

**ZASADY UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI
KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W DĄBROWIE GÓRNICZEJ
W 2020 ROKU**

PODSTAWA PRAWNA

§ 1

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1482, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 117).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9) zmienione przez Rozporządzenie Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r.
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45).
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 362, z późn. zm.) oraz jej przepisów wykonawczych.
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311, z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r., poz. 350).
10. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (test jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1292, z późn. zm.).

PODSTAWOWE POJĘCIA

§ 2

Ilekróć w Zasadach jest mowa o:

- 1) Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS) – należy przez to rozumieć wydzieloną część Funduszu Pracy, przeznaczoną na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracodawców i pracowników, podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy,
- 2) pracodawcy – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
- 3) pracowniku – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę,
- 4) środki KFS – oznacza to zarówno środki KFS przyznane w ramach podstawowego limitu jak również środki rezerwy KFS,

- 5) Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej przy ul. Jana III Sobieskiego 12,
- 6) Wniosku – oznacza to Wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3

1. Niniejszy dokument określa wytyczne ubiegania się pracodawców o środki KFS na dofinansowanie kształcenia ustawicznego siebie i/lub zatrudnionych pracowników w 2020 r.
2. W 2020 r. Urząd dysponuje w ramach podstawowego limitu środkami KFS w wysokości 800,0 tys. zł.
3. Maksymalna wartość dofinansowania kształcenia ustawicznego o jakie ubiega się pracodawca nie może przekroczyć w przypadku pracodawcy zatrudniającego:
 - do 10 pracowników 15 tys. zł,
 - do 50 pracowników 25 tys. zł,
 - do 250 pracowników 35 tys. zł,
 - powyżej 250 pracowników 50 tys. zł.
4. Maksymalna kwota dofinansowania kształcenia ustawicznego pracodawcy lub jednego pracownika nie może przekroczyć 5 000,00 zł. Istnieje możliwość przyznania wyższej kwoty dofinansowania, maksymalnie do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia, na kształcenie ustawiczne pracodawcy lub jednego pracownika w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. na szkolenia wysokospecjalistyczne w zakresie inteligentnych specjalizacji w sektorze energetycznym (np. w zakresie wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych i poprawy efektywności pozyskiwania energii z OZE), medycznym (np. biotechnologie medyczne i technologie inżynierii medycznej), technologii informacyjnych i komunikacyjnych, zielonej gospodarki (np. biotechnologie dla ochrony środowiska, technologie ograniczające emisję zanieczyszczeń do atmosfery) oraz w sektorze przemysłów wschodzących (np. nanotechnologie i nanomateriały, automatyka przemysłowa, sensory i roboty, technologie projektowania i wytwarzania w przemyśle motoryzacyjnym).
5. Środki KFS pracodawca może przeznaczyć na:
 - 1) określenie potrzeb w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
6. Kształcenie ustawiczne objęte finansowaniem ze środków KFS musi zakończyć się w 2020 r., za wyjątkiem studiów podyplomowych.
7. Środki KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
8. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy świadczący pracę, nie mogą oni zatem przebywać np. na urlopie macierzyńskim / ojcowskim / wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
9. Ze środków KFS nie może zostać sfinansowane kształcenie osoby współpracującej, w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, tj. małżonka, dzieci własnych, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców, macochy, ojczyrna pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności, chyba, że jest zatrudniona ona na

podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę.

10. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS.
11. Działania finansowane ze środków KFS nie mogą rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu stosownej umowy pomiędzy pracodawcą, a Urzędem.
12. Nie ma możliwości sfinansowania ze środków KFS:
 - 1) staży podyplomowych lekarzy i lekarzy dentyistów oraz kursów specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentyistów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentyisty, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
 - 2) aplikacji prawniczej,
 - 3) kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia,
 - 4) szkoleń wynikających z ustawowego obowiązku pracodawcy, np. szkoleń z zakresu bhp i ppoż., ochrony danych osobowych.

PRIORYTETY WYDATKOWANIA KFS W 2020 ROKU

§ 4

1. W 2020 obowiązują następujące priorytety określone przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (priorytety wydatkowania środków KFS z limitu podstawowego):

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem,
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia,
- 3) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych,
- 4) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy,
- 5) wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju,
- 6) wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego,
- 7) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.

