

30.12.2019

Umowa w sprawie organizacji konferencji z udziałem przedstawicieli instytucji partnerstwa lokalnego

zawarta w dniu 11.09.2019 r. w Katowicach, na podstawie Umowy Partnerstwa Lokalnego z dn. 07.05.2015 r. oraz Aneksu o przystąpieniu do Umowy Partnerstwa Lokalnego pomiędzy:

Gminą Dąbrowa Górnicza reprezentowaną przez Prezydenta Miasta z upoważnienia którego działa Pani Małgorzata Gradzik – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy z siedzibą przy ul. Jana III Sobieskiego 12, 41-300 Dąbrowa Górnicza, NIP: 629-15-22-805.

reprezentowanym przez:

1. Małgorzatę Gradzik – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej

zwaną dalej **Współorganizatorem**,

a

Regionalną Izbą Gospodarczą w Katowicach, ul. Opolska 15, 40-084 Katowice, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców oraz Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy, Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000163418, NIP 634-10-06-202, REGON 003445317, reprezentowaną przez:

1. Tomasza Zjawionego – Prezesa Izby,

zwaną dalej **Organizatorem**,

zwanymi dalej osobno lub razem odpowiednio: **Stroną** lub **Stronami**
o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja panelu dyskusyjnego pod tytułem „Powiatowe Urzędy Pracy jako koordynatorzy działań na lokalnym rynku pracy” podczas 9. Europejskiego Kongresu Małych i Średnich Przedsiębiorstw organizowanego przez **Organizatora** w dniach 16-18 października 2019 roku w Katowicach (zwanego dalej **Imprezą**).
2. W ramach realizacji usługi **Organizator** zobowiązuje się nadać Powiatowym Urzędem Pracy województwa śląskiego tytuł: **Biznesowy Partner Specjalny Kongresu** oraz świadczyć usługi szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

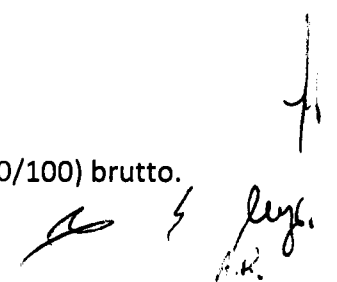
§ 2. Wynagrodzenie

1. Tytułem zapłaty za usługi promocyjne określone w § 1 **Współorganizator** zobowiązuje się przekazać na rachunek bankowy **Organizatora**:

BANK PeKaO S.A. 35 1240 1330 1111 0010 4823 1399

łączną kwotą w wysokości 2 200,00 złotych (słownie: dwa tysiące dwieście złotych 00/100) brutto.

sepi



2. Należna kwota zostanie zapłacona, po zakończeniu imprezy, na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od dnia wystawienia i doręczenia **Współorganizatorowi**.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie **Organizator** jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych.
4. Za datę płatności uznaje się datę wpływu środków na rachunek **Organizatora**.
5. **Współorganizator** upoważnia **Organizatora** do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu. Upoważnienie niniejsze jest równoznaczne z akceptacją, o której mowa w art. 485 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 155 z późn. zm.).

§ 3. Dostarczenie materiałów reklamowych

1. **Współorganizator** zobowiązuje się dostarczyć materiały reklamowe w terminie oraz miejscu uzgodnionym z **Organizatorem**.
2. **Współorganizator** dostarczy roll-up do Organizatora (opcjonalnie), do dnia 10 października 2019 r. w opisanym futerale (opis powinien zawierać nazwę organizacji i dane teleadresowe osoby do kontaktu w sprawie roll-up); odbiór roll-up po wydarzeniu leży w gestii **Współorganizatora** bądź zgodnie z jego dyspozycją może zostać odesłany przez **Organizatora** na adres i koszt **Współorganizatora**.
3. W przypadku niemożności wykonania umowy tylko ze względu na niedostarczenie przez **Współorganizatora** materiałów reklamowych **Organizator** pozostaje uprawniony do wystawienia faktury VAT, o której mowa w § 2 i żądania ich zapłaty.

