

Dąbrowa Górnicza, _____

(data)

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(PESEL/w przypadku cudzoziemca nie posiadającego numeru PESEL nr dokumentu stwierdzającego tożsamość)

W N I O S E K

o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia/ dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia/osobą zależną¹

Na podstawie art. 61 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wnioskuję o przyznanie z Funduszu Pracy refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną¹

Z dniem _____ podjęto/podejmę na okres od _____ do _____

(właściwie zaznaczyć x)

zatrudnienie lub inną pracę zarobkową

staż

przygotowanie zawodowe dorosłych

szkolenie

I. Okres ponoszenia kosztów opieki od _____ do _____

Dane dziecka: (należy wypełnić w przypadku wnioskowania o refundację kosztów opieki nad dzieckiem)

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

¹ Niepotrzebne skreślić

II. Dane osoby zależnej: (należy wypełnić w przypadku wnioskowania o refundację kosztów opieki nad osobą zależną – definicja osoby zależnej znajduje się w pouczeniu pod wnioskiem):

Imię i nazwisko:

Data urodzenia: _____

Powiązanie z osobą zależną więzami rodzinnymi:

(stopień pokrewieństwa lub powinowactwa – jeśli dotyczy)

w przypadku braku powiązania:

(właściwe zaznaczyć x)

- pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą zależną
- nie pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą zależną

III. Kwotę refundacji proszę przekazać:

(właściwe zaznaczyć x)

- na rachunek bankowy nr _____
- w formie e-czeku, który zrealizuję w kasie wskazanego banku

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku oraz informacje są zgodne z prawdą.
2. W przypadku przerwania zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/stażu/przygotowania zawodowego dorosłych/szkolenia¹, zobowiązuję się niezwłocznie poinformować w formie pisemnej o tym fakcie Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej.
3. Przychód osiągany z tytułu zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej¹ nie przekracza miesięcznie minimalnego wynagrodzenia za pracę,
4. Koszty opieki nad dzieckiem/osobą zależną¹ nie będą jednocześnie sfinansowane z innych środków publicznych.

/ podpis Wnioskodawcy/

Załączniki (kserokopie – oryginały do wglądu):

W przypadku ubiegania się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem:

- umowa ze żłobkiem lub przedszkolem/klubem dziecięcym/umowa zawarta z osobą sprawującą opiekę,
- dokument potwierdzający niepełnosprawność dziecka – jeśli dotyczy,
- w przypadku podjęcia przez Wnioskodawcę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna lub zaświadczenie wystawione przez przyszłego Pracodawcę potwierdzające fakt podjęcia pracy – jeśli dotyczy.

W przypadku ubiegania się o refundację kosztów opieki nad osobą zależną:

- dokument potwierdzający konieczność zapewnienia opieki nad osobą zależną ze względu na jej stan zdrowia lub wiek,
- umowa lub inny dokument potwierdzający ponoszenie kosztów opieki nad osobą zależną.

POUCZENIE

1. Maksymalny okres refundacji w przypadku podjęcia zatrudnienia/innej pracy zarobkowej wynosi 6 miesięcy, a w przypadku osób skierowanych na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie przez cały okres jego trwania za wyjątkiem złożenia wniosku o przyznanie refundacji po rozpoczęciu/zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/stażu/przygotowania zawodowego dorosłych/szkolenia kiedy refundacja przysługuje od daty złożenia tego wniosku.
2. Refundacja kosztów opieki na dzieckiem przysługuje do dnia ukończenia przez dziecko 6 roku życia/ 7 roku życia w przypadku dziecka niepełnosprawnego.
3. Kwota refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną nie może przekraczać połowy kwoty zasiłku dla bezrobotnych.
4. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną za niepełne miesiące obliczana jest proporcjonalnie.
5. Za osobę zależną uznaje się osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z Wnioskodawcą lub pozostająca z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Niedozwolone jest podwójne finansowanie kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną, które oznacza w szczególności całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poniesienie tego samego wydatku ze środków publicznych.
7. Wniosek rozpatrywany jest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

/podpis Wnioskodawcy/

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego poniżej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej informuje, że:

1. Administratorem, wskazanych we Wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem, danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, ul. Jana III Sobieskiego 12.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej wyznaczył inspektora ochrony danych – Grażynę Grzelec. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować pod numerem telefonu 32 262 37 39 w. 224, e-mailowo pod adresem iod@pup-dg.pl lub osobiście w siedzibie tut. Urzędu w pokoju nr 35 w każdej sprawie dotyczącej danych osobowych.
3. Administrator wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzane były wyłącznie te dane osobowe, które są niezbędne do osiągnięcia każdego konkretnego celu przetwarzania.
Obowiązek ten odnosi się do ilości zbieranych danych osobowych, zakresu ich przetwarzania, okresu ich przechowywania oraz ich dostępności.
4. Dane wskazane we Wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną będą przetwarzane w procedurze związanej z refundacją kosztów opieki na podstawie art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz art.9 ust.2 lit.b RODO, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz innych aktów wykonawczych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane m.in.: bankom w celu realizacji płatności, obsłudze prawnej, organom egzekucyjnym, operatorom pocztowym i innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa i zawartych umów.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami oraz na podstawie odrębnych przepisów.
7. Posiadana dokumentacja podlega archiwizacji zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie i zgodnie z terminami wskazanymi w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt przyjętym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych oraz żądania dokonania zmian tych danych zgodnie z zapisami RODO (art. 16-23).
9. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie procedury rozpatrzenia Wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.
12. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka/dzieci/osoby zależnej przez Administratora danych w celu realizacji Wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki.

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

(data i czytelny podpis)