

Załącznik do Zarządzenia nr 3/2017r.  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Dąbrowie Górniczej z dnia 11.01.2017r.

**ZASADY REKRUTACJI DO PROJEKTU  
„AKTYWIZACJA OSÓB BEZROBOTNYCH W WIEKU 30+  
ZAREJESTROWANYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY  
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ (III)”  
WSPÓŁFINANSOWANEGO PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ  
ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO  
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-2020**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Dokument określa zasady rekrutacji do projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych w wieku 30+ zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej (III)” realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej.
2. Projekt „Aktywizacja osób bezrobotnych w wieku 30+ zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej (III)” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 7.2 *Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy oraz pozostających bez zatrudnienia – projekty pozakonkursowe (dla publicznych służb zatrudnienia)* w ramach Osi Priorytetowej VII *Regionalny Rynek Pracy* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2018 roku.
5. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:
  - staże połączone z usługą pośrednictwa pracy,
  - dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej połączone z usługą poradnictwa zawodowego,
  - pośrednictwo pracy realizowane w związku z umową o refundację pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
6. Wszystkie formy wsparcia oferowane w ramach projektu realizowane są zgodnie z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
7. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w sposób otwarty, z zachowaniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Projekt przewiduje równy dostęp zarówno dla kobiet, jak i mężczyzn, znajdujących się w grupie potencjalnych uczestniczek/uczestników projektu.
8. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się w sposób zapobiegający dyskryminacji, co wyrażać się będzie w:
  - a) ułatwieniu dostępu do oferty projektowej osobom starszym, słabiej widzącym, osobom z niepełnosprawnościami poprzez: obsługę tych osób na parterze budynku, bliską lokalizację budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej od przystanków komunikacji publicznej, zapewnienie dokumentów z większą czcionką, pomoc w wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych w siedzibie urzędu, zapewnienie w razie potrzeby tzw. pogotowia migowego, zagwarantowanie określonej liczby miejsc dla osób z niepełnosprawnościami (tj. min. 5 osób).
  - b) rozpoznaniu indywidualnych potrzeb, barier osób starszych i z niepełnosprawnościami w ramach *Ankiety zgłoszeniowej do projektu* oraz rozmowy z doradcą klienta lub pracownikiem odpowiedzialnym za wdrażanie poszczególnych form wsparcia.

9. Każda osoba bezrobotna zainteresowana udziałem w projekcie może uzyskać informacje o projekcie u doradców klienta i pracowników odpowiedzialnych za wdrażanie poszczególnych form wsparcia.

## § 2 Słownik pojęć

Użyte w niniejszych Zasadach rekrutacji pojęcia oznaczają:

- **Ankieta zgłoszeniowa do projektu** - dokument składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad rekrutacji;
- **Dzień rozpoczęcia udziału w projekcie:**
  - w przypadku osób kierowanych na staż - jest to dzień, w którym uczestnik/uczestniczka otrzymuje usługę pośrednictwa pracy w ramach której wydawane jest skierowanie na staż i udzielana jest informacja o prawach i obowiązkach osoby bezrobotnej,
  - w przypadku osób rekomendowanych do otrzymania dofinansowania kosztów podjęcia działalności – jest to dzień, w którym uczestnik/uczestniczka otrzymuje usługę poradnictwa zawodowego w formie indywidualnej informacji o warunkach podejmowania działalności gospodarczej,
  - w przypadku osób kierowanych do pracy na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy – jest to dzień, w którym uczestnik/uczestniczka otrzymuje usługę pośrednictwa pracy w ramach której wydawane jest skierowanie do pracy i udzielana jest informacja o prawach i obowiązkach osoby bezrobotnej;
- **Kandydat/Kandydatka** – osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej, z ustalonym I lub II profilem pomocy (w zależności od formy wsparcia), zamieszkująca na terenie woj. śląskiego (zgodnie z art. 25 Kodeksu

Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu), należąca co najmniej do jednej z poniższych grup:

- osób powyżej 50 roku życia,
- kobiet powyżej 30 roku życia,
- osób z niepełnosprawnościami powyżej 30 roku życia,
- osób długotrwale bezrobotnych powyżej 30 roku życia,
- osób o niskich kwalifikacjach powyżej 30 roku życia starająca się o uczestnictwo w projekcie;
- **Osoba bezrobotna** - osoba bezrobotna w rozumieniu przepisów *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej;
- **Osoba bezrobotna powyżej 30 roku życia** (od dnia 30 urodzin) – osoba bezrobotna, która najpóźniej w dniu złożenia *Ankiety zgłoszeniowej do projektu* ma 30 lat lub więcej;
- **Osoba bezrobotna powyżej 50 roku życia** – osoba bezrobotna, która najpóźniej w dniu złożenia *Ankiety zgłoszeniowej do projektu* ma 50 lat lub więcej;
- **Osoba z niepełnosprawnościami** - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba pozostająca nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Do okresu długotrwałego bezrobocia nie wlicza się okresu studiów stacjonarnych oraz urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. Do okresu długotrwałego bezrobocia można zaliczyć natomiast okres pozostawania bez pracy przed rejestracją w urzędzie pod warunkiem, że w okresie tym osoba była gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukiwała zatrudnienia (przykładowo okres pobierania zasiłku chorobowego, w trakcie którego osoba nie

mogła być gotowa do podjęcia pracy, pomimo faktu, iż pozostawała bez zatrudnienia, nie może być zaliczany do okresu długotrwałego bezrobocia);

- **Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. podstawowe, gimnazjalne, średnie ogólnokształcące, średnie zawodowe lub zasadnicze zawodowe.
- **Projekt** – projekt pt. „Aktywizacja osób bezrobotnych w wieku 30+ zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej (III)” realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
- **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która podpisze *Oświadczenie uczestnika projektu* dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz *Oświadczenie i zakres danych osobowych uczestnika projektu* i rozpocznie udział w formie wsparcia przewidzianej w projekcie.

### § 3

#### Adresaci projektu

1. Projekt skierowany jest do kobiet i mężczyzn zarejestrowanych jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej spełniających poniższe kryteria:

#### KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI DLA WSZYSTKICH UCZESTNICZEK/UCZESTNIKÓW

Aby kwalifikować się do uczestnictwa w projekcie należy spełnić łącznie warunki nr 1-3, i minimum jeden z warunków nr 4-8



|   |   |
|---|---|
| 1.  | Osoba powyżej 30 roku życia, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej jako osoba bezrobotna.   |
| 2.  | Osoba zamieszkująca na terenie woj. śląskiego (zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu). |
| 3.  | Osoba bezrobotna z ustalonym I lub II profilem pomocy (w zależności od formy wsparcia).   |
| 4.  | Kobieta.  |
| 5.  | Osoba powyżej 50 roku życia.  |
| 6.  | Osoba z niepełnosprawnościami.  |
| 7.  | Osoba długotrwale bezrobotna.   |
| 8.  | Osoba o niskich kwalifikacjach.   |
| <b>KWALIFIKOWALNOŚĆ NA POSZCZEGÓLNE FORMY WSPARCIA<br/>ZE WZGLĘDU NA USTALONY PROFIL POMOCY</b>   |   |
| STAŻ  | osoby z ustalonym II profilem pomocy  |
| JEDNAORAZOWE ŚRODKI<br>NA PODJĘCIE DZIAŁANOŚCI<br>GOSPODARCZEJ  | osoby z ustalonym II profilem pomocy<br>i w uzasadnionych przypadkach osoby<br>z ustalonym I profilem pomocy  |
| POŚREDNICTWO PRACY<br>REALIZOWANE W ZWIĄZKU<br>Z UMOWĄ O REFUNDACJĘ<br>PRACODAWCY KOSZTÓW<br>WYPOSAŻENIA LUB<br>DOPOSAŻENIA<br>STANOWISKA PRACY DLA<br>SKIEROWANEGO<br>BEZROBOTNEGO | osoby z ustalonym II profilem pomocy  |

2. Status osoby bezrobotnej weryfikowany będzie zusowskim raportem U1,U2 o braku zbiegu tytułów do ubezpieczeń społecznych w momencie weryfikacji danych zawartych w *Ankiecie*

*zgłoszeniowej do projektu* oraz w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

3. Kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione zarówno na dzień złożenia *Ankiety zgłoszeniowej do projektu*, jak również na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie.

## § 4

### Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie według III etapów.

#### Etap I – zgłoszenie udziału w projekcie

2. Zgłoszenie udziału w projekcie przez potencjalnych kandydatów/kandydatki odbywać się będzie poprzez złożenie *Ankiety zgłoszeniowej do projektu*.
3. W przypadku chęci odbycia stażu *Ankietę zgłoszeniową do projektu* należy złożyć u swojego doradcy klienta lub pracownika odpowiedzialnego za wdrażanie tej formy wsparcia (pokój nr 23). Przyjmowanie ankiet odbywać się będzie w sposób ciągły od początku realizacji projektu, tj. od dnia 1 stycznia 2017 roku, do dnia zakończenia rekrutacji na staż. Informacja o zakończeniu rekrutacji na staż zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://dabrowagornicza.praca.gov.pl> w „Aktualnościach” oraz na tablicy ogłoszeniowej poświęconej projektowi (znajdującej się obok pokoju nr 4).
4. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej *Ankietę zgłoszeniową do projektu* wraz z *Wnioskiem o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej* należy złożyć w trakcie trwania naboru, który zostanie ogłoszony na stronie internetowej <http://dabrowagornicza.praca.gov.pl> w „Aktualnościach” oraz na

tablicy ogłoszeniowej poświęconej projektowi (znajdującej się obok pokoju nr 4) i na tablicy ogłoszeniowej przed pokojem nr 30. Ww. dokumenty trwale spięte należy złożyć w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej (lata informacyjna na parterze) lub wysłać pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej, ul. Jana III Sobieskiego 12, 41-300 Dąbrowa Górnicza.

5. W przypadku przedstawienia przez doradcę klienta oferty pracy na stanowisko wyposażone/doposażone w ramach projektu należy złożyć u niego *Ankiety zgłoszeniową do projektu* (doradca klienta przedstawiając ofertę pracy uwzględnia w szczególności predyspozycje i kwalifikacje zawodowe bezrobotnych oraz warunki, jakie określił pracodawca w ofercie pracy).
6. Złożenie *Ankiety zgłoszeniowej do projektu* nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
7. Złożone *Ankiety zgłoszeniowe do projektu* nie podlegają zwrotowi.

## **Etap II – weryfikacja kryteriów kwalifikowalności do projektu**

8. Na podstawie złożonej *Ankiety zgłoszeniowej do projektu* doradca klienta lub pracownik odpowiedzialny za wdrażanie poszczególnej formy wsparcia dokona weryfikacji kryteriów kwalifikowalności do projektu określonych w § 3.
9. Niespełnienie kryteriów kwalifikowalności skutkuje negatywnym wynikiem oceny formalnej i odrzuceniem kandydatury.
10. W przypadku realizacji stażu na podstawie *Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu* organizatora, który wskazał kandydata/kandydatkę do odbycia stażu rekrutacja kończy się po uzyskaniu przez niego/nią pozytywnego wyniku z weryfikacji kryteriów kwalifikowalności.
11. W przypadku przedstawienia przez doradcę klienta oferty pracy na stanowisko wyposażone/doposażone w ramach projektu



rekrutacja kończy się po uzyskaniu przez kandydata/kandydatkę pozytywnego wyniku z weryfikacji kryteriów kwalifikowalności.

### **Etap III – kwalifikowanie do udziału w formach wsparcia**

12. W przypadku kiedy kandydat/kandydatka uzyskał/a pozytywny wynik oceny z etapu II i wyraził/a zainteresowanie udziałem w stażu etap III przebiegać będzie następująco:
- 1) doradca klienta przygotowuje kandydata/kandydatkę do rozmowy kwalifikacyjnej z potencjalnym organizatorem stażu (doradcy klienta przy wyborze osób na rozmowy kwalifikacyjne do organizatorów staży uwzględniają w szczególności predyspozycje i kwalifikacje zawodowe bezrobotnych oraz warunki, jakie określił organizator stażu we wniosku o zorganizowanie stażu),
  - 2) kandydat/kandydatka będzie kierowany/a na rozmowę kwalifikacyjną do organizatora stażu,
  - 3) organizator stażu spośród skierowanych kandydatów/kandydatek dokona ostatecznego wyboru osoby, która będzie odbywała staż,
  - 4) wybrany/a przez organizatora stażu kandydat/kandydatka po dostarczeniu skierowania na rozmowę kwalifikacyjną z akceptacją organizatora stażu zostanie zakwalifikowany/a do udziału w projekcie,
  - 5) w przypadku braku akceptacji organizatora stażu kandydat/kandydatka może być kierowany/a przez doradcę klienta na rozmowę kwalifikacyjną do innego organizatora stażu (pod warunkiem spełniania warunków, jakie określił organizator stażu we wniosku o zorganizowanie stażu).
13. W przypadku kiedy kandydat/kandydatka uzyskał/a pozytywny wynik oceny z etapu II i ubiega się o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej etap III przebiegać będzie następująco:

- 1) złożony przez kandydata/kandydatkę *Wniosek o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej* podlegać będzie ocenie zgodnie z *Regulaminem przyznawania bezrobotnym dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej*;
  - 2) pozytywny wynik oceny *Wniosku o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej* i uzyskana liczba punktów zadecydują o rekomendowaniu wniosku do dofinansowania i zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do projektu;
  - 3) w ogłoszeniu o naborze *Wniosków o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej* zostanie wskazana konkretna liczba dofinansowań zaplanowanych do udzielenia kobietom i mężczyznom w ramach projektu, w związku z czym zostaną utworzone dwie Listy rankingowe – osobna dla kobiet i mężczyzn;
  - 4) do dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej zostaną rekomendowane wnioski, które uzyskają największą liczbę punktów osobno na Liście rankingowej kobiet i osobno na Liście rankingowej mężczyzn;
  - 5) w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o otrzymaniu dofinansowania na podjęcia działalności gospodarczej i zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie w pierwszej kolejności posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnościami, w drugiej statusu osoby długotrwale bezrobotnej, w trzeciej statusu osoby o niskich kwalifikacjach, a następnie kolejność złożenia *Wniosku o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej* rozumiana jako data i numer zarejestrowania go przez Kancelarię Urzędu (bez względu na sposób jego dostarczenia). Kandydatury, które zajmą kolejne miejsca utworzą Listy Rezerwowe (osobną dla kobiet i mężczyzn).
14. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie w dniu rozpoczęcia podpisują *Oświadczenie uczestnika projektu* dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz *Oświadczenie i zakres danych osobowych uczestnika projektu*.

## § 5 Postanowienia końcowe

1. Niniejsze *Zasady rekrutacji* wraz z *Ankieta zgłoszeniową do projektu* dostępne są:
  - 1) na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej <http://dabrowagornicza.praca.gov.pl> w Zakładce „Projekty skierowane do osób bezrobotnych i poszukujących pracy” ⇒ „*Aktywizacja osób bezrobotnych w wieku 30+ zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej (III)*”,
  - 2) na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej <http://dabrowagornicza.praca.gov.pl> w zakładkach dotyczących poszczególnych form wsparcia realizowanych w ramach projektu,
  - 3) w wersji papierowej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej, ul. Jana III Sobieskiego 12 u doradców klienta i pracowników odpowiedzialnych za wdrażanie poszczególnych form wsparcia.
2. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych horyzontalnych Europejskiego Funduszu Społecznego i za zmiany w *ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszych *Zasadach rekrutacji*.

ZATWIERDZAM:

ZASTĘPCA DYREKTORA  
  
Małgorzata Grudzik

Załącznik do *Zasad rekrutacji do projektu*:

1. *Ankieta zgłoszeniowa do projektu*

