcie

2. Zgłoszenie udziału w projekcie przez potencjalnych kandydatów/kandydatki odbywać się będzie poprzez złożenie *Ankiety zgłoszeniowej do projektu*.
3. W przypadku chęci odbycia stażu *Ankieta zgłoszeniowa do projektu* należy złożyć u swojego doradcy klienta lub pracownika odpowiedzialnego za wdrażanie tej formy wsparcia (pokój nr 23). Przyjmowanie ankiet odbywać się będzie w sposób ciągły od początku realizacji projektu, tj. od dnia 1 stycznia 2017 roku, do dnia zakończenia rekrutacji na staż. Informacja o zakończeniu rekrutacji na

staż zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://dabrowagornicza.praca.gov.pl> w „Aktualnościach” oraz na tablicy ogłoszeniowej poświęconej projektowi (znajdującej się na obok pokoju nr 4).

4. W przypadku ubiegania się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej *Ankiety zgłoszeniową do projektu wraz z Wnioskiem o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej* należy złożyć w trakcie trwania naboru, który zostanie ogłoszony na stronie internetowej <http://dabrowagornicza.praca.gov.pl> w „Aktualnościach” oraz na tablicy ogłoszeniowej poświęconej projektowi (znajdującej się obok pokoju nr 4) i na tablicy ogłoszeniowej przed pokojem nr 30.

Ww. dokumenty, trwale spięte, należy złożyć w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej (Iłada informacyjna na parterze) lub wysłać pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej, ul. Jana III Sobieskiego 12, 41-300 Dąbrowa Górnicza.

5. W przypadku ubiegania się o przyznanie bonu na zasiedlenie *Ankiety zgłoszeniową do projektu wraz z Wnioskiem osoby bezrobotnej do 30 roku życia o przyznanie bonu na zasiedlenie* należy złożyć w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej (Iłada informacyjna na parterze) lub wysłać pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej, ul. Jana III Sobieskiego 12, 41-300 Dąbrowa Górnicza.

Przyjmowanie ankiet i wniosków odbywać się będzie w sposób ciągły od początku realizacji projektu, tj. od dnia 1 stycznia 2017 roku, do dnia wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację tej formy wsparcia w 2017 roku, a następnie od 2 stycznia 2018 roku, również do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację tej formy wsparcia w 2018 roku. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności wpływu na Kancelarię Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej (bez względu na sposób jego dostarczenia). Dopuszcza się możliwość rozpatrywania wniosków złożonych przed dniem rozpoczęcia realizacji projektu. Informacja o zakończeniu naboru wniosków o przyznanie bonów na zasiedlenie zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://dabrowagornicza.praca.gov.pl> w „Aktualnościach” oraz na tablicy ogłoszeniowej poświęconej projektowi „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Dąbrowa Górnicza (III)” (znajdującej się obok pokoju nr 4).

6. W przypadku chęci otrzymania od doradcy klienta oferty pracy na wyposażone/doposażone w ramach projektu stanowisko pracy należy złożyć u niego *Ankiety zgłoszeniową do projektu* (doradca klienta przedstawiając ofertę pracy uwzględnia w szczególności predyspozycje i kwalifikacje zawodowe bezrobotnych oraz warunki, jakie określił pracodawca w ofercie pracy).
7. Złożenie *Ankiety zgłoszeniowej do projektu* nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
8. Złożone *Ankiety zgłoszeniowe do projektu* nie podlegają zwrotowi.

Etap II – weryfikacja kryteriów kwalifikowalności do projektu

9. Na podstawie złożonej *Ankiety zgłoszeniowej do projektu* doradca klienta lub pracownik odpowiedzialny za wdrażanie poszczególnych form wsparcia dokona weryfikacji kryteriów kwalifikowalności do projektu określonych w § 3.
10. Niespełnienie przynajmniej jednego z kryteriów kwalifikowalności skutkuje negatywnym wynikiem oceny formalnej i odrzuceniem kandydatury.
11. W przypadku realizacji stażu na podstawie *Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu* organizatora, który wskazał kandydata/kandydatkę do odbycia stażu rekrutacja kończy się po uzyskaniu przez niego/nią pozytywnego wyniku z weryfikacji kryteriów kwalifikowalności.
12. W przypadku chęci otrzymania od doradcy klienta oferty pracy na wyposażone/doposażone w ramach projektu stanowisko pracy rekrutacja kończy się po uzyskaniu przez kandydata/kandydatkę pozytywnego wyniku z weryfikacji kryteriów kwalifikowalności.

Etap III – kwalifikowanie do udziału w formach wsparcia

13. W przypadku kiedy kandydat/kandydatka uzyskał/a pozytywny wynik oceny z etapu II i wyraził/a zainteresowanie udziałem w stażu etap III przebiegać będzie następująco:
- 1) doradca klienta przygotowuje kandydata/kandydatkę do rozmowy kwalifikacyjnej z potencjalnym organizatorem stażu (doradcy klienta przy wyborze osób na rozmowy kwalifikacyjne do organizatorów staży uwzględniają w szczególności predyspozycje i kwalifikacje zawodowe bezrobotnych oraz warunki, jakie określił organizator stażu we wniosku o zorganizowanie stażu),
 - 2) kandydat/kandydatka będzie kierowany/a na rozmowę kwalifikacyjną do organizatora stażu,
 - 3) organizator stażu spośród skierowanych kandydatów/kandydatek dokona ostatecznego wyboru osoby, która będzie odbywała staż,
 - 4) wybrany/a przez organizatora stażu kandydat/kandydatka po dostarczeniu skierowania na rozmowę kwalifikacyjną z akceptacją organizatora stażu zostanie zakwalifikowany/a do udziału w projekcie,
 - 5) w przypadku braku akceptacji organizatora stażu kandydat/kandydatka może być kierowany/a przez doradcę klienta na rozmowę kwalifikacyjną do innego organizatora stażu (pod warunkiem spełniania warunków, jakie określił organizator stażu we wniosku o zorganizowanie stażu).
14. W przypadku kiedy kandydat/kandydatka uzyskał/a pozytywny wynik oceny z etapu II i ubiega się o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej etap III przebiegać będzie następująco:
- 1) złożony przez kandydata/kandydatkę *Wniosek o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej* podlegać będzie ocenie zgodnie z *Regulaminem przyznawania bezrobotnym dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej*;
 - 2) pozytywny wynik oceny *Wniosku o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej* i uzyskana liczba punktów zadecydują o rekomendowaniu wniosku do dofinansowania i zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do projektu;
 - 3) jeśli w ogłoszeniu o naborze *Wniosków o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej* zostanie wskazana konkretna liczba dofinansowań zaplanowanych do udzielenia kobietom i mężczyznom w ramach projektu, wówczas zostaną utworzone dwie Listy rankingowe – osobna dla kobiet i mężczyzn, jeśli nie, zostanie utworzona jedna Lista rankingowa;
 - 4) do dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej zostaną rekomendowane wnioski, które uzyskają największą liczbę punktów na Liście rankingowej lub na Liście rankingowej kobiet i mężczyzn - jeśli takie zostaną utworzone;
 - 5) w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o otrzymaniu dofinansowania na podjęcia działalności gospodarczej i zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie w pierwszej kolejności posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnościami, w drugiej statusu osoby bezrobotnej nieprzerwanie pozostającej bez zatrudnienia przez okres ponad 6 miesięcy (w przypadku osób w wieku 18-24 lata) lub nieprzerwanie pozostającej bez zatrudnienia przez okres ponad 12 miesięcy (w przypadku osób w wieku 25-29 lat), a następnie kolejność złożenia *Wniosku o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej* rozumiana jako data i numer zarejestrowania go przez Kancelarię Urzędu (bez względu na sposób jego dostarczenia). Kandydatury, które zajmą kolejne miejsca utworzą Listę Rezerwową lub osobną dla kobiet i mężczyzn, jeśli takie zostaną utworzone.
15. W przypadku kiedy kandydat/kandydatka uzyskał/a pozytywny wynik oceny z etapu II i ubiega się o przyznanie bonu na zasiedlenie etap III przebiegać będzie następująco:
- 1) złożony przez kandydata/kandydatkę *Wniosek osoby bezrobotnej do 30 roku życia o przyznanie bonu na zasiedlenie* będzie podlegał weryfikacji pod kątem spełnienia następujących kryteriów określonych w art. 66 *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*:
 - a) podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania jeżeli:

- z tytułu ich wykonywania kandydat/kandydatka będzie osiągał/a wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał/a ubezpieczeniom społecznym i
 - odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której kandydat/kandydatka zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie i
 - kandydat/kandydatka będzie pozostawał/a w zatrudnieniu, wykonywał/a inną pracę zarobkową lub będzie prowadził/a działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
- 2) pozytywne rozpatrzenie *Wniosku osoby bezrobotnej do 30 roku życia o przyznanie bonu na zasiedlenie* decyduje o przyznaniu bonu na zasiedlenie i zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do projektu.
16. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie w dniu rozpoczęcia podpisują *Oświadczenie uczestnika projektu* dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz *Oświadczenie i zakres danych osobowych uczestnika projektu*.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze *Zasady rekrutacji* wraz z *Ankietą zgłoszeniową do projektu* dostępne są:
 - 1) na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej <http://dabrowagornicza.praca.gov.pl> w Zakładce „Projekty skierowane do osób bezrobotnych i poszukujących pracy” ⇔ „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Dąbrowa Górnicza (III)*”,
 - 2) na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej <http://dabrowagornicza.praca.gov.pl> w zakładkach dotyczących poszczególnych form wsparcia realizowanych w ramach projektu,
 - 3) w wersji papierowej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej, ul. Jana III Sobieskiego 12 u doradców klienta i pracowników odpowiedzialnych za wdrażanie poszczególnych form wsparcia.
2. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych horyzontalnych Europejskiego Funduszu Społecznego i za zmiany w *ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszych *Zasadach rekrutacji*.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

 Małgorzata Gradzik

Załączniki do Zasad rekrutacji do projektu:

Załącznik nr 1 – Ankieta zgłoszeniowa do projektu

