

Załącznik do  
Zarządzenia 35/2017  
Dyrektora Powiatowego  
Urzędu Pracy w Dąbrowie  
Górnicy z dnia 02.06.2017 r.

**REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI  
NAD DZIECKIEM DO 6 ROKU ŻYCIA LUB DZIECKIEM  
NIEPEŁNOSPRAWNYM DO 7 ROKU ŻYCIA  
W RAMACH PROJEKTU „GOTOWI DO PRACY”**

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny)  
Osi priorytetowej: VII. Regionalny rynek pracy  
Działania: 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu  
Poddziałania: 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy  
i pozostających bez zatrudnienia - konkurs

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia lub dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia w ramach projektu „Gotowi do pracy”.
2. Projekt „Gotowi do pracy” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.3 *Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. Udział w projekcie „Gotowi do pracy” jest bezpłatny.
4. Projekt realizowany jest na terenie miasta Dąbrowa Górnicza w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 30 kwietnia 2018 r.
5. Każdy/każda uczestnik/uczestniczka projektu „Gotowi do pracy” ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem.

### § 2

Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia lub dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia jest realizowana zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, założeniami projektu „Gotowi do pracy” oraz zapisami niniejszego Regulaminu.

### § 3

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

**Instytucji Pośredniczącej** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;

**Kosztach opieki** – należy przez to rozumieć udokumentowany koszt opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w instytucji uprawnionej do opieki, a także udokumentowany koszt opieki nad dzieckiem sprawowanej przez osobę fizyczną na podstawie umowy cywilno-prawnej lub umowy o pracę;

**Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Gotowi do pracy” realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej w ramach Poddziałania 7.1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;

**Refundacji** – należy przez to rozumieć refundację kosztów opieki nad dzieckiem do ukończenia 6 roku życia lub dzieckiem niepełnosprawnym do ukończenia 7 roku życia;

**Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia lub dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia w ramach projektu „Gotowi do pracy”;

**Skutecznym doręczeniu** – należy przez to rozumieć: w przypadku odbioru osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru potwierdzoną podpisem, w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, doręczonej zgodnie z przepisami art. 42 – 44 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego – datę wskazaną na zwrotnym potwierdzeniu odbioru, z zastrzeżeniem domniemania doręczenia w siódmym dniu po dacie drugiego awizowania;

**Stronie internetowej projektu** – należy przez to rozumieć zakładkę *Projekty skierowane do osób bezrobotnych i poszukujących pracy* → *Aktualne projekty* → *Gotowi do pracy* na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie <http://dabrowagornicza.praca.gov.pl>;

**Uczestniku/uczestniczce** - należy przez to rozumieć uczestnika/uczestniczkę projektu „Gotowi do pracy”;

**Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej, który jest realizatorem projektu „Gotowi do pracy”;

**Wniosku o zawarcie umowy** – należy przez to rozumieć *Wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia lub dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia* stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;

**Wniosku o wypłatę refundacji** – należy przez to rozumieć *Wniosek o wypłatę refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia lub dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia*.

## Rozdział II

### Zasady i warunki refundacji

#### § 1

1. W projekcie założono dokonanie refundacji dla maksymalnie 8 dzieci. Jeden uczestnik/uczestniczka może wnioskować o refundację kosztów opieki nad więcej niż jednym dzieckiem.
2. O refundację może ubiegać się uczestnik/uczestniczka, który/która spełni łącznie następujące wymagania:
  - jest osobą bezrobotną posiadającą co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub dziecko niepełnosprawne do 7 roku życia,
  - będzie uczestniczyć lub uczestniczył w stażu (zgodnie z podpisaną listą



- obecności) organizowanym w ramach projektu,
- osiągnął/osiągnęła z tego tytułu miesięczne przychody nieprzekraczające minimalnego wynagrodzenia za pracę,
  - przedłoży kompletne dokumenty opisane w ust. 3.
3. Podstawą ubiegania się o zwrot kosztów opieki na dzieckiem jest złożenie przez uczestnika/uczestniczkę wniosku o zawarcie umowy wraz z kserokopiami (oryginały do wglądu):
- umowy z instytucją uprawnioną do sprawowania opieki nad dzieckiem/umowy zawartej z osobą sprawującą opiekę nad dzieckiem,
  - dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność dziecka - jeśli dotyczy.
4. Wniosek o zawarcie umowy należy złożyć w Urzędzie najpóźniej w dniu rozpoczęcia stażu.
5. W przypadku złożenia wniosku o zawarcie umowy po rozpoczęciu stażu refundacja przysługuje od dnia złożenia niniejszego wniosku.
6. Wnioski o zawarcie umowy rozpatrywane będą wg kolejności wpływu do wyczerpania puli środków zaplanowanych na ten cel w projekcie.
7. Złożenie niekompletnego wniosku o zawarcie umowy skutkuje wezwaniem uczestnika/uczestniczki projektu do jego uzupełnienia w nieprzekraczalnym terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od daty skutecznego doręczenia wezwania.
8. Brak uzupełnienia wniosku lub poinformowania w formie pisemnej o okolicznościach uniemożliwiających jego uzupełnienie we wskazanym terminie, skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
9. O sposobie załatwienia sprawy, Urząd informuje uczestnika/uczestniczkę, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
10. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy, z uczestnikiem/uczestniczką zawierana jest umowa o refundację kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia lub dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia.