§ 4. Treść materiałów reklamowych

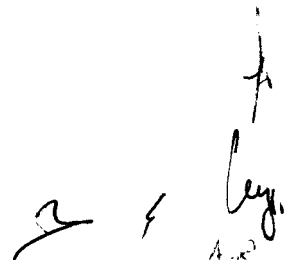
1. **Organizator** nie weryfikuje i nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za treści znajdujące się w dostarczonych przez **Współorganizatora** materiałach reklamowych jak również w materiałach, do których odsyła **Współorganizator**.
2. **Współorganizator** oświadcza, iż zawarte w materiałach reklamowych treści nie będą godzić w renomę i markę obiektu kongresowego ani naruszać dóbr osobistych Miasta Katowice lub osób trzecich, naruszać godności osób trzecich, wizerunku Miasta Katowice lub zagrażać porządkowi publicznemu, wykonanie usługi nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich, w szczególności majątkowych lub osobistych praw autorskich, praw pokrewnych oraz wizerunku tych osób. W przypadku, gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność wobec osób, których prawa zostały naruszone, ponosi **Współorganizator**.
3. W przypadku wydania orzeczenia sądowego zakazującego korzystania z publikacji wykonanych na podstawie materiałów **Współorganizatora** lub ich poszczególnych składników, **Współorganizator** będzie zobowiązany na własny koszt dołożyć wszelkich starań, aby prawo do wykorzystania danego składnika publikacji zostało przywrócone możliwie niezwłocznie, albo wymienić lub zmodyfikować składnik publikacji, tak żeby nie naruszał on żadnych praw, przy czym taka modyfikacja albo wymiana nie wpłynie w żaden sposób na funkcje pozostałych publikacji, ani na sposób ich wykorzystania. Obowiązki powyższe mogą dotyczyć także całości publikacji.
4. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z powodów, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu nie rodzi żadnej odpowiedzialności po stronie **Organizatora**, w szczególności nie powoduje obowiązku zwrotu zapłaconej kwoty określonej w § 2 niniejszej umowy.

§ 5. Odpowiedzialność

1. Przedstawiciele **Współorganizatora** uczestniczący w Imprezie zobowiązują się do przestrzegania obowiązującego Regulaminu obiektu kongresowego (znajdującego się pod linkiem <http://www.mckkatowice.pl/pl/do-pobrania/26/>), przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisów bhp, ppoż, a także zarządzeń i zaleceń właściwych służb, w szczególności Policji, Straży Pożarnej, ratownictwa medycznego.
2. **Współorganizator** ponosi w stosunku do **Organizatora** oraz osób trzecich odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia oraz szkody spowodowane przez **Współorganizatora** lub jego przedstawicieli podczas ich uczestnictwa w Imprezie oraz przygotowaniu Imprezy, w tym za szkody na mieniu i na osobie wynikające z: naruszenia warunków niniejszej umowy, w szczególności dotyczącej zachowania poufności; niewłaściwego wykorzystywania przez **Współorganizatora** znaku towarowego lub wizualizacji obiektu kongresowego; uszkodzenia zajmowanej powierzchni lub mienia obiektu kongresowego, a także terenu wokół obiektu kongresowego; działania sprzeczne z regulaminami obowiązującymi w obiekcie kongresowym, a także szkody spowodowane naruszeniem dóbr osobistych, godności, wizerunku bądź jakichkolwiek praw przysługujących osobom trzecim. Do naprawienia wyrządzonych szkód, **Współorganizator** jest zobowiązany w pełnej ich wysokości na zasadach ogólnych.
3. Zawarcie umowy nie upoważnia do korzystania lub rozporządzania przez **Współorganizatora** prawami do oznaczeń lub wizerunku obiektu kongresowego, w szczególności **Współorganizator** nie nabywa prawa do identyfikowania się z tym obiektem, z jego właścicielem, operatorem lub sponsorami – w zakresie wykraczającym poza pisemne uzgodnienia z **Organizatorem**. **Współorganizator** zobowiązuje się do nie podejmowania żadnych działań lub zaniechań informacyjnych, promocyjnych, reklamowych lub podobnych, poprzez które mógłby wywołać wrażenie, że jest oficjalnym sponsorem, partnerem, dostawcą lub jest w jakikolwiek inny sposób związany z obiektem kongresowym.
4. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń przeciwko **Organizatorowi**, wynikających ze szkody wyrządzonej przez **Współorganizatora** lub przedstawiciela **Współorganizatora** uczestniczącego w Imprezie, **Współorganizator** zobowiązuje się podjąć wszelkie możliwe działania faktyczne i prawne mające na celu ochronę **Organizatora** przed takimi roszczeniami, w szczególności **Współorganizator** zobowiązany jest wstąpić w miejsce **Organizatora** do postępowań toczących się z tego tytułu, a w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie **Organizatora** do toczących się przeciwko **Organizatorowi** postępowań. Ponadto, **Współorganizator** będzie zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód związanych z poniesionymi przez **Organizatora** kosztami i wydatkami związanymi z roszczeniami, o których mowa w zdaniu poprzednim. W szczególności **Partner** będzie zobowiązany do zwrotu **Organizatorowi** wszelkich poniesionych przez **Organizatora** kosztów i wydatków oraz należności wynikających z prawomocnych wyroków i/lub zawartych przez **Organizatora** ugod, nałożonych kar i kosztów obrony praw **Organizatora** (w tym kosztów pomocy prawnej).

§ 6. Gwarancja wykonania świadczeń

1. **Organizator** zobowiązuje się świadczyć usługi z należytą starannością w uzgodnieniu z **Współorganizatorem**.
2. **Organizator** świadcząc usługi nie gwarantuje poza świadczeniami wyraźnie wskazanymi w umowie innych świadczeń, w szczególności wzrostu sprzedaży, obrotów lub ilości potencjalnych klientów.
3. **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy z powodu działania siły wyższej.



§ 7. Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie jest możliwe przez **Organizatora**, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Organizator** może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. **Organizator** zastrzega sobie również prawo do odstąpienia od wykonania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odwołania Imprezy o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie jest możliwe przez **Współorganizatora**, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Współorganizator** może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy w przypadkach wymienionych w ust. 1-3 niniejszego paragrafu nie rodzi jakichkolwiek konsekwencji finansowych dla Stron.
5. W przypadku odstąpienia od umowy w trakcie jej wykonywania Strony ustalą wynagrodzenie proporcjonalnie do wykonanej części usługi.
6. **Organizator** jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku bezskutecznego upływu jakiegokolwiek terminu płatności wynikającego z niniejszej umowy, przekraczającego 10 dni. W takim przypadku, w razie odstąpienia przez **Organizatora** od umowy przysługuje mu względem **Współorganizatora** roszczenie o zapłatę kary umownej w wysokości 15% kwoty wskazanej w § 2 ust. 1 Umowy.

§ 8. Wyłączenie PZP

Zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) do umowy nie mają zastosowania jej przepisy.

§ 9. Osoby kontaktowe

1. Do kontaktu przy realizacji niniejszej umowy wyznacza się następujące osoby:

a) ze strony **Współorganizatora**:

imię i nazwisko: Bogdan Majewski

e-mail: bmajewski@pup-dg.pl

tel.: 32/ 262 37 39 w.208

b) ze strony **Organizatora**

- w sprawach organizacyjnych:

imię i nazwisko: Aleksandra Rolling

e-mail: arolling@rig.katowice.pl

tel.: 32/ 351 11 86

- w sprawach realizacji świadczeń promocyjnych i PR

imię i nazwisko: Ewa Kowacz

e-mail: ekowacz@rig.katowice.pl

tel.:32/ 781 48 59



2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych teleadresowych podanych w niniejszym paragrafie, co nie stanowi zmiany umowy.
3. Upoważnienie o którym mowa w niniejszym paragrafie nie upoważnia do zmiany lub rozwiązania niniejszej umowy.

§ 10. Postanowienia dodatkowe

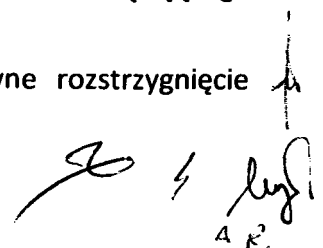
1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz jej rozwiązanie za porozumieniem stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony uznają wszystkie postanowienia umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień umowy, chyba że bez tych postanowień strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w sposób określony w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia umowy w sposób oddający możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 11. Dane osobowe

1. Zarówno **Organizator**, jak i **Współorganizator** staje się administratorem danych osobowych dotyczących osób reprezentujących drugą Stronę oraz przedstawicieli drugiej Strony wyznaczonych do bieżących kontaktów oraz koordynacji i realizacji niniejszej umowy obejmujących ich imiona i nazwiska, adresy e-mail oraz numery telefonu. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych tych osób jest art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej "**RODO**"), co oznacza, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. W celu wykonania przez jedną ze Stron w odniesieniu do drugiej Strony obowiązku informacyjnego zgodnie z postanowieniami art. 13 RODO, w Załączniku nr 2 do umowy przedstawione zostały informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych jednej ze Stron przez drugą Stronę.
3. W celu wykonania przez jedną ze Stron w odniesieniu do osób wymienionych w § 9 umowy obowiązku informacyjnego zgodnie z postanowieniami art. 14 RODO, każda ze Stron zobowiązuje się przedstawić informacje analogiczne do objętych Załącznikiem nr 2 do Umowy każdej z tych osób - niezwłocznie po zawarciu umowy, a jeśli w toku wykonywania umowy grono tych osób zostanie rozszerzone – niezwłocznie po włączeniu danej osoby do grona przedstawicieli tej Strony.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. **Współorganizator** nie może bez uprzedniej pisemnej zgody **Organizatora** zawrzeć umowy o przeniesieniu na osobę trzecią całości lub części swoich praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich kroków, aby osiągnąć polubowne rozstrzygnięcie ewentualnych sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy.



4. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia wszelkie wyniki spory zostaną poddane pod rozstrzygnięcie przed Sądem Arbitrażowym przy Regionalnej Izbie Gospodarczej w Katowicach zgodnie z Regulaminem Sądu.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

PREZES IZBY

Tomasz Zjawiony

ORGANIZATOR

REGIONALNA IZBA GOSPODARCZA
Katowicach
40-082 Katowice, ul. Opolska 16
tel. 634-10-06-202

z up. Prezydenta Miasta
Malgorzata Gradzik
Malgorzata Gradzik
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Dąbrowie Górniczej

WSPÓLORGANIZATOR

GLÓWNY KSIĘGOWY

Lidia Nowak
Lidia Nowak

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Świadczenia promocyjne na rzecz Współorganizatora,

Załącznik nr 2 – Informacja dla Stron Umowy na usługi promocyjne (RODO)


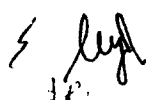
ADWOKAT

ANNA DYBKOWSKA

Anna Dybkowska

Świadczenia na rzecz Współorganizatora

Ogólne	1. Nadanie tytułu Biznesowego Partnera Specjalnego Kongresu – tytuł wspólny dla Powiatowych Urzędów Pracy woj. śląskiego tworzących Partnerstwo Lokalne Przywilej wyłączności dla Powiatowych Urzędów Pracy woj. śląskiego na organizowaną sesję panelową nt. rynku pracy pt. „Powiatowe Urzędy Pracy jako koordynatorzy działań na lokalnym rynku pracy” (sesja odbędzie się 16.10.2019 r. w godz.: 13:30-15:30 w Międzynarodowym Centrum Kongresowym w Katowicach; wybór szczegółowych zagadnień tematycznych sesji zostanie dokonany w uzgodnieniu z Organizatorem)
	2. Zamieszczenie wspólnego logotypu Powiatowych Urzędów Pracy woj. śląskiego na głównej stronie internetowej Kongresu
Internet	3. Zamieszczenie wspólnego logotypu Powiatowych Urzędów Pracy woj. śląskiego w zakładce Program na stronie internetowej Kongresu przy sesji z udziałem przedstawiciela Współorganizatora
	4. Zamieszczenie wspólnego logotypu Powiatowych Urzędów Pracy woj. śląskiego na stronie internetowej Kongresu w zakładce dedykowanej Partnerom
	5. Zamieszczenie wspólnego logotypu Powiatowych Urzędów Pracy woj. śląskiego na planszy z logotypami na fanpage’u Kongresu na portalu Facebook
	6. Możliwość publikacji video-zapowiedzi wydarzenia z udziałem przedstawiciela Współorganizatora na profilu Facebook Kongresu pod warunkiem jej nagrania i przesłania przez Współorganizatora. W terminie do 14 dni przed wydarzeniem.
	7. Zamieszczenie wspólnego logotypu Powiatowych Urzędów Pracy woj. śląskiego w drukowanym programie Kongresu
Poligrafia	8. Zamieszczenie wspólnego logotypu Powiatowych Urzędów Pracy woj. śląskiego w publikacjach pokongresowych (magazyn „Wolny Rynek”, „Rekomendacje”)
	9. Wspólna reklama Powiatowych Urzędów Pracy woj. śląskiego w magazynie gospodarczym „Wolny Rynek” (½ strony)
	10. Wspólna prezentacja Powiatowych Urzędów Pracy woj. śląskiego w artykułach dotyczących EKMŚP zamieszczonych w publikacjach mediów patronackich (wypowiedź przedstawiciela lub opis działalności; 1-krotna prezentacja)
	11. Zamieszczenie wspólnego logotypu Powiatowych Urzędów Pracy woj. śląskiego w dodatku do magazynu regionalnego
Kongres, Targi Biznes Expo	12. Kolportaż materiałów w pakietach powitalnych (dla uczestników kongresu; ok. 7 tys. szt.) pod warunkiem ich dostarczenia do siedziby Organizatora (Katowice, ul. Opolska 15) do 10.10.2019 r.
	13. Zamieszczenie wspólnego logotypu Powiatowych Urzędów Pracy woj. śląskiego na ekranach na terenie obiektu kongresowego
	14. Emisja statycznej reklamy graficznej Powiatowych Urzędów Pracy woj. śląskiego na ekranach w obiekcie kongresowym
	15. Ekspozycja roll-up/ów w sali gdzie będzie odbywała się sesja panelowa oraz w głównym ciągu komunikacyjnym obiektu kongresowego po zakończonej sesji panelowej, pod warunkiem ich dostarczenia do siedziby Organizatora (Katowice, ul. Opolska 15) do 10.10.2019 r.
	16. Zamieszczenie wspólnego logotypu Powiatowych Urzędów Pracy woj. śląskiego w prezentacji wprowadzającej do wszystkich sesji i warsztatów – w tym sesji inauguracyjnej
	17. Oficjalne podziękowanie dla Powiatowych Urzędów Pracy woj. śląskiego podczas sesji inauguracyjnej
	18.

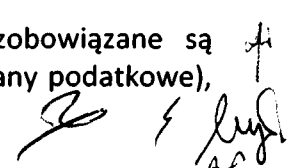



19. Zapewnić możliwości organizacji indywidualnych konsultacji eksperckich dla uczestników kongresu, w miejscu ustalonym z Organizatorem (wspólne stoisko Powiatowych Urzędów Pracy woj. śląskiego, pow. 10m², zabudowana standardowym systemem: ściany zewnętrzne w kolorze białym, szara wykładzina, dwie lamy proste, dwa stoły, sześć krzeseł, logotyp na fryzie, oświetlenie, kosz na śmieci, sprzątanie, gniazdko elektryczne 230V/1 kW)
20. Dostęp do bazy zdjęć z możliwością pobrania
21. Zaproszenie na wieczorny bankiet w dniu inauguracji Kongresu (zaproszenie pojedyncze dla Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy)

Informacja dla Stron Umowy na usługi promocyjne

W związku z nawiązywaną współpracą w ramach Umowy na usługi promocyjne oraz w związku z obowiązującym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej "RODO") szanując wzajemnie naszą prywatność, jak również dbając o to, aby Strony wiedziały, kto i w jaki sposób przetwarza ich dane osobowe lub dane osobowe od nich pochodzące, poniżej informujemy siebie wzajemnie o zakresie przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorami danych osobowych (ADO) są: Regionalna Izba Gospodarcza z siedzibą w Katowicach („RIG”) oraz Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Dąbrowie Górniczej ul. Jana III Sobieskiego 12 („Współorganizator”) każda ze Stron we własnym zakresie i w odniesieniu do danych osobowych pochodzących od drugiej Strony.
2. ADO wskazują swoje następujące dane kontaktowe stosownie do art. 14 ust. 1 a) RODO:
 - a) dla RIG: Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach, ul. Opolska 15, 40-084 Katowice
 - b) dla Współorganizatora: Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej, ul. Jana III Sobieskiego 12
3. Przetwarzane wzajemnie przez Strony dane osobowe obejmują dane osób reprezentujących drugą Stronę oraz dane osób wyznaczonych przez ADO do bieżących kontaktów oraz koordynacji i realizacji niniejszej Umowy, w tym: imiona, nazwiska, adresy e-mail i numery telefonu.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez ADO w następujących celach i na następujących podstawach:
 - a) w celu prawidłowej realizacji zawartej pomiędzy ADO Umowy, w tym zapewnienia uczestnictwa osób reprezentujących ADO oraz przedstawicieli ADO wyznaczonych do bieżących kontaktów oraz koordynacji i realizacji Umowy tj. na podstawie art. 6 lit. f RODO, zgodnie z którym przetwarzanie jest zgodne z prawem, gdy jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora; prawnie uzasadniony interes ADO polega na zapewnieniu możliwości kontaktu pomiędzy ADO przez wskazane osoby, co jest niezbędne do prawidłowego wykonywania Umowy i przesyłania pomiędzy ADO niezbędnych informacji i dokumentów;
 - b) realizacji przez ADO obowiązków wynikających z przepisów o rachunkowości oraz przepisów podatkowych, w tym obowiązków archiwizacyjnych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym przetwarzanie jest zgodne z prawem, gdy jest niezbędne do wypełnienia ciążącego na administratorze obowiązku prawnego;
 - c) ewentualnego dochodzenia roszczeń cywilnoprawnych lub obrony przed takimi roszczeniami, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, zgodnie z którym przetwarzanie jest zgodne z prawem, gdy jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora; prawnie uzasadniony interes ADO polega na zapewnieniu możliwości podejmowania skutecznych działań w celu ewentualnego dochodzenia przysługujących roszczeń w stosunku do drugiej Strony, jak również ewentualnej obrony przed roszczeniami, które druga Strona może w stosunku do ADO skierować.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem zawarcia i wykonania łączącej ADO Umowy.
6. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz usunięcia, a nadto do żądania ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia danych.
7. Osoby takie posiadają nadto prawo do wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją – wobec przetwarzania niezbędnego do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów ADO, opisanych w pkt 4 lit. a i c powyżej.
8. Odbiorcami odpowiednich danych osobowych będą podmioty, którym Strony zobowiązane są przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa (w tym właściwe organy podatkowe),



podmioty realizujące usługi informatyczne, księgowość, usługi kurierskie lub pocztowe, usługi prawne oraz ich przedstawiciele.

9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania łączącej ADO Umowy, a także po jej zakończeniu – do czasu ustania po danej Stronie obowiązku archiwizowania dokumentów związanych z zawarciem lub wykonywaniem Umowy lub przedawnienia wzajemnych roszczeń (w zależności od tego, która ze wskazanych okoliczności zaistnieje później).
10. Jeśli osoba, której dane osobowe są przetwarzane uzna, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z przepisami RODO, może wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. W toku wzajemnego przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
12. Przetwarzane wzajemnie dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.