

**ZASADY UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI
KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W DĄBROWIE GÓRNICZEJ
W 2021 ROKU**

PODSTAWA PRAWNA

§ 1

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocii zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1409, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 117).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9) zmienione przez Rozporządzenie Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r.
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45).
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 708, z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311, z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).
9. Rozporządzenie z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r., poz. 350).
10. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1292, z późn. zm.).

PODSTAWOWE POJĘCIA

§ 2

Ilekoć w Zasadach jest mowa o:

- 1) Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS) – należy przez to rozumieć wydzieloną część Funduszu Pracy, przeznaczoną na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracodawców i pracowników, podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy;
- 2) pracodawcy – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
- 3) pracownikowi – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę;



- 4) środki KFS – oznacza to zarówno środki KFS przyznane w ramach podstawowego limitu jak również środki rezerwy KFS;
- 5) Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej przy ul. Jana III Sobieskiego 12;
- 6) Wniosku – oznacza to Wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3

1. Niniejszy dokument określa wytyczne ubiegania się pracodawców o środki KFS na dofinansowanie kształcenia ustawicznego siebie i/lub zatrudnionych pracowników w 2021 r.
2. W 2021 r. Urząd dysponuje w ramach podstawowego limitu środkami KFS w wysokości 971 200,00 zł.
3. Maksymalna wartość dofinansowania kształcenia ustawicznego o jakie ubiega się pracodawca nie może przekroczyć w przypadku pracodawcy zatrudniającego:
 - 1) do 10 pracowników 20 tys. zł;
 - 2) do 50 pracowników 30 tys. zł;
 - 3) do 250 pracowników 40 tys. zł;
 - 4) powyżej 250 pracowników 50 tys. zł.
4. Maksymalna kwota dofinansowania kształcenia ustawicznego pracodawcy lub jednego pracownika nie może przekroczyć 5 000,00 zł. Istnieje możliwość przyznania wyższej kwoty dofinansowania, maksymalnie do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia, na kształcenie ustawiczne pracodawcy lub jednego pracownika w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. na szkolenia wysokospecjalistyczne w zakresie inteligentnych specjalizacji w sektorze energetycznym (np. w zakresie wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych i poprawy efektywności pozyskiwania energii z OZE), medycznym (np. biotechnologie medyczne i technologie inżynierii medycznej), technologii informacyjnych i komunikacyjnych, zielonej gospodarki (np. biotechnologie dla ochrony środowiska, technologie ograniczające emisję zanieczyszczeń do atmosfery) oraz w sektorze przemysłów wschodzących (np. nanotechnologie i nanomateriały, automatyka przemysłowa, sensory i roboty, technologie projektowania i wytwarzania w przemyśle motoryzacyjnym).
5. Środki KFS pracodawca może przeznaczyć na:
 - 1) określenie potrzeb w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
6. Kształcenie ustawiczne objęte finansowaniem ze środków KFS musi zakończyć się w 2021 r., za wyjątkiem studiów podyplomowych.
7. Środki KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
8. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy świadczący pracę, nie mogą oni zatem przebywać np. na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
9. Ze środków KFS nie może zostać sfinansowane kształcenie osoby współpracującej, w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, tj. małżonka,

dzieci własnych, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców, macochy, ojczyma, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności, chyba, że jest ona zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę.

10. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS.
11. Działania finansowane ze środków KFS nie mogą rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu stosownej umowy pomiędzy pracodawcą, a Urzędem.
12. Nie ma możliwości sfinansowania ze środków KFS:
 - 1) staży podyplomowych lekarzy i lekarzy dentyistów oraz kursów specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentyistów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentyisty, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarzy i położnych;
 - 2) aplikacji prawniczej;
 - 3) kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia;
 - 4) szkoleń wynikających z ustawowego obowiązku pracodawcy, np. szkoleń z zakresu bhp i ppoż., ochrony danych osobowych.

PRIORYTETY WYDATKOWANIA KFS W 2021 ROKU

§ 4

1. W 2021 obowiązują następujące priorytety określone przez Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii (priorytety wydatkowania środków KFS z limitu podstawowego):

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność;
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo-leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych/niepełnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID-19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby;
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- 4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
- 5) wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
- 6) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych;
- 7) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości;
- 8) wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

2. W 2021 obowiązują następujące priorytety określone przez Radę Rynku Pracy (priorytety wydatkowania środków tzw. rezerwy KFS):

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście



przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;

- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
- 4) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej;
- 5) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzecznym stopniem niepełnosprawności;
- 6) wsparcie kształcenia ustawicznego osób dorosłych w nabywaniu kompetencji cyfrowych.

§ 5

1. Wniosek o środki KFS może złożyć pracodawca, którego siedziba znajduje się na terenie Dąbrowy Górniczej lub który prowadzi działalność gospodarczą na terenie Dąbrowy Górniczej.
2. We wniosku o środki KFS w ramach podstawowego limitu, pracodawca zobowiązany jest wskazać przynajmniej jeden z priorytetów wydatkowania środków wymieniony w § 4 ust. 1.
3. Wnioski pracodawców o środki KFS, w których nie zostanie wskazany żaden z priorytetów wymienionych w § 4 ust. 1 będą rozpatrywane negatywnie.
4. We wniosku o środki rezerwy KFS, pracodawca zobowiązany jest wskazać przynajmniej jeden z priorytetów wydatkowania środków wymieniony w § 4 ust. 2.
5. Wnioski pracodawców o środki rezerwy KFS, w których nie zostanie wskazany żaden z priorytetów wymieniony w § 4 ust. 2 będą rozpatrywane negatywnie.

§ 6

1. Priorytet wymieniony w § 4 ust. 1 pkt 1 adresowany jest do pracodawców, na których zostały nałożone ograniczenia, nakazy i zakazy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowione w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 46 a i art. 46 b pkt 1 –6 i 8–12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. *o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1845 z późn. zm.). Kształcenie ustawiczne, o którego dofinansowanie ubiega się pracodawca ma wspomagać wprowadzenie zmian umożliwiających utrzymanie się na rynku i/lub pozwolić uniknięcia zwolnień pracowników. Powyższy fakt należy udokumentować oświadczeniem o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy, na druku stanowiącym załącznik do Wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego.
2. Priorytet wymieniony w § 4 ust. 1 pkt 2 adresowany jest do pracodawców, którzy zatrudniają pracowników pracujących z chorymi na COVID-19 lub osobami należącymi do grup ryzyka ciężkiego przebiegu COVID-19 takich jak osoby przewlekle chore, w podeszłym wieku, bezdomne itp. Powyższy fakt należy udokumentować oświadczeniem o konieczności nabycia określonych umiejętności na druku stanowiącym załącznik do Wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego.
3. Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu wymienionego w § 4 ust. 1 pkt 3 powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu wymienionego w „Barometrze zawodów 2021” jako deficytowy na terenie Dąbrowy Górniczej lub województwa śląskiego, za wyjątkiem pracodawcy wnioskującego o środki KFS na kształcenie ustawiczne pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu, który musi wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy przez pracowników – powiatu lub województwa.
4. Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu wymienionego w § 4 ust. 1 pkt 4 do udziału w kształceniu ustawicznym może wskazać wyłącznie osoby

- w wieku powyżej 45 roku życia w dacie złożenia wniosku w Urzędzie. Spełnienie tego warunku zostanie zweryfikowane na podstawie numeru PESEL kandydata na szkolenie.
5. Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu wymienionego w § 4 ust. 1 pkt 5 powinien udowodnić, że wskazana osoba powróciła w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Powyższy fakt należy udokumentować oświadczeniem złożonym przez wskazaną osobę, na druku stanowiącym załącznik do Wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego.
 6. Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu wymienionego w § 4 ust. 1 pkt 6 powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z planowanymi do wprowadzenia zmianami. Decyzja o tym czy złożony wniosek wpisuje się w ww. priorytet podejmowana będzie w oparciu o uzasadnienie przedstawione we wniosku oraz dokumenty potwierdzające fakt zastosowania nowych technologii i narzędzi pracy.
 7. Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu wymienionego w § 4 ust. 1 pkt 7 do udziału w kształceniu ustawicznym może wskazać osoby, które nie mają ukończonej szkoły na jakimkolwiek poziomie lub nie mają świadectwa dojrzałości. Powyższy fakt należy udokumentować oświadczeniem złożonym przez wskazaną osobę, na druku stanowiącym załącznik do Wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego.
 8. Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu wymienionego w § 4 ust. 1 pkt 8 do udziału w kształceniu ustawicznym może wskazać instruktorów praktycznej nauki zawodu lub osoby deklarujące chęć podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz obowiązkowych szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego. Spełnienie tego warunku zostanie zweryfikowane na podstawie Imiennego wykazu pracowników/pracodawców, którzy mają zostać objęci kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, stanowiącego załącznik do Wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego.
 9. Priorytet wymieniony w § 4 ust. 2 pkt 1 adresowany jest do pracodawców zatrudniających cudzoziemców. Powyższy fakt należy udokumentować oświadczeniem o zatrudnieniu cudzoziemców, na druku stanowiącym załącznik do Wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego.
 10. Priorytet wymieniony w § 4 ust. 2 pkt 2 adresowany jest do osób zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego (PS) wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej (ZAZ).
 11. Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu wymienionego w § 4 ust. 2 pkt 3 powinien udokumentować, że pracownik wykonuje pracę przez co najmniej 15 lat w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze i nie przysługuje mu prawo do emerytury pomostowej. Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1924).
 12. Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu wymienionego w § 4 ust. 2 pkt 4 do udziału w kształceniu ustawicznym może wskazać pracowników Centrów Integracji Społecznej (CIS), Klubów Integracji Społecznej (KIS), Warsztatów Terapii Zajęciowej (WTZ), z tym że musi wykazać, że dofinansowywane ze środków KFS

kształcenie ustawiczne podniesie kompetencje pracowników związane z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS lub WTZ.

13. Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu wymienionego w § 4 ust. 2 pkt 5 do udziału w kształceniu ustawicznym może wskazać pracowników z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, potwierdzając ten fakt przedstawionym do wglądu orzeczeniem o niepełnosprawności lub oświadczeniem kandydata na szkolenie o posiadaniu takiego orzeczenia.
14. Pracodawca w ramach priorytetu wymienionego w § 4 ust. 2 pkt 6 może ubiegać się o środki KFS przeznaczone na sfinansowanie udziału w kształceniu ustawicznym pracowników, które umożliwi im nabycie kompetencji cyfrowych. Kompetencje cyfrowe obejmują prawne, krytyczne i odpowiedzialne korzystanie z technologii cyfrowych i interesowanie się nimi do celów uczenia się, pracy i udziału w społeczeństwie (źródło zalecenia Parlamentu Europejskiego z dnia 22 maja 2018 r.).

W skład kompetencji cyfrowych wchodzi:

- kompetencje informatyczne, czyli umiejętności posługiwania się komputerem i innymi urządzeniami elektronicznymi, korzystania z internetu, aplikacji i oprogramowania;
- kompetencje informacyjne, polegające na umiejętności wyszukiwania informacji, rozumienia jej, a także selekcji i oceny krytycznej;
- kompetencje funkcjonalne, czyli realne wykorzystanie powyższych kompetencji w różnych sferach codziennego życia, takich jak: finanse, praca, rozwój zawodowy, utrzymanie relacji, zdrowie, hobby, zaangażowanie obywatelskie, życie duchowe itd.

Decyzja o tym czy złożony wniosek wpisuje się w ww. priorytet podejmowana będzie w oparciu o uzasadnienie przedstawione we wniosku oraz program szkolenia.

NABÓR WNIOSKÓW

§ 7

1. Ogłoszenie o naborze wniosków dostępne będzie na tablicy informacyjnej znajdującej się w siedzibie Urzędu, przy głównym wejściu oraz na stronie internetowej <http://dabrowagornicza.praca.gov.pl> między innymi w zakładce „Aktualności”.
2. W ogłoszeniu zawarte będą informacje o priorytetach wydatkowania środków KFS, wysokości środków KFS, terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz kryteriach oceny branych pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków.
3. Nabór, o którym mowa w ust. 1 może być powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków KFS, z możliwością ograniczenia go do wybranych priorytetów.
4. W przypadku wpłynięcia wniosków o dofinansowanie kształcenia ustawicznego, których łączna wartość dwukrotnie przekroczy ustalony limit środków KFS, Urząd zastrzega sobie prawo zakończenia naboru przed terminem ustalonym pierwotnie w ogłoszeniu o naborze.
5. Informacja o wcześniejszym zakończeniu naboru dostępna będzie na tablicy informacyjnej znajdującej się w siedzibie Urzędu, przy głównym wejściu oraz na stronie internetowej <http://dabrowagornicza.praca.gov.pl>, między innymi w zakładce „Aktualności”, na co najmniej jeden dzień przed ostateczną datą kończącą nabór wniosków.
6. Wnioski należy składać w Kancelarii Urzędu (lata informacyjna na parterze) lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej ul. Jana III Sobieskiego 12, 41-300 Dąbrowa Górnicza lub elektronicznie.
7. Wnioski składane elektronicznie muszą być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym

lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

8. Godziny otwarcia Urzędu: poniedziałek, wtorek, czwartek od 7.30 do 15.30; środa od 7.30 do 17.00; piątek od 7.30 do 14.00.
9. Wnioski złożone przez pracodawców przed terminem rozpoczęcia naboru lub po terminie zakończenia naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
10. Za datę złożenia wniosku przesłanego pocztą tradycyjną uznaje się datę stempla pocztowego.

OCENA WNIOSKÓW

§ 8

1. Wnioski złożone przez pracodawców, w pierwszej kolejności podlegają ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu prawidłowości ich wypełnienia i kompletności.
2. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub/i niekompletny pracodawca zostaje wezwany do jego poprawienia lub/i uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni.
3. W przypadku, gdy wniosek nie zostanie poprawiony lub/i nieuzupełniony w wyznaczonym terminie pozostaje bez rozpatrzenia, o czym pracodawca informowany jest na piśmie.
4. Bez rozpatrzenia pozostają także wnioski pracodawców, którzy nie dołączyli do wniosku wymaganych następujących załączników:
 - 1) zaświadczeń lub oświadczenia o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art.37 ust.1 pkt 1 i ust.2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.);
 - 2) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 3) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 4) programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;
 - 5) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
5. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku oceny formalnej, wnioski podlegają ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:

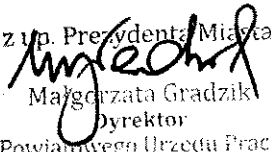
L.p.	Kryteria oceny	Ocena
1.	Zgodność dofinansowywanych działań z priorytetami wydatkowania środków KFS	spełnia/nie spełnia (w przypadku nie spełniania tego kryterium wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i zostaje rozpatrzony negatywnie)
2.	Zgodność wartości dofinansowywanych działań z KFS z maksymalną wartością opisaną w § 3 ust. 3 i 4	spełnia/nie spełnia (w przypadku nie spełniania tego kryterium wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i zostaje rozpatrzony negatywnie)

3.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy UWAGA: Ocena niniejszego kryterium dokonana będzie w oparciu o dane z raportu: „Bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności za II półrocze 2020 r.” dla Dąbrowy Górniczej	0 pkt – kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego niezgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy 1 pkt – kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego częściowo zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy 2 pkt – kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy W przypadku kiedy we wniosku wskazano, więcej niż jedną formę kształcenia ustawicznego, ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych kompetencji zawodowych. Przedział możliwych do uzyskania w takim przypadku pkt. to 0-2
4.	Koszty kształcenia ustawicznego wskazanego do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	0 pkt – koszty znacznie odbiegające od kosztów porównywalnych usług dostępnych na rynku 1 pkt – koszty nieznacznie odbiegające od kosztów porównywalnych usług dostępnych na rynku 2 pkt – koszty nie odbiegające od kosztów porównywalnych usług dostępnych na rynku W przypadku kiedy we wniosku wskazano, więcej niż jedną formę kształcenia ustawicznego, ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych form kształcenia ustawicznego. Przedział możliwych do uzyskania w takim przypadku pkt. to 0-2
5.	Posiadanie przez realizatora kształcenia ustawicznego certyfikatu jakości usług kształcenia ustawicznego	0 pkt – brak certyfikatu 1 pkt – posiadanie certyfikatu W przypadku kiedy we wniosku wskazano inną niż kurs formę kształcenia ustawicznego i jest ona jedyną formą wsparcia proponowaną do dofinansowania ze środków KFS za posiadanie certyfikatu jakości usług przyznane zostaną 2 pkt. W przypadku kiedy we wniosku wskazano, więcej niż jednego realizatora kształcenia ustawicznego, ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych realizatorów. Przedział możliwych do uzyskania w takim przypadku pkt. to 0-1
6.	W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	0 pkt – brak dokumentu 1 pkt – posiadanie dokumentu W przypadku kiedy we wniosku wskazano, więcej niż jeden kurs, ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych kursów. Przedział możliwych do uzyskania w takim przypadku pkt. to 0-1.
7.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym	0 pkt – brak planów 1 pkt – wykazanie i opisanie planów
8.	Finansowanie ze środków KFS lub środków rezerwy KFS szkoleń zawodowych	0 pkt – szkolenia o charakterze niezawodowym 1 pkt – szkolenia zawodowe W przypadku kiedy we wniosku wskazano, więcej niż jedną formę kształcenia ustawicznego, ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych form kształcenia ustawicznego. Przedział możliwych do uzyskania w takim przypadku pkt. to 0-1.

9.	Korzystanie w 2020 r. ze środków KFS (niniejsze kryterium będzie uwzględniane przez Urząd w przypadku jeśli wartość złożonych przez pracodawców wniosków przekroczy ustalony limit środków KFS	0 pkt – pracodawca korzystał w 2020 r. ze środków KFS 2 pkt – pracodawca nie korzystał w 2020 r. ze środków KFS
----	--	--

6. W trakcie oceny merytorycznej dopuszcza się możliwość prowadzenia z pracodawcą negocjacji dotyczących ceny kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
7. Po zakończeniu oceny merytorycznej utworzona zostanie lista rankingowa wniosków.
8. Wnioski, które w wyniku oceny otrzymały min. 50% wszystkich możliwych do uzyskania punktów będą rozpatrzone pozytywnie oraz będą rekomendowane do przyznania środków KFS. Wnioski, które w wyniku oceny uzyskają mniej niż 50% wszystkich możliwych do uzyskania punktów będą rozpatrzone negatywnie.
9. O przyznaniu dofinansowania decydować będzie miejsce wniosku na liście rankingowej i dostępność środków KFS.
10. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez co najmniej dwa wnioski, o rekomendowaniu wniosku do dofinansowania decydować będzie kolejność złożenia wniosku.
11. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu wniosku do dofinansowania podejmuje Dyrektor Urzędu.
12. W przypadku negatywnego rozpatrzenia lub nieuwzględnienia wniosku do dofinansowania Dyrektor Urzędu powiadamia pracodawcę w formie pisemnej podając przyczynę odmowy przyznania dofinansowania.
13. Wnioski pozytywnie rozpatrzone i nieuwzględnione do dofinansowania z powodu wyczerpania limitu środków KFS utworzą listę rezerwową.
14. W przypadku rozdysponowania limitów środków KFS w kwotach niższych niż założone do dofinansowania będą rekomendowane wnioski, które utworzyły listę rezerwową.

Zatwierdzam:

z up. Prezydenta Miasta

 Małgorzata Gradzik
 Dyrektor
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Dąbrowie Górniczej