
/pieczęć Wnioskodawcy/

W N I O S E K
o organizację prac interwencyjnych

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY :

1. Nazwa Wnioskodawcy: _____

W przypadku Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:

imię i nazwisko _____

adres zamieszkania _____

PESEL _____

2. Adres siedziby Wnioskodawcy, numer telefonu, e-mail: _____

3. Miejsce prowadzenia działalności: _____

4. Numer REGON: _____

5. Numer NIP: _____

6. Forma organizacyjno - prawna prowadzonej działalności: _____

7. Data rozpoczęcia działalności: _____

8. Numer rachunku bankowego: _____

9. Forma opodatkowania :

/proszę zaznaczyć właściwy kwadrat/

- karta podatkowa
- ryczałt od przychodów ewidencjonowanych
- pełna księgowość
- zasady ogólne

10. Wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe : _____%

11. Stan zatrudnienia ogółem (umowy o pracę) w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku : _____

12. Imię i nazwisko, numer telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie wniosku: _____

13. Dane osób uprawnionych do podpisania umowy o prace interwencyjne: _____

II. INFORMACJA O PLANOWANYCH PRACACH INTERWENCYJNYCH:

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia (w tym niepełnosprawnych): _____

2. Proponowany okres zatrudnienia:

od _____ do _____ tj. _____ m-cy dla _____ osób

od _____ do _____ tj. _____ m-cy dla _____ osób

3. Nazwa zawodu zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności określona w Rozporządzeniu MPiPS z dnia 07.08.2014 r. (Dz.U. Z 2014 r. poz.1145): _____

4. Nazwa stanowisk(a) pracy: _____

5. Rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez osobę bezrobotną oraz zakres zadań zawodowych (szczegółowo): _____

6. Wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinni spełniać kierowani bezrobotni w tym:

- wykształcenie (poziom i kierunek): _____

- dodatkowe kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia: _____

- doświadczenie zawodowe na ww. stanowisku: _____

- inne wymagania (np. znajomość języków obcych): _____

7. Miejsce wykonywania prac interwencyjnych: _____

8. Proponowany wymiar czasu pracy: _____

9. System i rozkład czasu pracy (zmianowość, dni i godziny pracy): _____

10. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (brutto) i proponowany system wynagrodzenia (np. miesięczny, godzinowy): _____

11. Okres i wysokość refundacji :

/proszę zaznaczyć właściwy kwadrat/

do 6 miesięcy w wysokości nieprzekraczającej kwoty zasiłku dla osób bezrobotnych i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia;

do 6 miesięcy przy zatrudnieniu osoby bezrobotnej co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy w wysokości nieprzekraczającej połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia;

do 12 miesięcy za co drugi miesiąc w wysokości nieprzekraczającej minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia;

do 12 miesięcy w wysokości nieprzekraczającej kwoty zasiłku dla osób bezrobotnych i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia;

- do 18 miesięcy za co drugi miesiąc w wysokości nieprzekraczającej minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia;

dotyczy refundacji kosztów zatrudnienia osoby bezrobotnej powyżej 50 roku życia:

/proszę zaznaczyć właściwy kwadrat/

- do 24 miesięcy co miesiąc:
 - w wysokości do 80 % minimalnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia w przypadku gdy zatrudniany bezrobotny spełnia warunki konieczne do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego,
 - w wysokości do 50 % minimalnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia w przypadku gdy zatrudniany bezrobotny nie spełnia warunków koniecznych do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego,
- do 48 miesięcy za co drugi miesiąc:
 - w wysokości do 80 % minimalnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia w przypadku gdy zatrudniany bezrobotny spełnia warunki konieczne do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego,
 - w wysokości do 50 % minimalnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia w przypadku gdy zatrudniany bezrobotny nie spełnia warunków koniecznych do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego.

Świadomy/a/ odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 297 § 1 i 2* Kodeksu karnego oświadczam, że:

- nie zalegam, w dniu złożenia wniosku, z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
- dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe i aktualne.

Dąbrowa Górnicza, dnia _____

/podpis i pieczęć Wnioskodawcy/

***,art. 297 Kodeksu karnego**

§ 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciężącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.”

Załączniki do wniosku:

1. W przypadku wskazania w pkt. I.13 innych osób, niż wymienione w pkt I.1, należy przedłożyć odpowiednie pełnomocnictwo.
2. Informacja o pomocy de minimis (załącznik nr 1 do wniosku).
3. Informacja Wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc de minimis sporządzona na podstawie wzoru zamieszczonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24.10.2014 r. (Dz.U. z 2014 r., poz. 1543), a w przypadku Wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc de minimis w sektorze rolnym sporządzona na podstawie wzoru zamieszczonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. (Dz.U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

w tym:

- pomoc de minimis w rolnictwie w wysokości brutto, co stanowi euro
(poz.),
- pomoc de minimis w rybołówstwie w wysokości brutto, co stanowi euro
(poz.),

/miejsowość i data/

/podpis Wnioskodawcy/

W przypadku uzyskania pomocy w okresie od dnia złożenia ww. informacji do dnia udzielenia zawnioskowanego wsparcia, zobowiązują się niezwłocznie powiadomić Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej o wysokości uzyskanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.