## § 2

1. Refundacja dokonywana jest w kwocie stanowiącej faktyczny koszt opieki poniesiony i udokumentowany przez uczestnika/uczestniczkę projektu, jednakże nie wyższej niż kwota stanowiąca połowę wysokości zasiłku dla osób bezrobotnych na każde dziecko za opiekę którego poniesiono koszty.
2. Refundacja dokonywana jest na podstawie złożonego przez uczestnika/uczestniczkę wniosku o wypłatę refundacji wraz z wymaganymi dokumentami:
- a) w przypadku pobytu dziecka w instytucji sprawującej opiekę - zaświadczeniem zawierającym wyszczególnienie faktycznej liczby dni pobytu dziecka w instytucji,

wysokością wniesionej opłaty oraz odpisem za nieobecności dziecka w instytucji,  
b) w przypadku sprawowania opieki nad dzieckiem przez osobę fizyczną – rachunkiem lub listą płac wraz z potwierdzeniem wypłaty wynagrodzenia, deklaracją rozliczeniową ZUS DRA wraz z załącznikami, dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty należnych składek na ubezpieczenia społeczne.

3. Brak wymienionych do wniosku o wypłatę refundacji dokumentów skutkuje wezwaniem uczestnika/uczestniczki projektu do ich uzupełniania w nieprzekraczalnym terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od daty skutecznego doręczenia wezwania.
4. Brak uzupełnienia dokumentów lub poinformowania w formie pisemnej o okolicznościach uniemożliwiających ich uzupełnienie we wskazanym terminie, skutkować będzie ostatecznym brakiem możliwości otrzymania refundacji za okres, którego dotyczył niekompletny wniosek o wypłatę refundacji.

### § 3

1. Refundacja dokonywana jest za okres odbywanego stażu jednak nie dłużej niż do dnia ukończenia przez dziecko 6 roku życia lub 7 roku życia w przypadku dziecka niepełnosprawnego.
2. Do refundacji zwrotu kosztów opieki nie wlicza się dni nieusprawiedliwionej nieobecności, za które nie przysługuje stypendium stażowe.
3. Refundacja następuje w cyklu miesięcznym, po każdym zakończonym miesiącu stażu.
4. Wniosek o wypłatę refundacji wraz z dokumentami o których mowa w § 2 ust. 2 należy złożyć po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego, w którym uczestnik/uczestniczka odbywał/odbywała staż, najpóźniej do 14 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po tym miesiącu, w Kancelarii (przy ladzie informacyjnej).
5. W przypadku nie złożenia wniosku o refundację w terminie o którym mowa w ust. 4, refundacja za dany miesiąc może zostać wypłacona kumulatywnie z refundacją za miesiąc następny (za wyjątkiem ostatniego miesiąca odbywania stażu).
6. Refundacja następuje przelewem na wskazany przez uczestnika/uczestniczkę rachunek bankowy.
7. W przypadku jeśli uczestnik/uczestniczka nie posiada osobistego rachunku bankowego refundacja następuje na podstawie asygnaty w kasie banku wskazanego na asygnacie.
8. Warunkiem refundacji jest dostępność środków na rachunku projektu. W przypadku czasowego braku środków na rachunku projektowym, refundacja





Projekt „Gotowi do pracy” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

zostanie dokonana niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.

### Rozdział III Postanowienia końcowe

#### § 1

1. Regulamin dostępny jest do pobrania na stronie internetowej projektu lub w wersji papierowej w pokoju 8, 25 lub 38.
2. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych horyzontalnych.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmian w niniejszym Regulaminie.
4. Informacje o wszelkich zmianach w Regulaminie umieszczane będą na stronie internetowej projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 czerwca 2017 roku.

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
  
.....  
Małgorzata Gradzik

#### Załączniki:

**Załącznik nr 1:** Wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia lub dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia.