Załącznik do
Zarządzenia 4/2017
Dyrektora Powiatowego
Urzędu Pracy w Dąbrowie
Górniczej z dnia 11.01.2017 r.

# REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU „GOTOWI DO PRACY"

Realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
(Europejski Fundusz Społeczny)
Osi priorytetowej: VII. Regionalny rynek pracy
Działania: 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu
Poddziałania: 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - konkurs

Projekt „Gotowi do pracy" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

## § 1
## Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu „Gotowi do pracy" realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej.
2. Projekt „Gotowi do pracy" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.3 *Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. Udział w projekcie „Gotowi do pracy" jest bezpłatny.
4. Projekt realizowany jest na terenie miasta Dąbrowa Górnicza w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 30 kwietnia 2018 r.
5. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej przy ul. Jana III Sobieskiego 12, I piętro, pok. nr 33. W przypadku zidentyfikowania takiej potrzeby, obsługa w ramach projektu możliwa będzie w pokoju nr 1 na parterze.
6. Każdy/każda kandydat/kandydatka ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Gotowi do pracy".

## § 2
## Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Beneficjent (Projektodawca)** – Dąbrowa Górnicza – Miasto na prawach powiatu. Na potrzeby niniejszego Regulaminu, ilekroć będzie mowa o Beneficjencie należy rozumieć przez to również Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej, który jest realizatorem projektu „Gotowi do pracy";
- **Formularz zgłoszeniowy** – dokument składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Dokument ten jest dostępny do pobrania w wersji elektronicznej na stronie http://dabrowagornicza.praca.gov.pl w Zakładce „Projekty skierowane do osób bezrobotnych i poszukujących pracy" ⇨ „Gotowi do pracy" oraz w wersji papierowej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej - w Biurze Projektu (pokój nr 33) oraz w pokojach nr 1 i 2;
- **Kandydat/Kandydatka** – osoba bezrobotna powyżej 30 r.ż., zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej, z ustalonym II profilem

pomocy (ze względu na założoną ścieżkę wsparcia oraz zapisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w projekcie nie mogą uczestniczyć osoby z ustalonym I i III profilem pomocy) zamieszkująca na terenie Miasta Dąbrowa Górnicza w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu), należąca co najmniej do jednej z poniższych, znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy grup:
-osób powyżej 50 r.ż.,
-kobiet,
-osób niepełnosprawnych,
-osób długotrwale bezrobotnych,
-osób o niskich kwalifikacjach
starająca się o uczestnictwo w projekcie „Gotowi do pracy";

- **Osoba bezrobotna** - osoba bezrobotna w rozumieniu przepisów *Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej. Status osoby bezrobotnej weryfikowany będzie podwójnie - zaświadczeniem urzędowym oraz zusowskim raportem U1,U2 o braku zbiegu tytułów do ubezpieczeń społecznych i dwukrotnie – w momencie weryfikacji danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym oraz w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie;
- **Osoba bezrobotna powyżej 30 r.ż.** – osoba bezrobotna, która najpóźniej w dniu złożenia Formularza zgłoszeniowego do projektu ma 30 lat lub więcej;
- **Osoba bezrobotna powyżej 50 r.ż.** – osoba bezrobotna, która najpóźniej w dniu złożenia Formularza zgłoszeniowego do projektu ma 50 lat lub więcej;
- **Osoba niepełnosprawna/z niepełnosprawnością** - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego ; Status ten weryfikowany będzie zapisami w SI Syriusz, orzeczeniem lub dokumentem równorzędnym (w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi).
- **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba pozostająca nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Do okresu długotrwałego bezrobocia nie wlicza się okresu studiów stacjonarnych oraz urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. Do okresu długotrwałego bezrobocia można zaliczyć natomiast okres pozostawania bez pracy przed rejestracją w urzędzie pod

warunkiem, że w okresie tym osoba pozostawała bez pracy, była gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukiwała zatrudnienia (przykładowo okres pobierania zasiłku chorobowego w trakcie którego osoba nie mogła być gotowa do podjęcia pracy, pomimo faktu, iż pozostawała bez zatrudnienia, nie może być zaliczany do okresu długotrwałego bezrobocia).

- **Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. posiadająca wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, średnie ogólnokształcące, średnie zawodowe lub zasadnicze zawodowe. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Należy wykazywać najwyższy ukończony poziom wykształcenia.
- **Projekt** – projekt pt. „Gotowi do pracy" realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
- **Strona internetowa Beneficjenta** – strona internetowa Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej, na której umieszczane będą informacje i dokumenty dotyczące projektu, tj. http://dabrowagornicza.praca.gov.pl;
- **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie „Gotowi do pracy", która podpisze Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) oraz Oświadczenie i zakres danych osobowych uczestnika projektu (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu) i rozpocznie udział formie wsparcia przewidzianej w projekcie.