2. W 2020 obowiązują następujące priorytety określone przez Radę Rynku Pracy (priorytety wydatkowania środków KFS z rezerwy):

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności,
- 2) wsparcie w nabywaniu kompetencji cyfrowych,
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej,
- 4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej,
- 5) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych u pracodawców, którzy w latach 2017-2019 nie korzystali ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 5

1. Wniosek o środki KFS może złożyć pracodawca, którego siedziba znajduje się na terenie Dąbrowy Górniczej lub który prowadzi działalność gospodarczą na terenie Dąbrowy Górniczej.
2. We wniosku o środki KFS w ramach podstawowego limitu, pracodawca zobowiązany jest wskazać przynajmniej jeden z priorytetów wydatkowania środków wymieniony w § 4 ust. 1.
3. Wnioski pracodawców o środki KFS, w których nie zostanie wskazany żaden z priorytetów wymienionych w § 4 ust. 1 będą rozpatrywane negatywnie.
4. We wniosku o środki rezerwy KFS, pracodawca zobowiązany jest wskazać przynajmniej jeden z priorytetów wydatkowania środków wymieniony w § 4 ust. 2.
5. Wnioski pracodawców o środki rezerwy KFS, w których nie zostanie wskazany żaden z priorytetów wymieniony w § 4 ust. 2 będą rozpatrywane negatywnie.

§ 6

1. Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu wymienionego w § 4 ust. 1 pkt 1) powinien udowodnić, że wskazana osoba powróciła, w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku na rynek pracy po przerwie spowodowanej opieką nad dzieckiem.
2. Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu wymienionego w § 4 ust. 1 pkt 2) do udziału w kształceniu ustawicznym może wskazać wyłącznie osoby w wieku powyżej 45 roku życia w dacie złożenia wniosku w Urzędzie.
3. Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu wymienionego w § 4 ust. 1 pkt 3) powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu wymienionego w „Barometrze zawodów 2020” jako deficytowy na terenie Dąbrowy Górniczej lub województwa śląskiego, za wyjątkiem pracodawcy wnioskującego o środki KFS na kształcenie ustawiczne pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu, który musi wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy przez pracowników – powiatu lub województwa.
4. Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu wymienionego w § 4 ust. 1 pkt 4) powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. Decyzja o tym czy złożony wniosek wpisuje się w ww. priorytet podejmowana będzie w oparciu o uzasadnienie przedstawione we wniosku oraz dokumenty potwierdzające fakt zastosowania nowych technologii i narzędzi pracy.
5. Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu wymienionego w § 4 ust. 1 pkt 5) musi prowadzić działalność gospodarczą w obszarach, które w Strategii Rozwoju Miasta: Dąbrowa Górnicza 2022 zostały zdefiniowane jako kluczowe w rozwoju Dąbrowy Górniczej, w ww. Strategii zdefiniowano dwa bloki tematyczne inteligentnych specjalizacji:
 - przemysł motoryzacyjny, stalowy, chemia, przetwórstwo szkła i tworzyw sztucznych, logistyka i technologie informacyjne oraz centra usług wspólnych,
 - usługi sportowo-rekreacyjne, specjalistyczne usługi medyczne lub ujętych na Liście inteligentnych specjalizacji Województwa Śląskiego z 10.04.2018 r., która obejmuje następujące obszary:
 - energetykę,
 - medycynę,
 - technologie informacyjne i komunikacyjne,
 - zieloną gospodarkę,
 - przemysły wschodzące.

6. Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu wymienionego w § 4 ust. 1 pkt 6) do udziału w kształceniu ustawicznym może wskazać instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.
7. Priorytet wymieniony w § 4 ust. 1 pkt 7) adresowany jest do osób zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego (PS) wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej (ZAZ).
8. Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu wymienionego w § 4 ust. 2 pkt 1) do udziału w kształceniu ustawicznym może wskazać pracowników z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, potwierdzając ten fakt przedstawionym do wglądu orzeczeniem o niepełnosprawności lub oświadczeniem kandydata na szkolenie o posiadaniu takiego orzeczenia.
9. Pracodawca w ramach priorytetu wymienionego w § 4 ust. 2 pkt 2) może ubiegać się o środki KFS przeznaczone na sfinansowanie udziału w kształceniu ustawicznym pracowników, które umożliwi im nabycie kompetencji cyfrowych.
10. Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu wymienionego w § 4 ust. 2 pkt 3) do udziału w kształceniu ustawicznym może wskazać pracowników Centrów Integracji Społecznej (CIS), Klubów Integracji Społecznej (KIS), Warsztatów Terapii Zajęciowej (WTZ), z tym że musi wykazać, że dofinansowywane ze środków KFS kształcenie ustawiczne podniesie kompetencje pracowników związane z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS lub WTZ.
11. Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu wymienionego w § 4 ust. 2 pkt 4) powinien udokumentować, że pracownik wykonuje pracę w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze i nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej. Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1924).
12. Priorytet wymieniony w § 4 ust. 2 pkt 5) adresowany jest do pracodawców, którzy w latach 2017-2019 nie korzystali ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

NABÓR WNIOSKÓW

§ 7

1. Ogłoszenie o naborze wniosków dostępne będzie na tablicy informacyjnej znajdującej się w siedzibie Urzędu, przy głównym wejściu oraz na stronie internetowej <http://dabrowagornicza.praca.gov.pl> między innymi w zakładce „Aktualności”.
2. W ogłoszeniu zawarte będą informacje o priorytetach wydatkowania środków KFS, wysokości środków KFS przeznaczonych na poszczególne priorytety, terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz kryteriach oceny branych pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków.
3. Nabór, o którym mowa w ust. 1 może być powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków KFS, z możliwością ograniczenia go do wybranych priorytetów.
4. W przypadku wpłynięcia wniosków o dofinansowanie kształcenia ustawicznego, których łączna wartość dwukrotnie przekroczy ustalony limit środków KFS na dane priorytety, Urząd zastrzega sobie prawo zakończenia naboru przed terminem ustalonym pierwotnie w ogłoszeniu o naborze.
5. Informacja o wcześniejszym zakończeniu naboru dostępna będzie na tablicy informacyjnej znajdującej się w siedzibie Urzędu, przy głównym wejściu oraz na stronie internetowej <http://dabrowagornicza.praca.gov.pl> między innymi w zakładce „Aktualności”, na co najmniej jeden dzień przed ostateczną datą kończącą nabór wniosków.

6. Wnioski należy składać w Kancelarii Urzędu (lada informacyjna na parterze) lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej przy ul. Jana III Sobieskiego 12, 41 – 300 Dąbrowa Górnicza lub elektronicznie.
7. Wnioski składane elektronicznie muszą być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
8. Godziny otwarcia Urzędu: poniedziałek, wtorek, czwartek od 7.30 do 15.30; środa od 7.30 do 17.00; piątek od 7.30 do 14.00.
9. Wnioski złożone przez pracodawców przed terminem rozpoczęcia naboru lub po terminie zakończenia naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
10. Za datę złożenia wniosku przesłanego pocztą tradycyjną uznaje się datę stempla pocztowego.

OCENA WNIOSKÓW

§ 8

1. Wnioski złożone przez pracodawców, w pierwszej kolejności podlegają ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu prawidłowości ich wypełnienia i kompletności.
2. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub/i niekompletny pracodawca zostaje wezwany do jego poprawienia lub/i uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni.
3. W przypadku, gdy wniosek nie zostanie poprawiony lub/i nieuzupełniony w wyznaczonym terminie pozostaje bez rozpatrzenia, o czym pracodawca informowany jest na piśmie.
4. Bez rozpatrzenia pozostają także wnioski pracodawców, którzy nie dołączyli do wniosku wymaganych następujących załączników:
 - 1) zaświadczeń lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art.37 ust.1 pkt 1 i ust.2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 362),
 - 2) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 3) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 4) programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu,
 - 5) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
5. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku oceny formalnej, wnioski podlegają ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:

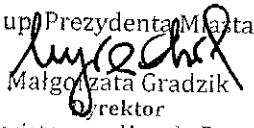
L.p.	Kryteria oceny	Ocena
1.	Zgodność dofinansowywanych działań z priorytetami wydatkowania środków KFS	spełnia/nie spełnia (w przypadku nie spełniania tego kryterium wnioski nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i zostaje rozpatrzony negatywnie)
2.	Zgodność wartości dofinansowywanych działań z KFS	spełnia/nie spełnia

	z maksymalną wartością opisaną w § 3 ust. 3 i 4	(w przypadku nie spełniania tego kryterium wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i zostaje rozpatrzony negatywnie)
3.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy UWAGA: Ocena niniejszego kryterium dokonana będzie w oparciu o dane z raportu: „Bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności za II półrocze 2019 r.” dla Dąbrowy Górniczej	0 pkt – kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego niezgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy 1 pkt - kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego częściowo zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy 2 pkt – kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy W przypadku kiedy we wniosku wskazano, więcej niż jedną formę kształcenia ustawicznego, ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych kompetencji zawodowych. Przedział możliwych do uzyskania w takim przypadku pkt. to 0-2
4.	Koszty kształcenia ustawicznego wskazanego do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	0 pkt – koszty znacznie odbiegające od kosztów porównywalnych usług dostępnych na rynku 1 pkt – koszty nieznacznie odbiegające od kosztów porównywalnych usług dostępnych na rynku 2 pkt – koszty nie odbiegające od kosztów porównywalnych usług dostępnych na rynku W przypadku kiedy we wniosku wskazano, więcej niż jedną formę kształcenia ustawicznego, ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych form kształcenia ustawicznego. Przedział możliwych do uzyskania w takim przypadku pkt. to 0-2
5.	Posiadanie przez realizatora kształcenia ustawicznego certyfikatu jakości usług kształcenia ustawicznego	0 pkt – brak certyfikatu 1 pkt – posiadanie certyfikatu W przypadku kiedy we wniosku wskazano inną niż kurs formę kształcenia ustawicznego i jest ona jedyną formą wsparcia proponowaną do dofinansowania ze środków KFS za posiadanie certyfikatu jakości usług przyznane zostaną 2 pkt. W przypadku kiedy we wniosku wskazano, więcej niż jednego realizatora kształcenia ustawicznego, ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych realizatorów. Przedział możliwych do uzyskania w takim przypadku pkt. to 0-1
6.	W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	0 pkt – brak dokumentu 1 pkt – posiadanie dokumentu W przypadku kiedy we wniosku wskazano, więcej niż jeden kurs, ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych kursów. Przedział możliwych do uzyskania w takim przypadku pkt. to 0-1.
7.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym	0 pkt – brak planów 1 pkt – wykazanie i opisanie planów
8.	Finansowanie ze środków KFS lub środków rezerwy KFS szkoleń zawodowych	0 pkt – szkolenia o charakterze niezawodowym 1 pkt – szkolenia zawodowe W przypadku kiedy we wniosku wskazano, więcej niż jedną formę kształcenia ustawicznego, ocenę stanowić

		będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych form kształcenia ustawicznego. Przedział możliwych do uzyskania w takim przypadku pkt. to 0-1.
9.	Korzystanie w 2019 r. ze środków KFS (niniejsze kryterium będzie uwzględniane przez Urząd w przypadku jeśli wartość złożonych przez pracodawców wniosków przekroczy ustalony limit środków KFS dla poszczególnych priorytetów wymienionych w § 4 ust.1 niniejszych Zasad)	0 pkt – pracodawca korzystał w 2019 r. ze środków KFS 2 pkt – pracodawca nie korzystał w 2019 r. ze środków KFS

6. W trakcie oceny merytorycznej dopuszcza się możliwość prowadzenia z pracodawcą negocjacji dotyczących ceny kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
7. Po zakończeniu oceny merytorycznej utworzone zostaną listy rankingowe wniosków, odrębne dla każdej grupy priorytetów.
8. Wnioski, które w wyniku oceny otrzymały min. 50% wszystkich możliwych do uzyskania punktów będą rozpatrzone pozytywnie oraz będą rekomendowane do przyznania środków KFS. Wnioski, które w wyniku oceny uzyskają mniej niż 50% wszystkich możliwych do uzyskania punktów będą rozpatrzone negatywnie.
9. O przyznaniu dofinansowania decydować będzie miejsce wniosku na liście rankingowej i dostępność środków w ramach limitów ustalonych odrębnie dla każdej grupy priorytetów.
10. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez co najmniej dwa wnioski, o rekomendowaniu wniosku do dofinansowania decydować będzie kolejność złożenia wniosku rozumiana jako data zarejestrowania go przez Kancelarię Urzędu i nadany numer kancelaryjny, bez względu na sposób jego dostarczenia.
11. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu wniosku do dofinansowania podejmuje Dyrektor Urzędu.
12. W przypadku negatywnego rozpatrzenia lub nieuwzględnienia wniosku do dofinansowania Dyrektor Urzędu powiadamia pracodawcę w formie pisemnej podając przyczynę odmowy przyznania dofinansowania.
13. Wnioski pozytywnie rozpatrzone i nieuwzględnione do dofinansowania z powodu wyczerpania limitu środków KFS ustalonego dla danego priorytetu utworzą wspólną listę rezerwową.
14. W przypadku rozdysponowania limitów środków KFS ustalonych dla poszczególnych priorytetów w kwotach niższych niż założone do dofinansowania będą rekomendowane wnioski, które utworzyły wspólną listę rezerwową.

Zatwierdzam:

z up. Prezydenta Miasta

 Małgorzata Gradzik
 Dyrektor
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Dąbrowie Górniczej

Załącznik:

1. Wzór Wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego