Załącznik do
Zarządzenia 5/2017
Dyrektora Powiatowego
Urzędu Pracy w Dąbrowie
Górniczej z dnia 11.01.2017 r.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „GOTOWI DO PRACY"

Realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny)
Osi priorytetowej: VII. Regionalny rynek pracy
Działania: 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu
Poddziałania: 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - konkurs

§ 1
Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Gotowi do pracy" realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej.
2. Projekt „Gotowi do pracy" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.3 *Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. Udział w projekcie „Gotowi do pracy" jest bezpłatny.
4. Projekt realizowany jest na terenie miasta Dąbrowa Górnicza w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 30 kwietnia 2018 r.
5. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej przy ul. Jana III Sobieskiego 12, I piętro, pok. nr 33. W przypadku zidentyfikowania takiej potrzeby, obsługa w ramach projektu możliwa będzie w pokoju nr 1 na parterze.
6. Każdy/każda kandydat/kandydatka ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Gotowi do pracy".

§ 2
Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Beneficjent (Projektodawca)** – Dąbrowa Górnicza – Miasto na prawach powiatu. Na potrzeby niniejszego Regulaminu, ilekroć będzie mowa o Beneficjencie należy rozumieć przez to również Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej, który jest realizatorem projektu „Gotowi do pracy";
- **Dni robocze** - zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. *o dniach wolnych od pracy* dniami roboczymi nie są dni ustawowo wolne od pracy określone w ustawie ani soboty;
- **Kandydat/Kandydatka** – osoba bezrobotna powyżej 30 r.ż., zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej, z ustalonym II profilem pomocy (ze względu na założoną ścieżkę wsparcia oraz zapisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w projekcie nie mogą uczestniczyć osoby z ustalonym I i III profilem pomocy), zamieszkująca na terenie Miasta Dąbrowa Górnicza w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu), należąca co najmniej do jednej z poniższych, znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy grup:
  -osób powyżej 50 r.ż.,
  -kobiet,
  -osób niepełnosprawnych,
  -osób długotrwale bezrobotnych,
  -osób o niskich kwalifikacjach
  starająca się o uczestnictwo w projekcie „Gotowi do pracy";
- **Nieusprawiedliwione niestawiennictwo** – niestawiennictwo z przyczyn innych niż: udokumentowana drukiem ZUS ZLA niezdolność do pracy lub inne zdarzenia niezależne od

uczestnika/uczestniczki projektu, których nie dało się przewidzieć w chwili przystąpienia do projektu, wynikające z: działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych) uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia i w wiarygodny sposób udokumentowane;

- **Osoba bezrobotna** - osoba bezrobotna w rozumieniu przepisów *Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej. Status osoby bezrobotnej weryfikowany będzie podwójnie - zaświadczeniem urzędowym oraz zusowskim raportem U1,U2 o braku zbiegu tytułów do ubezpieczeń społecznych i dwukrotnie –w momencie weryfikacji danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym oraz w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie; **UWAGA:** utrzymanie statusu osoby bezrobotnej będzie warunkiem koniecznym, aby uczestniczyć w kolejnych, zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia;
- **Podjęcie samozatrudnienia** – rozpoczęcie prowadzenia indywidualnej działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej;
- **Podjęcie zatrudnienia** – podjęcie pracy na podstawie umowy o pracę, umowy o pracę tymczasową, umowy o pracę nakładczą lub umowy cywilno-prawnej (umowa zlecenia, umowa o dzieło);
- **Projekt** – projekt pt. „Gotowi do pracy" realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
- **Strona internetowa Beneficjenta** – strona internetowa Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej, na której umieszczane będą informacje i dokumenty dotyczące projektu, tj. http://dabrowagornicza.praca.gov.pl/;
- **Stypendium szkoleniowe** – kwota wypłacana uczestnikowi/uczestniczce projektu „Gotowi do pracy" w okresie odbywania szkolenia *Spadochron*. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.
- **Stypendium stażowe** - kwota wypłacana uczestnikowi/uczestniczce projektu „Gotowi do pracy" w okresie odbywania stażu. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia, za każdy miesiąc odbywania stażu;
- **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – kandydat/kandydatka, zakwalifikowany/a do udziału w projekcie „Gotowi do pracy", który/a podpisze Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji) oraz Oświadczenie i zakres danych osobowych uczestnika projektu (Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji) i rozpocznie udział formie wsparcia przewidzianej w projekcie.
- **Ustawa o promocji zatrudnienia** – *Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* z dnia 20 kwietnia 2004 roku

§ 3
Adresaci projektu

1. Projekt „Gotowi do pracy" skierowany jest do kobiet i mężczyzn powyżej 30 roku życia (tj. od dnia 30-tych urodzin), zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej, z ustalonym II profilem pomocy, zamieszkujących na terenie Miasta Dąbrowa Górnicza w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu), należących co najmniej do jednej z poniższych, znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy grup:
   -osób powyżej 50 r.ż.,
   -kobiet,
   -osób niepełnosprawnych,
   -osób długotrwale bezrobotnych,
   -osób o niskich kwalifikacjach
2. W projekcie przewidziano udział 40 osób, w tym 22 kobiet i 18 mężczyzn.
3. Uczestnictwo w projekcie „Gotowi do pracy" rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia pierwszej (dla danej osoby) formy wsparcia.
4. **UWAGA! Po rozpoczęciu uczestnictwa warunkiem udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia jest utrzymanie statusu osoby bezrobotnej.**

§ 4
Wsparcie w ramach projektu i okres uczestnictwa

1. Dla każdego uczestnika/uczestniczki (który/a rozpoczął/rozpoczęła udział w projekcie w wyniku tzw. rekrutacji podstawowej) przewidziano ścieżkę wsparcia na którą składają się następujące etapy:
   I. szkolenie *Spadochron,*
   II. grupowe poradnictwo zawodowe oraz opracowanie/aktualizacja Indywidualnych Planów Działania,
   III. poszukiwanie pracodawców – organizatorów staży przez uczestników/uczestniczki projektu pod opieką pośredników pracy,
   IV. staż u pracodawcy,
   V. warsztaty poszukiwania pracy – w przypadku nie podjęcia zatrudnienia po stażu,
   VI. indywidualne pośrednictwo pracy – w przypadku nie podjęcia zatrudnienia po stażu.
2. Planuje się, iż realizacja całej ścieżki wsparcia przypadnie na okres od kwietnia 2017 roku do kwietnia 2018 roku.
3. Zakończenie udziału w projekcie nastąpi po przejściu całej wyżej wymienionej ścieżki wsparcia lub w wyniku podjęcia zatrudnienia/samozatrudnienia.
4. Pozostałe okoliczności powstałe po stronie uczestnika/uczestniczki uniemożliwiające kontynuowanie wsparcia w ramach projektu, traktowane będą jako przerwanie udziału w projekcie. Będą one analizowane indywidualnie i mogą wiązać się z koniecznością zwrotu kosztów uczestnictwa na zasadach ustawy o promocji zatrudnienia opisanych dla poszczególnych form wsparcia odpowiednio w *Skierowaniu na szkolenie* stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu uczestnictwa oraz *Skierowaniu na staż* stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa.

5. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie wymaga pisemnego oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa.
6. W przypadku podjęcia zatrudnienia lub samozatrudnienia w trakcie uczestnictwa w projekcie lub w okresie do 3 m-cy od daty zakończenia w nim udziału[1], uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do niezwłocznego przedłożenia dokumentów potwierdzających ten fakt.
7. W przypadku podjęcia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – w umowie musi zostać określony okres zatrudnienia oraz wymiar etatu. Jeśli okres zatrudnienia wynikający z umowy jest krótszy niż 3 miesiące, uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do niezwłocznego przedłożenia dokumentów potwierdzających wydłużenie okresu zatrudnienia lub podjęcie nowego zatrudnienia, jeśli miało ono miejsce w okresie do 3 miesięcy od dnia zakończenia udziału w projekcie.
8. W przypadku podjęcia innej pracy zarobkowej na podstawie umowy cywilnoprawnej – w umowie musi zostać określony czas trwania umowy, wartość stawki godzinowej oraz liczba godzina. Jeśli dane te nie zostaną określone w umowie, uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do niezwłocznego dostarczenia zaświadczenia od zleceniodawcy/zamawiającego wskazującego na czas trwania umowy, wartość stawki godzinowej oraz liczbę godzin. Jeśli czas trwania umowy jest krótszy niż 3 miesiące, uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do niezwłocznego przedłożenia dokumentów potwierdzających zawarcie umowy na kolejny okres lub podjęcia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, jeśli miały one miejsce w okresie do 3 miesięcy od dnia zakończenia udziału w projekcie. W przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
9. W przypadku podjęcia działalności gospodarczej (nie finansowanej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego) uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy, wpis KRS, wpis CEiDG).

§ 5
Grupowe poradnictwo zawodowe oraz opracowanie/aktualizacja Indywidualnych Planów Działania

1. Grupowe poradnictwo zawodowe dotyczyć będzie planowania rozwoju kariery zawodowej i uzupełnione zostanie o warsztaty prorównościowe. Całość zrealizowana zostanie w wymiarze 3 godzin dla 4 grup 10 osobowych.

[1] Przez trzy miesiące należy rozumieć okres co najmniej 90 dni kalendarzowych

2. Opracowanie lub aktualizacja Indywidualnego Planu Działania zrealizowane zostanie w wymiarze 1 godziny na uczestnika/uczestniczkę i umożliwi identyfikację potrzeb oraz zdiagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym w szczególności dobór możliwych stanowisk odbywania stażu i poszukiwania zatrudnienia na otwartym rynku pracy.
3. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo na poradnictwo zawodowe oraz opracowanie/aktualizację Indywidualnego Planu Działania będzie indywidualnie analizowane i może skutkować wykluczeniem uczestnika/uczestniczki z projektu „Gotowi do pracy" oraz pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej.

§ 6
Szkolenie *Spadochron*

1. Szkolenie *Spadochron* zostało opracowane przez Fundację Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych (FISE) w oparciu o książkę Richarda Nelsona Bollesa i polega na odkrywaniu potencjału oraz analizie optymalnych warunków pracy dla danej osoby oraz zmotywowaniu jej do aktywnego poszukiwania zatrudnienia. Jest to szkolenie dla osób poszukujących pracy, chcących lepiej określić swoje zawodowe predyspozycje oraz planujących karierę. Dzięki udziałowi w szkoleniu *Spadochron* uczestnicy/uczestniczki będą mentalnie przygotowani do świadomego i dojrzałego wyboru stanowiska stażowego oraz poszukiwania organizatora stażu.
2. Szkolenie *Spadochron* przeprowadzone będzie przez osoby posiadające licencję trenerską wydaną przez Fundację Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych (FISE) i zgodnie z metodologią przedstawioną w wydanej przez FISE publikacji „SPADOCHRON. Podręcznik trenera". Szkolenie trwać będzie 36 godz. i składać się będzie z 4 bloków:
   - określenie predyspozycji zawodowych (24 godz.),
   - aktywne formy poszukiwania pracy (4 godz.),
   - rynek pracy (3 godz.),
   - dokumenty aplikacyjne (5 godz.).
3. Szczegółowe zasady uczestnictwa w szkoleniu *Spadochron* określone zostały w *Skierowaniu na szkolenie* (wraz z informacją o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu) stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu uczestnictwa.
4. Uczestnikom/uczestniczkom szkolenia *Spadochron* zapewnione zostaną materiały szkoleniowe, catering, możliwość ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu (zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów przejazdu) oraz stypendium szkoleniowe przyznane na podstawie przepisów ustawy o promocji zatrudnienia.

§ 7
Pośrednictwo pracy – poszukiwanie pracodawców na staż

1. Na tym etapie udziału w projekcie każdemu/każdej uczestnikowi/uczestniczce przydzielony zostanie pośrednik pracy (indywidualny opiekun).
2. Przy wsparciu pośrednika pracy (indywidualnego opiekuna) uczestnik/uczestniczka projektu samodzielnie poszukiwać będzie pracodawcy, u którego chciałby/chciałaby odbywać staż.

3. W indywidualnie ustalonych terminach uczestnik/uczestniczka projektu będzie spotykał/a się ze swoim pośrednikiem pracy (indywidualnym opiekunem) w celu zrelacjonowania podejmowanych działań oraz wspólnego ich przeanalizowania. W przypadku, jeśli uczestnik/uczestniczka projektu będzie miał/a problemy z samodzielnym znalezieniem pracodawcy, pośrednik pracy (indywidualny opiekun) w sposób aktywny włączy się w proces poszukiwań.
4. Dla każdego uczestnika/uczestniczki prowadzona będzie Indywidualna Karta Pośrednictwa, na której odnotowywane będą wszelkie zdarzenia związane z procesem poszukiwania pracodawcy na staż.
5. Na tym etapie pośrednik pracy (indywidualny opiekun) będzie wspierał i motywował uczestnika/uczestniczkę, tak aby mógł/mogła on/a aktywnie i skutecznie szukać organizatora stażu.
6. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo na spotkania z pośrednikiem pracy (indywidualnym opiekunem) będzie indywidualnie analizowane i może skutkować wykluczeniem uczestnika/uczestniczki z projektu „Gotowi do pracy" oraz pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej.

§ 8
Staże

1. Szczegółowe zasady uczestnictwa w 6-cio miesięcznym stażu określone zostały w *Skierowaniu na staż* (wraz z oświadczeniem osoby bezrobotnej skierowanej do odbycia stażu u organizatora) stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa.
2. Z tytułu odbywania stażu uczestnikowi/uczestniczce przysługiwać będzie stypendium stażowe przyznane na podstawie przepisów ustawy o promocji zatrudnienia, możliwość ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu (zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów przejazdu) oraz możliwość ubiegania się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 6 (zgodnie z Regulaminem refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia lub dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia).

§ 9
Warsztaty poszukiwania pracy

1. Warsztaty poszukiwania pracy adresowane będą do tych uczestników/uczestniczek, którzy/które w okresie około 1 miesiąca od zakończenia stażu nie podejmą zatrudnienia.
2. Warsztaty będą organizowane na terenie Powiatowego Urzędu Pracy w grupach maksymalnie 10 osobowych (2 dni x 4 godz.).
3. Planuje się iż, program warsztatów składał się będzie z 3 bloków tematycznych:
   - nowoczesne techniki poszukiwania pracy – zajęcia w pracowni komputerowej (3 godz.),
   - strategie pokonywania barier w realizacji planów zawodowych (3 godz.),
   - bilans umiejętności i mocnych stron (2 godz.).
4. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo na warsztatach będzie indywidualnie analizowane i może skutkować wykluczeniem uczestnika/uczestniczki z projektu „Gotowi do pracy" oraz pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej.

Projekt „Gotowi do pracy" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

§ 10
Indywidualne pośrednictwo pracy

1. Indywidualne pośrednictwo pracy adresowane jest do tych uczestników/uczestniczek projektu, którzy/które po zakończeniu stażu nie podejmą zatrudnienia.
2. Każdemu uczestnikowi/uczestniczce projektu przydzielony zostanie pośrednik pracy (indywidualny opiekun), który będzie prowadził dla nich Bank Ofert Pracy uwzględniających kwalifikacje oraz oczekiwania zawodowe sprofilowane w ramach IPD.
3. Pośrednik pracy (indywidualny opiekun) będzie wspierał i motywował uczestnika/uczestniczkę, tak aby mógł/mogła on/ona aktywnie i skutecznie poszukiwać zatrudnienia.
4. Usługa pośrednictwa pracy realizowana będzie osobiście, telefonicznie lub e-mailowo.
5. Zakłada się, że minimum raz w miesiącu uczestnik/uczestniczka projektu będzie osobiście spotykać się ze swoim pośrednikiem pracy (indywidualnym opiekunem) celem wspólnego omówienia i przeanalizowania dotychczas podjętych działań oraz zaplanowania działań na kolejny miesiąc.
6. Sytuacje nie realizowania przez uczestnika/uczestniczkę projektu ofert pracy otrzymywanych od pośrednika będą indywidualnie analizowane i mogą skutkować wykluczeniem uczestnika/uczestniczki z projektu „Gotowi do pracy" oraz pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej.
7. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo na spotkania z pośrednikiem pracy (indywidualnym opiekunem) będzie indywidualnie analizowane i może skutkować wykluczeniem uczestnika/uczestniczki z projektu „Gotowi do pracy" oraz pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej.

§ 11
Postanowienia końcowe

7. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych horyzontalnych EFS.
8. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmian w niniejszym Regulaminie.
9. O wszelkich zmianach Projektodawca poinformuje Uczestników projektu na stronie internetowej.
10. Regulamin uczestnictwa w projekcie „Gotowi do pracy" wchodzi w życie z dniem 11 stycznia 2017 roku.

ZATWIERDZAM:

ZASTĘPCA DYREKTORA
Małgorzata Gradzik

Załączniki do Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Gotowi do pracy":
Załącznik nr 1 – Skierowanie na szkolenie
Załącznik nr 2 – Skierowanie na staż
Załącznik nr 3 - Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przerwaniu szkolenia/stażu z powodu podjęcia pracy
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przerwaniu szkolenia/stażu z własnej winy