## § 3
## Adresaci projektu

1. Projekt „Gotowi do pracy" skierowany jest do kobiet i mężczyzn powyżej 30 roku życia (tj. od dnia 30-tych urodzin), zarejestrowanych jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej, z ustalonym II profilem pomocy, zamieszkujących na terenie Miasta Dąbrowa Górnicza w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu), należących co najmniej do jednej z poniższych, znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy grup:
   -osób powyżej 50 r.ż.,
   -kobiet,

-osób niepełnosprawnych,
-osób długotrwale bezrobotnych,
-osób o niskich kwalifikacjach

2. W projekcie przewidziano udział 40 osób, w tym 22 kobiet i 18 mężczyzn.

## § 4
## Zgłoszenie udziału i ocena formalna

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Projekt przewiduje równy dostęp zarówno dla kobiet, jak i mężczyzn, znajdujących się w grupie potencjalnych uczestniczek/uczestników projektu.
2. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się w sposób zapobiegający dyskryminacji, co wyrażać się będzie w:
   a) ułatwieniu dostępu do oferty projektowej osobom starszym, słabiej widzącym, osobom niepełnosprawnym poprzez: obsługę tych osób na parterze budynku bez barier architektonicznych, bliską lokalizację budynku projektodawcy od przystanków komunikacji publicznej, zapewnienie dokumentów z większą czcionką, promowanie projektu nie tylko w Internecie, ale również w formie plakatów, ulotek i przekazu bezpośredniego
   w siedzibie urzędu, pomoc w wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych w siedzibie urzędu, zapewnienie w razie potrzeby tzw. pogotowia migowego, preferencje punktowe dla osób niepełnosprawnych.
   b) rozpoznaniu indywidualnych potrzeb i barier osób starszych i niepełnosprawnych w ramach ankiety zgłoszeniowej oraz rozmowy kwalifikacyjnej z doradcą zawodowym.
3. Zgłoszenia kandydatów/kandydatek do projektu „Gotowi do pracy" przyjmowane będą w okresie styczeń-luty 2017 roku. Konkretna data wskazana zostanie w ogłoszeniu o naborze do projektu, które opublikowane zostanie na stronie internetowej Beneficjenta w dziale „Aktualności" oraz zamieszczone w gablocie informacyjnej poświęconej projektowi „Gotowi do pracy" (na parterze przy schodach głównych).
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie powinny obligatoryjnie zapoznać się z niniejszym Regulaminem rekrutacji, a następnie złożyć w siedzibie Beneficjenta poprawnie uzupełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu - wzór).
5. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej Beneficjenta http://dabrowagornicza.praca.gov.pl w Zakładce

„Projekty skierowane do osób bezrobotnych i poszukujących pracy" ⇨ „Gotowi do pracy" oraz w wersji papierowej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej - w Biurze Projektu (pokój nr 33) oraz w pokojach nr 1 i 2.

6. Formularz zgłoszeniowy musi być wypełniony czytelnie (zaleca się wypełnienie drukowanymi literami lub komputerowo) w języku polskim, zaparafowany na każdej stronie i czytelnie podpisany na ostatniej stronie.
7. Formularz zgłoszeniowy należy:
   a) złożyć trwale spięty w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej (lada informacyjna na parterze),
   b) lub wysłać pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej,
   ul. Jana III Sobieskiego 12, 41-300 Dąbrowa Górnicza z dopiskiem na kopercie – Rekrutacja do projektu „Gotowi do pracy",
   c) lub wysłać pocztą elektroniczną w formie skanu na adres kada@praca.gov.pl z podaniem tematu wiadomości – Rekrutacja do projektu „Gotowi do pracy"
   w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze. W przypadku wysyłki pocztą tradycyjną decyduje data stempla pocztowego, w przypadku wysyłki pocztą elektroniczną decyduje data wpływu na serwer pocztowy Urzędu.
8. W przypadku wątpliwości i problemów z wypełnieniem Formularza zgłoszeniowego można skorzystać ze wsparcia pracownika obsługującego rekrutację do projektu w pok. 1 lub 2. Powiatowy Urząd Pracy nie ponosi odpowiedzialności za zdekompletowanie Formularza rekrutacyjnego wynikające z braku jego trwałego zespolenia.
9. Złożony Formularz zgłoszeniowy nie podlega zwrotowi.
10. Formularze zgłoszeniowe złożone przez kobiety wpisywane będą na Listę Kandydatek do projektu, natomiast Formularze zgłoszeniowe złożone przez mężczyzn wpisywane będą na Listę Kandydatów do projektu oraz na bieżąco poddawane weryfikacji formalnej.
11. Weryfikacja formalna będzie polegała na sprawdzeniu czy kandydatura spełnia wszystkie kryteria kwalifikowalności tj.:
    a) status osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej,
    b) wiek 30 lat i więcej (tj. od dnia 30-tych urodzin),
    c) ustalony II profil pomocy,
    d) fakt zamieszkiwania na terenie Dąbrowy Górniczej w rozumieniu Kodeksu cywilnego (przebywania z zamiarem stałego pobytu),
    e) przynależność co najmniej do jednej z poniższych, znajdujących się

Projekt „Gotowi do pracy" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy grup:
-osób powyżej 50 r.ż.,
-kobiet,
-osób niepełnosprawnych,
-osób długotrwale bezrobotnych,
-osób o niskich kwalifikacjach,

a także czy Formularz zgłoszeniowy jest kompletnie i czytelnie wypełniony oraz czy złożone/przesłane zostały wszystkie strony Formularza.

12. **UWAGA ! Kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione zarówno na dzień złożenia Formularza zgłoszeniowego, jak również na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. dzień rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia; planuje się, że będzie to miało miejsce w miesiącu kwietniu 2017 r.**
13. Niespełnienie kryterium kwalifikowalności skutkuje negatywnym wynikiem oceny formalnej i odrzuceniem kandydatury, natomiast niekompletny, niekompletnie lub nieczytelnie wypełniony Formularz zgłoszeniowy, jeśli nie zostanie poprawiony we wskazanym przez Beneficjenta terminie, może spowodować wykluczenie kandydata/kandydatki z możliwości uczestnictwa w projekcie z przyczyn formalnych.
14. Złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
15. W przypadku jeśli liczba poprawnych formalnie kandydatur na Liście Kandydatek do projektu dwukrotnie przekroczy liczbę 22 miejsc zarezerwowanych dla kobiet, Beneficjent zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zamknięcia naboru Uczestniczek.
16. W przypadku jeśli liczba poprawnych formalnie kandydatur na Liście Kandydatów do projektu dwukrotnie przekroczy liczbę 18 miejsc zarezerwowanych dla mężczyzn, Beneficjent zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zamknięcia naboru Uczestników.
17. Informacje o ewentualnym wcześniejszym zakończeniu naboru zostaną zamieszczone na stronie internetowej Beneficjenta http://dabrowagornicza.praca.gov.pl w dziale „Aktualności" oraz w gablocie informacyjnej poświęconej projektowi „Gotowi do pracy" zlokalizowanej na parterze (przy głównych schodach) w budynku Powiatowego Urzędu Pracy.
18. Osoby, których kandydatury pozytywnie przeszły etap oceny formalnej, zostaną poinformowane telefonicznie o terminie i formie oceny merytorycznej.
19. Osoby, których wynik oceny formalnej jest negatywny, zostaną poinformowane o tym fakcie listownie.

Projekt „Gotowi do pracy" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

## § 5
## Ocena merytoryczna

1. Ocena merytoryczna odbywać się będzie z zastosowaniem Zestandaryzowanego Formularza Oceny (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu - wzór) wg następujących kryteriów:
   a) czas pozostawania bez zatrudnienia powyżej 12 miesięcy (w rozumieniu definicji osoby długotrwale bezrobotnej) - 5pkt,
   b) fakt posiadania pod opieką minimum 1 dziecka do 6 r.ż. - 3pkt,
   c)status osoby niepełnosprawnej - 3pkt,
   d) fakt bycia kobietą, która powraca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka - 5pkt,
   e) motywacja i nastawienie do udziału w projekcie mierzone Kwestionariuszem do mierzenia motywacji osiągnięć w skali 0-100% - 0-10pkt,
   f) spójność profilu zawodowego diagnozowana w rozmowie z doradcą zawodowym (profil spójny - 5pkt, częściowo spójny - 3pkt, niespójny - 0pkt)
   Szczegółowe zasady przyznawania punktów wynikają z konstrukcji Zestandaryzowanego Formularza Oceny (ZFO).
2. Ocena merytoryczna odbywać się będzie w dwóch etapach. W pierwszym etapie pracownik odpowiedzialny za rekrutację na podstawie danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym przyzna punkty w kategoriach wskazanych w ust. 1 pkt a)-d). W drugim etapie oceny, który ma formę rozmowy z kandydatem/kandydatką do projektu, pracownik odpowiedzialny za rekrutację bada motywację i nastawienie do udziału w projekcie za pomocą Kwestionariusza do mierzenia motywacji osiągnięć oraz spójność profilu zawodowego.
3. Na podstawie sumy punktów uzyskanych w dwóch etapach oceny merytorycznej zestawione zostaną Listy Rankingowe - osobna dla kobiet (LRK) i osobna dla mężczyzn (LRM).
4. Kandydatury umieszczane będą odpowiednio na LRK i LRM wg malejącej liczby punktów. Do udziału w projekcie zakwalifikowane zostaną 22 kobiety z największą liczbą punktów - miejsca 1-22 na Liście Rankingowej Kobiet oraz 18 mężczyzn z największą liczbą punktów- miejsca 1-18 na Liście Rankingowej Mężczyzn.
5. W przypadku uzyskania identycznej liczby punktów decydować będzie status osoby długotrwale bezrobotnej w tym sensie, że osoba posiadająca status osoby długotrwale bezrobotnej będzie mieć pierwszeństwo uczestnictwa w stosunku do osoby nie posiadającej tego statusu. Wynika to z faktu, iż w projekcie zagwarantowano min. 40% reprezentację osób długotrwale

bezrobotnych (16 osób). W przypadku uzyskania identycznej liczby punktów przez dwie kandydatury posiadające status osoby długotrwale bezrobotnej o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie kolejność złożenia Formularza zgłoszeniowego rozumiana jako data i godzina zarejestrowania go przez Kancelarię Urzędu (bez względu na sposób jego dostarczenia).

6. Kandydatury, które zajęły kolejne miejsca tworzą Listy Rezerwowe – osobną dla kobiet i osobną dla mężczyzn.
7. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie oraz terminie i miejscu rozpoczęcia udziału w projekcie kandydat/kandydatka zostanie poinformowany/a telefonicznie.
8. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do projektu z uczestnictwa, jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z Listy Rezerwowej właściwej ze względu na płeć.

## § 6
## Rozpoczęcie udziału w projekcie

1. Po zakończeniu rekrutacji osoby zakwalifikowane do projektu w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia podpiszą Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu - wzór) oraz Oświadczenie i zakres danych osobowych uczestnika projektu (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu - wzór).
2. Przekazanie wszystkich wymaganych do realizacji projektu danych osobowych jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia udziału w projekcie – podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. Dzień rozpoczęcia pierwszej (dla danej osoby) formy wsparcia jest dniem rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. W dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ponownie badane będzie spełnienie kryteriów kwalifikowalności.
5. W przypadku, jeśli w dniu planowanego rozpoczęcia udziału w projekcie kandydat/kandydatka nie będzie spełniać kryteriów kwalifikowalności, utraci możliwość przystąpienia do projektu, a jego/jej miejsce zajmie osoba z Listy Rezerwowej.
6. **UWAGA ! Do dnia rozpoczęcia udziału w projekcie kandydat/kandydatka jest zobowiązany/a do przestrzegania wszelkich obowiązków wynikających z posiadanego statusu osoby bezrobotnej, w szczególności do zgłaszania się do Urzędu Pracy w wyznaczonych terminach.**
7. **UWAGA ! Po rozpoczęciu uczestnictwa warunkiem udziału w oferowanych**

Projekt „Gotowi do pracy" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

**w ramach projektu formach wsparcia jest utrzymanie statusu osoby bezrobotnej.**

## § 7
## Rekrutacja uzupełniająca

1. W przypadku przerwania udziału w projekcie lub zakończenia udziału w projekcie w trakcie jego trwania z powodu podjęcia pracy na zwolnione miejsce, w zależności od fazy wdrażania projektu, przewiduje się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
2. W pierwszej kolejności rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona odpowiednio z Listy Rezerwowej Kobiet lub z Listy Rezerwowej Mężczyzn spośród kandydatur spełniających kryteria kwalifikowalności na dzień prowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
3. W przypadku wyczerpania się kandydatur spełniających kryteria kwalifikowalności do projektu z List Rezerwowych (odpowiednio LRK i LRM), rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona w ramach dodatkowego naboru.

## § 8
## Postanowienia końcowe

1. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych horyzontalnych EFS.
2. Projektodawca nie podnosi odpowiedzialności za zmiany w *Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.
4. O wszelkich zmianach Projektodawca poinformuje Uczestników projektu na stronie internetowej.
5. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 11 stycznia 2017 roku.

ZATWIERDZAM:

ZASTĘPCA DYREKTORA
Małgorzata Gradzik

**Załączniki do Regulaminu rekrutacji:**
**Załącznik nr 1** - Formularz zgłoszeniowy
**Załącznik nr 2** - Zestandaryzowany Formularz Oceny
**Załącznik nr 3** - Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzanie danych osobowych
**Załącznik nr 4** - Oświadczenie i zakres danych osobowych uczestnika projektu
**Załącznik nr 5** - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku