



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/2026  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Dąbrowie Górniczej z 10.03.2026 r.

## **OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O FINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

### **PODSTAWOWE POJĘCIA**

#### **§ 1**

Ilekczo w Ogłoszeniu jest mowa o:

1. Bazie Usług Rozwojowych (BUR) - oznacza to ogólnodostępną, bezpłatną platformę internetową stworzoną przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP). BUR umożliwia wyszukiwanie i korzystanie z wysokiej jakości usług rozwojowych – szkoleń, kursów, doradztwa, coachingu,
2. Dyrektorze Urzędu – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej,
3. Funduszu Pracy (FP) – oznacza to państwowy fundusz celowy, z którego finansowane są zadania związane z promocją zatrudnienia, łagodzeniem skutków bezrobocia i aktywizacją zawodową,
4. koncie indywidualnym na platformie praca.gov.pl – oznacza to osobisty profil użytkownika, który pozwala na korzystanie z usług i funkcji platformy w sposób spersonalizowany i bezpieczny,
5. Krajowym Fundusz Szkoleniowym (KFS) – należy przez to rozumieć wydzieloną część Funduszu Pracy, przeznaczoną na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących,
6. kształceniu ustawicznym – należy przez to rozumieć wszelkie działania związane z uczeniem się przez całe życie, zmierzające do poprawy poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji w szczególności w perspektywie związanej z zatrudnieniem,
7. kwalifikowanym podpisem elektronicznym (KPE) – oznacza to najbardziej zaawansowaną formę podpisu elektronicznego, który ma taką samą moc prawną jak podpis własnoręczny, umożliwiającą podpisywanie dokumentów w sposób bezpieczny, autoryzowany i prawnie wiążący,
8. platformie praca.gov.pl – oznacza to platformę udostępnianą przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, umożliwiającą powiatowym i wojewódzkim

urzędom pracy oraz urzędom wojewódzkim świadczenie usług drogą elektroniczną na rzecz osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej,

9. pracodawcy – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
10. pracowniku – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, w tym umowy w celu przygotowania zawodowego, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę,
11. profilu zaufanym (ePUAP) – oznacza to bezpieczny sposób potwierdzania tożsamości w kontaktach z administracją publiczną, który pozwala załatwiać sprawy urzędowe online, bez konieczności osobistej wizyty.
12. środkach KFS – oznacza to środki KFS przyznane Urzędowi w 2026 r. przeznaczone na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących,
13. Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej przy ul. Jana III Sobieskiego 12,
14. uczestniku – oznacza to pracodawcę lub pracownika lub osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub osobę świadczącą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, planowanego do objęcia kształceniem ustawicznym dofinansowywanym ze środków KFS,
15. wnioskodawcy – oznacza to podmiot ubiegający się o dofinansowanie ze środków KFS,
16. wniosku – oznacza to Wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego umieszczony na platformie [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl).

## **KWOTA ŚRODKÓW KFS DO ROZDYSPONOWANIA**

### **§ 2**

Kwota środków KFS do rozdysponowania to: 2 335 400,00 zł.

## **PRIORYTETY WYDATKOWANIA KFS W 2026 ROKU**

### **§ 3**

#### **1. PRIORYTETY MINISTRA WŁAŚCIWEGO DO SPRAW PRACY:**

- 1) **Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.**

Dialog społeczny stanowi bardzo ważną funkcję w zapobieganiu tym zjawiskom. Poprzez współpracę między pracodawcami, pracownikami i związkami zawodowymi możliwe jest wykształcenie umiejętności identyfikowania oraz reagowania na mobbing i dyskryminację na każdym szczeblu organizacyjnym,

co przyczynia się do budowania kultur organizacyjnych opartych na szacunku i równości. Szkolenia powinny zatem zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:

- a) do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
- b) dotyczące różnych formy mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
- c) rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
- d) do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
- e) na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
- f) dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

