

**U m o w a**

**nr DO.14.19.SJ**

na świadczenie pomocy prawnej

zawarta w dniu 28.06.2019 r. w Dąbrowie Górniczej

pomiędzy:

**Gminą Dąbrowa Górnicza reprezentowaną przez Prezydenta Miasta, z upoważnienia którego działa Pani Małgorzata Gradzik – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy**

z siedzibą przy ulicy Jana III Sobieskiego 12, 41-300 Dąbrowa Górnicza, NIP 629-15-22-805, REGON 276754676,

zwaną dalej **PUP**,

a

**Kancelarią Adwokacką Anna Dybkowska**

z siedzibą w Zawierciu, ul. Leśna 6a, NIP: 649-21-03-400, REGON 243429953

w imieniu i na rzecz której działa:

Pani Anna Dybkowska, PESEL \_\_\_\_\_, zam. \_\_\_\_\_, przy ul. \_\_\_\_\_

zwaną dalej **Kancelarią**,

następującej treści:

§ 1

1. Kancelaria zobowiązuje się świadczyć pomoc prawną na rzecz PUP we wszystkich aspektach jego działalności.

2. W szczególności Kancelaria zobowiązana jest do:

- 1) występowania w charakterze pełnomocnika PUP w postępowaniu sądowym, administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi,
- 2) opiniowania pod względem formalno- prawnym projektów umów zawieranych przez PUP,
- 3) sporządzania projektów umów i projektów regulacji wewnętrznych,
- 4) sporządzania opinii prawnych i udzielania porad prawnych w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb PUP,
- 5) nadzoru nad egzekucjami należności przysługujących PUP,
- 6) realizowania innych czynności związanych z pomocą prawną zlecanych przez Dyrektora PUP.

3. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia 21.06.2019 r. (załącznik nr 1) oraz z zaproszeniem do składania ofert nr DO.240.19.19.SJ z dnia 17 czerwca 2019 r. (załącznik nr 2), które stanowią integralną część umowy.

## § 2

1. Czynności będące przedmiotem umowy Kancelaria wykonywać będzie poprzez upoważnionego radcę prawnego lub adwokata dwa razy w tygodniu, w dni ustalone przez Dyrektora PUP lub osoby przez niego upoważnione w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej przy ulicy Jana III Sobieskiego 12 oraz w terminach procesowych i urzędowych wskazanych przez organy, przed którymi toczy się postępowanie.
2. Wymiana dokumentów przez strony umowy może odbywać się drogą elektroniczną, z zachowaniem zasad zabezpieczania danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Adres kancelarii: [biuro@dybkowska.pl](mailto:biuro@dybkowska.pl)
3. Kancelaria zapewnia kontakt telefoniczny pod numerem: 508 081 840 we wszystkie dni robocze, w godzinach pracy PUP.
4. Kancelaria zapewnia osobiste stawienie się w PUP jej upoważnionego przedstawiciela w ciągu 24 godzin, na każde wezwanie Dyrektora PUP lub osoby przez niego upoważnionej.

## § 3

1. Za czynności określone w § 1, z wyłączeniem zastępstwa procesowego PUP zobowiązuje się do zapłaty Kancelarii miesięcznego wynagrodzenia w kwocie 2 706, 00 zł brutto (słownie: dwa tysiące siedemset sześć złotych, zero gr).
2. Wynagrodzenie za zastępstwo procesowe płatne będzie dodatkowo, w wysokości równej zasądzonym przez sąd kosztom zastępstwa procesowego, w terminie 30 dni liczonym od dnia, w którym koszty te zostaną wpłacone lub wyegzekwowane.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT zawierającej nazwę: "Świadczenie pomocy prawnej zgodnie z umową nr DO.14.19.SJ" wystawionej przez Kancelarię po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie 30 dni liczonych od dnia doręczenia PUP faktury potwierdzającej wykonanie usługi za dany miesiąc.
4. Nabywcą towarów i usług (płatnikiem) jest Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Jana III Sobieskiego 12, który jest uprawniony do przyjmowania faktur VAT, NIP 629-15-22-805.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Kancelarii wskazany na fakturze.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wpłaty.
7. PUP upoważnia Kancelarię do wystawiania faktur bez swojego podpisu jako odbiorcy.

#### § 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 lipca 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Każda ze stron uprawniona jest do wypowiedzenia umowy, w formie pisemnej, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. W razie naruszenia postanowień niniejszej umowy, a w szczególności świadczenia pomocy prawnej w sposób sprzeczny z postanowieniami § 2 i 5, Strony mogą odstąpić od umowy z zachowaniem 7-dniowego okresu pisemnego uprzedzenia. Kancelaria zachowuje wówczas prawo do wynagrodzenia proporcjonalnie do okresu świadczonej pomocy prawnej.

#### § 5

1. Kancelaria będzie świadczyć pomoc prawną rzetelnie, sumiennie, przestrzegając zasad etyki zawodu.
2. Kancelaria zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji, uzyskanych w związku ze świadczeniem usług określonych w § 1 oraz zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do niniejszej umowy.

#### § 6

1. Opłaty sądowe i egzekucyjne oraz zaliczki sądowe i egzekucyjne ponosi bezpośrednio PUP na podstawie przekazanego przez Kancelarię pisemnego wezwania o ich uiszczenie.
2. Opłatę od pełnomocnictwa oraz wszelkie koszty związane z wnoszeniem pism procesowych ponosi PUP.

#### § 7

1. W sprawach umową nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Wartość umowy nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, w związku z powyższym przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

#### § 8

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

KANCELARIA

*Adwokat*  
*Anna Dybkowska*

---

PUP

z up. Prezydenta Miasta

*Małgorzata Gradzik*

*Dyrektor*

Powiatowego Urzędu Pracy  
w Dąbrowie Górniczej

---

GLÓWNY KSIĘGOWY

*Nowak*

Lidia Nowak