

UMOWA NR DO.31.SJ.19
na dostawę papieru kserograficznego
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej

zawarta w dniu 20.12.2019 r. w Dąbrowie Górniczej pomiędzy:

Gminą Dąbrowa Górnicza reprezentowaną przez Prezydenta Miasta, z upoważnienia którego działa Pani Joanna Gajowiec - Z-ca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Jana III Sobieskiego 12, NIP: 629-15-22-805 REGON: 276754676, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

Biurowe.com.p. s.c. Joanna Michalska – Trzaska, Tomasz Trzaska, 40-114 Katowice, ul. Ściegiennego 7, NIP: 632-17-72-695, REGON: 276605752 zwaną dalej **Wykonawcą**

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa papieru kserograficznego do Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej.
2. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z zaproszeniem do składania ofert DO.240.54.19.SJ z dnia 17.12.2019 r. (załącznik nr 1 do umowy) oraz ofertą Wykonawcy z dnia 19.12.2019 r. (załącznik nr 2 do umowy), które stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompletne wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację niniejszej umowy ustala się zgodnie z ofertą z dnia 19.12.2019 r. na:
5 038,08 zł (brutto), słownie pięć tysięcy trzydzieści osiem złotych 08/100,
w tym 23% podatku VAT tj. 942,08 zł,
4 096,00 zł (netto) słownie cztery tysiące dziewięćdziesiąt sześć złotych 00/100.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez strony bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu umowy (Załącznik 3).
3. Podstawą zapłaty będzie poprawnie wystawiona faktura na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
4. Nabywcą towarów i usług (płatnikiem) jest Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej, 41-300 Dąbrowa Górnicza ul. Jana III Sobieskiego 12, który jest uprawniony do przyjmowania faktur VAT, NIP: 629-15-22-805.
5. Faktura płatna będzie przelewem na podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty dostarczenia jej przez Wykonawcę. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez swojego podpisu jako odbiorcy.

6. W przypadku opóźnienia wykonania przedmiotu zamówienia w stosunku do umownego terminu realizacji określonego w § 4, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności wynikającej ze złożonej faktury, wyliczonych zgodnie z § 5 ust. 1 umowy.

7. Za opóźnienie w regulowaniu należności Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej (jak za opóźnienie).

8. Wykonawca posiada nr NIP: 6321772695, jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.

9. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności nie może przenieść na rzecz osób trzecich jakichkolwiek wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie do dnia 27 grudnia 2019 r.

§ 5

1. Ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez zapłatę kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

3. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem niniejszej umowy..

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.

§ 6

1. Strony dokonują odpowiedniej zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku zmiany, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem ust. 4 poniżej oraz § 7 umowy.

3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:

- 1) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację umowy,

2) zmian formalno-organizacyjnych, mających wpływ na realizację umowy.

4. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony.

§ 7

1. Nadzór nad realizacją umowy pełni:

- 1) ze strony Zamawiającego – Sylwia Jędrzejek-Belka, tel. 32 262 37 39 wew. 203, e-mail: sjdrzejek@pup-dg.pl,
- 2) ze strony Wykonawcy – Marta Grosicka, tel. 535 380 727, e-mail: handel@biurowe.com.pl

§ 8

1. Strony umowy postanawiają, że w razie sporów mogących wyniknąć na tle wykonania umowy, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.

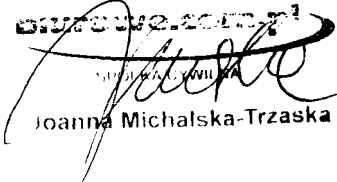
2. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony ugody, spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy ustawy Kodeks cywilny.

4. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA
biurowe.com.pl

Biurowe.com.pl s.c.
J. Michalska-Trzaska, T. Trzaska
ul. Ściegiannego 7, 40-114 Katowice
NIP: 632-17-72-695
tel./fax: 32 203 76 92, 32 255 54 15

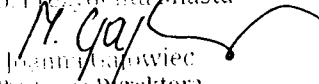
biurowe.com.pl

Joanna Michalska-Trzaska

PREZES ZARZĄDU


Tomasz Trzaska

ZAMAWIAJĄCY

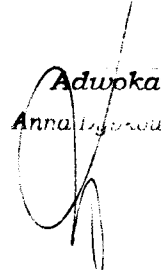
z up. Prezydenta Miasta


Joanna Gaj
Zastępca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Hajnowie Górniczej

GŁÓWNY KOSZTOWY


Lidia Nowak

Adwokat


Anna Lisowska

Załącznik nr 3 do umowy nr DO.31.SJ.19
z dnia 20.12.2019 r.

PROTOKÓŁ
ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Zamawiający potwierdza, że przedmiot umowy nr DO.31.SJ.19 z dnia 20.12.2019 r. został zrealizowany przez Wykonawcę bez żadnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, w terminach określonych ww. umowie.

Data podpisania protokołu: 23.12.2019r.

Uwagi:.....
.....
.....

biurowe.com.pl
Biurowe.com.pl s.c.
J. Michalska-Trzaska, T. Trzaska
ul. Sciegiennej 10-114 Katowice
NIP: 637-10-145
tel./fax: 92-203.76.92
PREZES ZARZĄDU
Wykonawca
Tomasz Trzaska
Joanna Michalska-Trzaska

Przewodniczący
Działu Organizacyjnego
Bogdan Majewski
Zamawiający