Szkolenia tego typu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu. Priorytet ten ma również zachęcać do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE. Ma pomóc znaleźć odpowiedź na pytanie jak promować reprezentację pracowniczą w postaci rad pracowniczych w Polsce. W obliczu wymogu prawnego (ustawa z dnia 7 kwietnia 2006 r. o informowaniu pracowników i przeprowadzaniu z nimi konsultacji (Dz.U. nr 79, poz. 550) powołania Rady Pracowników przez pracodawców zatrudniających co najmniej 50 pracowników lub na wniosek co najmniej 10% załogi, staje się jasne, jak kluczowe jest prawidłowe funkcjonowanie tych organów. Rady Pracowników pełnią istotną rolę w zapewnianiu płynności komunikacji pomiędzy pracownikami a pracodawcą, szczególnie w przypadkach, gdzie związki zawodowe nie są obecne. Priorytet adresowany do wszystkich zainteresowanych pracodawców. Nie ma znaczenia kod PKD czy profil działalności. Zachęca do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE.

## **2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.**

Określając ten priorytet minister właściwy ds. pracy wyszedł naprzeciw oczekiwaniom partnerów społecznych, głównie pracodawców, którzy dostrzegają braki nie tylko kompetencji ściśle zawodowych, wąsko-specjalistycznych, ale także ogólnozawodowych, koniecznych do zapewnienia skutecznej współpracy w zespole i z klientami zewnętrznymi, czy pełnienia funkcji organizatorskich/kierowniczych. Przyjęcie niniejszego priorytetu pozwala na sfinansowanie

kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. Należy zwrócić uwagę, że granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi a tzw. „miękkimi” nie jest jednoznaczna. Przykładowo: szkolenie dotyczące umiejętności autoprezentacji i nawiązywania kontaktów interpersonalnych dla sprzedawcy czy agenta nieruchomości jest jak najbardziej szkoleniem zawodowym. Podobnie przy szkoleniach językowych – przykładowo dla kierowcy TIR-a jeżdżącego na trasach międzynarodowych kurs języka obcego jest szkoleniem zawodowym. W takich przypadkach kluczową rolę odgrywa uzasadnienie odbycia szkolenia i na tej podstawie powiatowy urząd pracy będzie mógł podjąć decyzję co do przyznania dofinansowania. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu bądź województwa. np.: „Barometr zawodów 2026 miasta Dąbrowa Górnicza”, „Barometr zawodów 2026 województwo śląskie”. Wnioskodawca powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy. Z dofinansowanych form kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu mogą skorzystać zarówno osoby pracujące w zawodach określonych jako deficytowe jak i osoby zamierzające wykonywać zadania związane z zawodem deficytowym w przyszłości.

### **3) Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.**

Przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku. Przykładowo maszyna istniejąca na rynku od bardzo wielu lat, ale niewykorzystywana do tej pory w firmie wnioskodawcy, jest w jego przypadku „nową technologią czy narzędziem pracy”. Pod pojęciem procesów należy rozumieć zaś serię powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu. Przykładowymi kategoriami procesów biznesowych są: proces zarządczy (który kieruje działaniem systemu, np. zarządzanie przedsiębiorstwem lub zarządzanie strategiczne), proces operacyjny (który dotyczy istoty biznesu i źródła wartości dodanej, np. zaopatrzenie, produkcja, marketing, sprzedaż), proces pomocniczy (który wspiera procesy główne, np. księgowość, rekrutacja, wsparcie techniczne) - <https://www.gov.pl/web/popcwsparcie/zarządzanie-procesami-biznesowymi-bpm>. Należy przy tym pamiętać, że postęp technologiczny i cyfrowy jest coraz bardziej obecny w życiu każdego człowieka i będzie skutkować istotnymi zmianami w strukturze zatrudnienia oraz popycie na konkretne zawody i umiejętności. Bardzo ważne jest aby osoby funkcjonujące na rynku pracy były wyposażone w umiejętności, które nie będą się szybko dezaktualizować i pozwolą na stały rozwój posiadanego doświadczenia, wiedzy

i umiejętności. Z punktu widzenia pracodawców w perspektywie wieloletniej ważne będzie to, by kadry gospodarki dysponowały nowoczesnymi umiejętnościami, niezbędnymi w scyfryzowanych branżach oraz gospodarce obiegu zamkniętego. Dlatego tak istotne jest nabywanie czy rozwój kompetencji cyfrowych czy AI. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem. W każdej dziedzinie gospodarki i w większości współczesnych zawodów kompetencje cyfrowe nabierają kluczowego znaczenia. Dlatego pracodawcy coraz częściej poszukują takich pracowników, którzy będą rozumieć potrzebę funkcjonowania w cyfrowym świecie i – przede wszystkim – sprawnie i twórczo posługiwać się narzędziami nowych technologii a zwłaszcza AI. Ta sama zasada dotyczy tzw. umiejętności zielonych. Są nimi przede wszystkim wiedza, zdolności, wartości i postawy, które umożliwiają prowadzenie zrównoważonego, oszczędnego i proekologicznego sposobu życia i pracy. Obejmują zarówno kompetencje techniczne (np. obsługa technologii odnawialnych, zarządzanie zasobami, wdrażanie innowacji ekologicznych), jak i miękkie (np. krytyczne myślenie, praca zespołowa, odpowiedzialność). Są one niezbędne do funkcjonowania w "zielonej gospodarce", która skupia się na niskoemisyjności, efektywności energetycznej i odnawialnych źródłach energii. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych. Stosowna decyzja zostanie podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dla urzędu dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

**4) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.**

Priorytet niniejszy składa się z dwóch odrębnych elementów adresowanych do odrębnych odbiorców. Pierwsza część adresowana jest do podmiotów

działających w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) świadczeniami zdrowotnymi są działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywa się w ramach działalności leczniczej. Ustawodawca wyodrębnił przy tym jej dwa rodzaje – polegającą na: stacjonarnym i całodobowym udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz ambulatoryjnym udzielaniu świadczeń zdrowotnych – czyli w warunkach niewymagających udzielania świadczeń w trybie stacjonarnym i całodobowym. Obecnie, biorąc pod uwagę stan zdrowia społeczeństwa i nasilający się proces starzenia, rosną potrzeby rozwoju usług opiekuńczych i opieki zdrowotnej. Potrzebnych jest coraz więcej dobrze wyszkolonych i posiadających umiejętności na wysokim poziomie osób zatrudnionych w tych sektorach. Celem wprowadzenia niniejszego priorytetu jest chęć wsparcia osób zatrudnionych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie wnioskodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca bądź prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania. W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną. Należy jednak pamiętać, że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.

Podmiotami uprawnionymi do korzystania z środków w ramach drugiej części niniejszego priorytetu są:

a) Przedsiębiorstwa społeczne wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem [https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id\\_menu=59](https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59). Wykaz zawiera tylko przedsiębiorstwa społeczne, którym status ten został nadany przez wojewodę, odpowiedniego ze względu na siedzibę podmiotu. Nadanie statusu odbywa się poprzez wydanie decyzji administracyjnej, po wcześniejszej dokładnej weryfikacji spełniania przez wnioskujący podmiot warunków określonych w ustawie o ekonomii społecznej. Z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy w momencie składania wniosku figuruje on w rejestrze przedsiębiorstw społecznych. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia), spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.

b) Spółdzielnie socjalne – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to, czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu. Ze środków w ramach tej części priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Nie ma potrzeby weryfikowania, czy pracownik, którego przeszkolenie ma być wsparte ze środków KFS, należy do grupy osób zagrożonych wykluczeniem. Dopuszczalne są wszystkie formy kształcenia ustawicznego. Nie ma również znaczenia tematyka wnioskowanego szkolenia. Należy jedynie uzasadnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego niezbędna jest przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

## **2. PRIORYTETY WOJEWÓDZKIE**

### **1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.**

Priorytet, który cieszy się największym zainteresowaniem i popularnością wśród pracodawców, tj. priorytet promujący działania szkoleniowe zapobiegające utracie zatrudnienia i mający ułatwić tzw. rekrutację wewnętrzną na stanowiska w zawodach, w których występują niedobory kadrowe. Przyjęcie tego priorytetu jest zgodne z oczekiwaniami partnerów społecznych, głównie pracodawców, którzy dostrzegają braki nie tylko kompetencji ściśle zawodowych, wąsko-specjalistycznych, ale także ogólnozawodowych, koniecznych do zapewnienia skutecznej współpracy w zespole i z klientami zewnętrznymi, czy pełnienia funkcji organizatorskich/ kierowniczych.

### **2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji grup szczególnie narażonych na zmiany na rynku pracy, tj.: osób bez kwalifikacji zawodowych, osób do 30-go oraz powyżej 50-go roku życia.**

Priorytet dotyczy wsparcia wybranych kategorii osób bezrobotnych z grup szczególnie narażonych na zmiany na rynku pracy. Zwiększenie inwestycji w w/w grupę poprawi pozycję firm oraz samych pracowników na konkurencyjnym rynku pracy. Niedopasowanie wykształcenia do potrzeb rynku pracy, dezaktualizacja wiedzy i umiejętności wobec wyzwań nowych technologii grozi ryzykiem bezrobocia. Na koniec sierpnia 2025 r. największy udział osób pozostających w rejestrach urzędów pracy województwa śląskiego stanowiły osoby bez kwalifikacji zawodowych (31,4%), osoby do 30 roku życia (22,8%) oraz osoby powyżej 50 roku życia (26,7%).

- 3) **Wsparcie kwalifikacji i umiejętności osób pracujących w obszarach/ branżach kluczowych dla rozwoju województwa śląskiego, wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju, w szczególności: medycyna, technologie informatyczne, energetyka, zielona gospodarka, przemysł wschodzące.**

Wsparcie dotyczy kształcenia ustawicznego w branżach/ przedsiębiorstwach restrukturyzowanych, np. w branży górnictwa węglowego. Priorytet ma na celu zdobywanie kompetencji cyfrowych, które są niezbędne w związku z rozwojem automatyzacji i sztucznej inteligencji. Ma na celu zapobieganie utraci zatrudnienia osób pracujących z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. Branże kluczowe wymagające wsparcia wynikają z Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego.

### **3. PRIORYTET LOKALNY - OBOWIĄZUJĄCY WYŁĄCZNIE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

**Wsparcie rozwoju kwalifikacji, kompetencji i umiejętności, w tym zawodowych oraz technicznych niezbędnych do pracy w przemyśle, logistyce oraz sektorze usług technicznych i instalacyjnych z uwzględnieniem szkoleń z norm międzynarodowych (np. IATF 16949, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001)**

Dąbrowa Górnicza, jako część konurbacji śląskiej, ma rynek pracy silnie związany z tradycyjnymi i nowymi gałęziami gospodarki, co generuje specyficzne potrzeby kadrowe:

1. **Przemysł i Technika:** Miasto i region są ośrodkiem przemysłowym, co stwarza ciągłe zapotrzebowanie na pracowników o kwalifikacjach technicznych, takich jak:
  - operatorzy i programiści obrabiarek CNC,
  - mechanicy, elektrycy i mechatronicy (w tym zajmujący się automatyką linii produkcyjnych i robotyką),
  - spawacze,
  - technicy produkcji i kontroli jakości. Wsparcie tych kwalifikacji jest kluczowe dla utrzymania konkurencyjności i modernizacji lokalnych przedsiębiorstw produkcyjnych.
2. **Logistyka:** Sektor logistyczny w Polsce i regionie intensywnie się rozwija, co widać także w Dąbrowie Górniczej. Istnieje duże zapotrzebowanie na:
  - techników logistyków (zarządzanie łańcuchami dostaw, organizacja transportu),
  - magazynierów-logistyków (obsługa nowoczesnych magazynów i systemów magazynowych). Branża ta jest jedną z najlepiej rozwijających się i najbardziej poszukiwanych na rynku pracy.
  - usługi techniczne i instalacyjne: Dynamiczny rozwój infrastruktury oraz budownictwa wymaga specjalistów od instalacji, montażu i serwisu

technicznego, np. w dziedzinie elektryki, mechaniki pojazdowej, czy usług związanych z utrzymaniem ruchu maszyn i urządzeń, montażem i serwisowaniem instalacji fotowoltaicznych, magazynów energii, czy też pomp ciepła.

W ramach tego priorytetu dopuszczono również możliwość sfinansowania szkoleń z norm międzynarodowych, ale wyłącznie dla podmiotów działających w ww. branżach i mających już wdrożone normy.

## TERMIN NABORU WNIOSKÓW

### § 4

1. Wnioski będą przyjmowane od 25.03.2026 r. do 31.03.2026 r.
2. Wnioski złożone przed i po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
3. W uzasadnionych przypadkach Urząd może wydłużyć termin składania wniosków, o czym informuje za pośrednictwem strony internetowej Urzędu.
4. Wniosek można złożyć tylko i wyłącznie poprzez platformę [praca.gov.pl](https://www.praca.gov.pl), za pośrednictwem indywidualnego konta, na udostępnionym wzorze formularza.  
Ścieżka dostępu:  
**[https://www.praca.gov.pl/Usługi\\_elektroniczne/Usługi\\_dla\\_organizacji/Wnioski\\_o\\_usługi\\_i\\_świadczenia\\_z\\_urzędu/Wnioski\\_pozostałe/Wniosek\\_o\\_przyznanie\\_środków\\_z\\_Krajowego\\_Funduszu\\_Szkoleniowego\\_\(KFS\)\\_na\\_finansowanie\\_kształcenia\\_ustawicznego\\_\(PSZ-KFS\)](https://www.praca.gov.pl/Usługi_elektroniczne/Usługi_dla_organizacji/Wnioski_o_usługi_i_świadczenia_z_urzędu/Wnioski_pozostałe/Wniosek_o_przyznanie_środków_z_Krajowego_Funduszu_Szkoleniowego_(KFS)_na_finansowanie_kształcenia_ustawicznego_(PSZ-KFS))**
5. Wnioski złożone w innej formie np. papierowej nie będą rozpatrywane.
6. Wniosek podpisany przez osobę nieuprawnioną pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Wniosek musi obligatoryjnie zawierać załączniki wymienione do wniosku w części VII pkt 2, tj.:
  - 1) formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024, nr 53 poz. 40 t.j.),  
lub
  - 2) formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010, nr 121, poz. 810),
  - 3) program kształcenia ustawicznego (dotyczy szkoleń i studiów podyplomowych), który zawiera:
    - a) nazwę kształcenia;
    - b) liczbę godzin kształcenia;
    - c) cenę kształcenia;
    - d) plan nauczania;
    - e) formę zaliczenia;

- 4) zakres egzaminu wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego – w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności,
  - 5) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG,
  - 6) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego przez uczestników, wystawiane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących – dotyczy wyłącznie szkoleń, studiów podyplomowych i potwierdzeń nabycia wiedzy i umiejętności,
  - 7) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu – jeśli dotyczy, oraz:
  - 8) zaświadczenie wystawione przez pracodawcę określające formę zatrudnienia i okres zatrudnienia,
  - 9) 2 kontroferty (obowiązkowe jest wypełnienie sekcji F i G we wniosku),
  - 10) oświadczenie organizatora stażu – jeśli dotyczy.
8. Każdy Wnioskodawca jest zobowiązany zapoznać się z klauzulą informacyjną, dodaną jako załącznik do Ogłoszenia.
  9. Po złożeniu wniosku zaleca się telefoniczny kontakt z Urzędem w celu sprawdzenia czy został skutecznie dostarczony, numer telefonu do kontaktu: 32 262 37 39 wew. 212 lub 236.

## ZASADY PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW KFS

### § 5

1. Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwoju potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.
2. Środki KFS przyznane na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
3. Do Urzędu wniosek o środki KFS może złożyć podmiot, którego siedziba znajduje się na terenie Dąbrowy Górniczej lub który posiada adres prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Dąbrowy Górniczej.
4. Ze środków KFS, mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
5. Wysokość dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS może wynieść:
  - 1) dla podmiotów niezatrudniających pracowników oraz podmiotów zatrudniających do 9 osób w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy - do 90 % tych kosztów,
  - 2) dla podmiotów zatrudniających powyżej 9 osób w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy - do 70% tych kosztów.

6. Wysokość przyznanych środków KFS na jednego uczestnika kształcenia ustawicznego nie może przekroczyć 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym.
7. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
  - 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników, albo które zatrudniają nie więcej niż 9 osób w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu złożenia wniosku,
  - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów, które zatrudniają od 10 do 49 osób w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu złożenia wniosku,
  - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku podmiotów, które zatrudniają od 50 do 249 osób w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu złożenia wniosku,
  - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia w przypadku podmiotów, które zatrudniają powyżej 249 osób w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu złożenia wniosku.
8. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci:
  - 1) pracownicy,
  - 2) pracodawcy,
  - 3) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
  - 4) osoby świadczące usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
9. Ze środków mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
  - 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne,
  - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności,
  - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe,
  - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
  - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez wnioskodawcę o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
10. Środki KFS nie mogą być przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
  - 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych,
  - 2) wnioskodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
11. Ze środków KFS nie mogą korzystać:
  - 1) publiczne służby zatrudnienia, z wyłączeniem środków przeznaczonych na promocję oraz badania i analizy KFS,
  - 2) wnioskodawcy, którzy posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie

- zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku,
- 3) wnioskodawcy, którzy posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) wnioskodawcy, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz,
  - 5) wnioskodawcy podlegający wykluczeniu z możliwości ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec osób i podmiotów, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne, lub jest powiązany z osobami, podmiotami lub organami, względem których stosowane są środki sankcyjne.
12. Wnioskodawca dokonuje wyboru realizatora kształcenia ustawicznego mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
  13. Instytucją realizującą szkolenia finansowane ze środków KFS może być wyłącznie realizator wpisany do BUR.
  14. Wnioskodawca, który zawrze umowę o przyznanie środków KFS, nie może dokonać zakupu usług objętych umową, od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
    - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
    - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
  15. Kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS nie może rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu stosownej umowy pomiędzy wnioskodawcą a Urzędem.
  16. Zaleca się zaplanowanie terminu rozpoczęcia kształcenia ustawicznego po upływie co najmniej 60 dni od dnia złożenia wniosku, z uwagi na czas niezbędny do przeprowadzenia oceny złożonych wniosków.
  17. Co do zasady kształcenie ustawiczne objęte finansowaniem ze środków KFS musi zakończyć się w 2026 r. W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wyrażenia zgody na zakończenie kształcenia ustawicznego do końca lutego 2027 roku. Istnieje także możliwość wyrażenia zgody na rozpoczęcie studiów podyplomowych w terminie do końca lutego 2027 ze względu na cykliczne terminy ich uruchamiania przez szkoły wyższe. Decyzja o możliwości skorzystania z tego

wyjątku podejmowana będzie przez Urząd w oparciu o odpowiednie uzasadnienie terminu rozpoczęcia wnioskowanej formy kształcenia ustawicznego przedstawione przez wnioskodawcę we wniosku.

## KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY WNIOSKÓW

### § 6

1. Złożone w ramach naboru wnioski, w pierwszej kolejności podlegać będą ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu spełnienia przez wnioskodawcę wymogów formalnych oraz prawidłowości wypełnienia wniosku i jego kompletności.
2. Sprawdzenie spełnienia wymogów formalnych przez wnioskodawcę będzie polegać w szczególności na ustaleniu, czy:
  - 1) wskazane we wniosku formy kształcenia ustawicznego wpisują się w co najmniej jeden obowiązujący priorytet wymieniony w § 3 niniejszego ogłoszenia,
  - 2) siedziba wnioskodawcy lub adres prowadzenia działalności gospodarczej znajduje się na terenie Dąbrowy Górniczej. Ocena tego kryterium dokonywana będzie w szczególności na podstawie publicznych rejestrów, a w przypadku, gdy siedziba wnioskodawcy lub adres prowadzenia działalności gospodarczej nie będzie zgodny z tymi rejestrami, Urząd może żądać dodatkowych dokumentów w tym zakresie.
  - 3) wnioskodawca w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku opłacał składki na Fundusz Pracy lub był zwolniony z ich opłacania z mocy prawa.
  - 4) planowany do objęcia kształceniem uczestnik posiada status:
    - a) pracownika – weryfikacja statusu będzie dokonana na podstawie zaświadczenia wystawionego przez pracodawcę,
    - b) pracodawcy - weryfikacja statusu będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia,
    - c) osoby zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej o świadczenie usług, weryfikacja statusu będzie dokonana na podstawie zaświadczenia wystawionego przez pracodawcę,
    - d) osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, weryfikacja statusu będzie wykonana na podstawie wpisu do CEIDG.
  - 5) wniosek został prawidłowo wypełniony.
  - 6) wniosek jest kompletny, tzn. załączono do niego wymagane załączniki.
  - 7) złożone we wniosku oświadczenia są zgodne ze stanem faktycznym.
3. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wnioskodawca zostaje wezwany do jego poprawienia lub uzupełnienia w terminie wskazanym w piśmie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku wyłącznie jednokrotnie.
4. W przypadku, gdy wniosek nie zostanie poprawiony lub uzupełniony w wyznaczonym terminie, pozostaje on bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca

- zostaje poinformowany na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta na platformie praca.gov.pl.
5. W przypadku, gdy wniosek uzyskał negatywną ocenę formalną, nie podlega ocenie merytorycznej, pozostaje on bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostaje poinformowany na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta na platformie praca.gov.pl.
  6. Wnioski będą rozpatrywane w terminie do 60 dni od daty ich złożenia. Urząd zastrzega sobie możliwość wydłużenia ww. terminu do 90 dni, w wyjątkowych sytuacjach (np. wpływu dużej liczby wniosków).
  7. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku oceny formalnej, wnioski podlegają ocenie merytorycznej według kryteriów określonych w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
  8. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów, przez co najmniej 2 wnioski, o rekomendowaniu wniosku do dofinansowania decydować będą kryteria rozstrzygające wg następującej kolejności:
    - 1) kształcenie ustawiczne adresowane do osób powyżej 50 roku życia,
    - 2) kształcenie ustawiczne adresowane do osób o niskich kwalifikacjach zawodowych,
    - 3) data złożenia wnioski.
  9. Ostateczny zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między Urzędem a Wnioskodawcą.
  10. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części. Urząd informuje wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i wysokości przyznanego dofinansowania na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta na platformie praca.gov.pl, informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w części zawiera uzasadnienie.
  11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę finansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta na platformie praca.gov.pl.
  12. Negatywnie będą rozpatrywane w szczególności wnioski:
    - 1) nie spełniające wymogów formalnych,
    - 2) nie spełniające żadnego z priorytetów wydatkowania środków KFS,
    - 3) w których wnioskowana kwota dofinansowania jest wyższa od kwoty limitu środków KFS będącego w dyspozycji Urzędu i wskazanego w ogłoszeniu o naborze,
    - 4) które w ocenie merytorycznej uzyskują mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów tj. mniej niż 9 pkt.
  13. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu wniosku do dofinansowania oraz kwocie dofinansowania podejmuje Dyrektor Urzędu.
  14. Na podstawie ocenionego wniosku podpisywana jest umowa. Do umowy dołącza się wniosek o finansowanie działań ze środków KFS wraz z wymaganymi załącznikami.

## NAJWAŻNIEJSZE POSTANOWIENIA UMOWY O FINANSOWANIE DZIAŁAŃ Z KFS

### § 7

1. Wnioskodawca, który zawrze umowę o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS zobowiązany będzie do:
  - 1) utrzymania zatrudnienia osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
    - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
    - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
    - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
    - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku zwolnień monitorowanych, o których mowa w art. 217 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
  - 2) niezawieszenia albo niezaprzestania prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
  - 3) zatrudniania, zawarcia umowy lub umów cywilnoprawnych dotyczących świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą świadczącą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego.
2. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie:
  - a) przestrzegania postanowień umowy,
  - b) wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem,
  - c) właściwego dokumentowania wykorzystania środków KFS,
  - d) wywiązywania się ze zobowiązań, o których mowa w § 127 ust 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
  - e) finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.
3. Niewywiązanie się z obowiązku utrzymania zatrudnienia lub stwierdzenie nieprawidłowości w trakcie kontroli może skutkować koniecznością zwrotu środków zgodnie z zapisami umowy oraz obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku niedotrzymania zobowiązań, o których mowa w § 127 ust 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia Wnioskodawca nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
5. Dopuszcza się zamianę wskazanej we wniosku osoby na inną osobę pracującą, tylko w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zwolnienia z pracy lub długotrwałej choroby uniemożliwiającej wzięcie udziału w kształceniu ustawicznym.

## PODSTAWA PRAWNA

### § 8

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 października 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
5. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
8. Rozporządzenie z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
9. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
10. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
11. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
12. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
13. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
14. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
15. Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
16. Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy.
17. Rozporządzenie Rady (WE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.