



Załącznik do Zarządzenia nr 8/2024
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Dąbrowie Górniczej z 23 lutego 2024 r.

ZASADY UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W DĄBROWIE GÓRNICZEJ W 2024 ROKU

PODSTAWA PRAWNA

§ 1

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 735, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 117).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., s. 9) ze zmianami.
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45) ze zmianami.
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 702).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 poz. 40).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).
9. Rozporządzenie z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 350).
10. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (test jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm).

Ilekróć w Zasadach jest mowa o:

- 1) **Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS)** – należy przez to rozumieć wydzieloną część Funduszu Pracy, przeznaczoną na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracodawców i pracowników, podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy;
- 2) **pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
- 3) **pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, w tym na umowę w celu przygotowania zawodowego, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę;
- 4) **środkach KFS** – oznacza to zarówno środki KFS przyznane w ramach podstawowego limitu jak również środki rezerwy KFS;
- 5) **Urządzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej przy ul. Jana III Sobieskiego 12;
- 6) **wniosku** – oznacza to Wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego;
- 7) **Karcie Dużej Rodziny** – oznacza to system zniżek i dodatkowych uprawnień dla rodzin 3 +, prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci.

Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:

- a) w wieku do 18 roku życia,
- b) w wieku do 25 roku życia w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej,
- c) bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,

ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki.

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci, prawo to nie przysługuje również rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

Karta jest przyznawana niezależnie od dochodu w rodzinie.

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:

- a) osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 oraz art. 186 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 2354 z późn. zm.) lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 1697), posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) **MRPiPS** – oznacza to Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- 9) **Centrum Integracji Społecznej (CIS), Kluby Integracji Społecznej (KIS)** – oznacza to jednostki prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne. Centra i Kluby Integracji Społecznej zatrudniają kadrę odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników. O przyznaniu statutu CIS decyduje Wojewoda oraz prowadzi rejestr tych podmiotów.
CIS może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie. W związku z tym Centrum zatrudnia pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie danej działalności, a ponadto pracownika socjalnego, instruktorów zawodu oraz inne osoby prowadzące reintegrację społeczną;
- 10) **Warsztatach Terapii Zajęciowej (WTZ)** – oznacza to wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo placówkę stwarzającą osobom niepełnosprawnym niezdolnym do podjęcia pracy możliwość rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskiwania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia. Może być ona tworzona przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Podmiot prowadzący WTZ zawiera z samorządem powiatu umowę regulującą między innymi warunki i wysokość dofinansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków PFRON. W WTZ zatrudnieni są psycholodzy, instruktorzy terapii zajęciowej, specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji.

Ponadto WTZ może zatrudniać pielęgniarkę, lekarza, pracownika socjalnego, instruktora zawodu, a także inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania warsztatu;

- 11) **Zakładach aktywności zawodowej (ZAZ)** – oznacza to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat, fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną w celu zatrudnienia osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności oraz osób zaliczonych do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności. Decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda;
- 12) **Spółdzielniach socjalnych** – oznacza to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego z oznaczeniem takiej formy prawnej;
- 13) **Przedsiębiorstwach społecznych** – oznacza to podmioty wpisane w Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS) prowadzony przez MRPiPS, na podstawie decyzji wojewody, po weryfikacji spełniania warunków określonych w ustawie o ekonomii społecznej. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (fundacje i stowarzyszenia), spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, kościelne osoby prawne.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3

1. Niniejszy dokument określa zasady ubiegania się pracodawców o środki KFS na dofinansowanie kształcenia ustawicznego siebie i/lub zatrudnionych pracowników w 2024 r.
2. W 2024 r. Urząd dysponuje w ramach limitu podstawowego środkami KFS w wysokości 726,8 tys. zł.
3. Środki KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
4. Środki KFS pracodawca może przeznaczyć na:
 - 1) określenie potrzeb w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
5. Środków KFS pracodawca nie może przeznaczyć na:
 - 1) kształcenie ustawiczne odbywające się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 2) koszty wyżywienia, zakwaterowania oraz dojazdu na szkolenia osób objętych kształceniem ustawicznym;
 - 3) kształcenie ustawiczne, którego obowiązek przeprowadzenia wynika wprost z obowiązujących przepisów prawa np. dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony danych osobowych, szkolenia obowiązkowe dla lekarzy lub lekarzy dentyków;
 - 4) udział w stażach, konferencjach.
6. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci:
- 1) pracodawcy, nawet jeśli w treści priorytetu zawarto sformułowania odnoszące się bezpośrednio do pracowników;
 - 2) pracownicy świadczący pracę, którzy nie przebywają na np. urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
7. Ze środków KFS nie może zostać sfinansowane kształcenie:
- 1) osoby współpracującej, w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, tj. małżonka, dzieci własnych, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców, macochy, ojczyma, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności, chyba, że jest ona zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę;
 - 2) pracowników służb mundurowych, w tym funkcjonariuszom Państwowej Straży Pożarnej;
 - 3) pracowników młodocianych, ponieważ ich kształcenie jest już finansowane ze środków publicznych.
8. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS.
9. W przypadku, jeśli pracodawca planuje więcej niż jedno kształcenie ustawiczne na jednego pracownika, zobowiązany będzie do wskazania we wniosku, które z nich będzie kształceniem kluczowym.
10. Kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS nie może rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu stosownej umowy pomiędzy pracodawcą a Urzędem.
11. Zaleca się zaplanowanie terminu rozpoczęcia kształcenia ustawicznego po upływie co najmniej 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku, z uwagi na czas niezbędny do przeprowadzenia oceny złożonych wniosków, w tym negocjacji.
12. Co do zasady kształcenie ustawiczne objęte finansowaniem ze środków KFS musi zakończyć się w 2024 r. W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wyrażenia zgody na zakończenie kształcenia ustawicznego do końca lutego 2025 r. Istnieje także możliwość wyrażenia zgody na rozpoczęcie studiów podyplomowych w terminie do końca lutego 2025 r. ze względu na cykliczne terminy ich uruchamiania przez szkoły wyższe. Decyzja o możliwości skorzystania z tego wyjątku podejmowana będzie przez Urząd w oparciu o uzasadnienie terminu rozpoczęcia wnioskowanej formy kształcenia ustawicznego przedstawione przez pracodawcę wraz z wnioskiem.

13. Realizatorem kształcenia ustawicznego może być wyłącznie podmiot zarejestrowany jako prowadzący działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

PRIORYTETY WYDATKOWANIA LIMITU PODSTAWOWEGO KFS W 2024 ROKU

§ 4

1. W 2024 r. obowiązują następujące priorytety określone przez Ministra właściwego ds. pracy wydatkowania limitu podstawowego KFS:

1) Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy

Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach tego priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy¹, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Decyzja o tym czy złożony wniosek wpisuje się w ww. priorytet podejmowana będzie w oparciu o logiczne i wiarygodne uzasadnienie przedstawione we wniosku oraz wiarygodne dokumenty potwierdzające fakt zastosowania nowych technologii i narzędzi pracy, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub wdrażała nowe procesy.

¹ Przez nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla pracodawcy a nie dla całego rynku. Przykładowo maszyna istniejąca na rynku od bardzo wielu lat, ale niewykorzystywana do tej pory w firmie pracodawcy, jest w jego przypadku nową technologią czy narzędziem pracy. Pod pojęciem procesów należy rozumieć zaś serię powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu. Przykładowymi kategoriami procesów biznesowych są: proces zarządczy, który kieruje działaniem systemu, np. zarządzanie przedsiębiorstwem lub zarządzanie strategiczne; proces operacyjny, który dotyczy istoty biznesu i źródła wartości dodanej, np. zaopatrzenie, produkcja, marketing, sprzedaż; proces pomocniczy, który wspiera procesy główne, np. księgowość, rekrutacja, wsparcie techniczne.

2) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych

Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach tego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego jest powiązana z zawodem wymienionym w „Barometrze zawodów 2024” jako deficytowy na terenie Dąbrowy Górniczej lub województwa śląskiego, za wyjątkiem pracodawcy wnioskującego o środki KFS na kształcenie ustawiczne pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu, który musi wykazać to powiązanie z zawodem deficytowym dla miejsca wykonywania pracy przez pracowników – powiatu lub województwa.

3) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych

Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach tego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana osoba powróciła w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Powyższy fakt należy udokumentować oświadczeniem złożonym przez wskazaną osobę, na druku stanowiącym załącznik do wniosku.

Powyższy priorytet adresowany jest także do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin. Ma on na celu zachęcić te osoby do inwestowania we własne umiejętności i kompetencje, a przez to dać im większe szanse na utrzymanie miejsca pracy. Z dofinansowania w ramach tego priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Należy pamiętać, że dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym.

Warunkiem skorzystania ze środków KFS w ramach tego priorytetu jest złożenie przez wskazaną osobę na druku stanowiącym załącznik do wniosku, oświadczenia o byciu członkiem rodziny wielodzietnej i posiadaniu Karty Dużej Rodziny bądź spełnianiu warunków do jej posiadania.

Warunki - powrotu na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz bycia członkiem rodziny wielodzietnej – nie muszą być spełniane łącznie.

4) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych

Priorytet ten ma na celu wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych², aby zapobiec ich dezaktualizacji i pozwolić na stały rozwój posiadanego doświadczenia, wiedzy i umiejętności.

Składając wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych pracodawca powinien wykazać w składanym wniosku, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

Rodzaj działalności (wyrażony kodem PKD), jaki prowadzi pracodawca nie jest istotny w tym przypadku.

5) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej

Celem tego priorytetu jest dofinansowanie specjalistycznych szkoleń technicznych, które pozwolą nabyć nowe kwalifikacje osobom zatrudnionym w branży motoryzacyjnej przy produkcji pojazdów i ich komponentów. Szkolenia te mogą obejmować między innymi obszary dotyczące: budowy układów magazynowania energii (akumulatorów) stosowanych w pojazdach elektrycznych, budowę instalacji elektrycznej pojazdów nisko i zeroemisyjnych, technologie napędów wodorowych, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kV, urządzeń elektronicznych stosowanych w pojazdach zeroemisyjnych.

W przypadku serwisów i zakładów naprawczych w ramach priorytetu przewiduje się dofinansowanie m.in. specjalistycznych szkoleń technicznych w zakresie serwisowania i obsługi samochodów elektrycznych dla mechaników obsługujących i naprawiających dotychczas tradycyjne pojazdy spalinowe, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kV, które są niezbędne do wykonywania prac przy wysokonapięciowej instalacji elektrycznej pojazdów.

Wsparcie w ramach tego priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej przy produkcji i naprawie pojazdów samochodowych.

O przynależności do ww. branży decydować będzie posiadanie w dniu złożenia wniosku jako przeważającego jednego z poniższych kodów PKD:

PKD 29.10.B Produkcja samochodów osobowych,

PKD 29.10.C Produkcja autobusów,

PKD 29.10.D Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów,

PKD 29.10.E Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli,

² Umiejętności lub kompetencje cyfrowe – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Ramie DigComp

PKD 29.20.Z Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep,
PKD 29.31.Z Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych,
PKD 29.32.Z Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli,
PKD 45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli.

6) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;

Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach tego priorytetu, do udziału w kształceniu ustawicznym może wskazać siebie jeżeli ukończył 45 lat lub pracowników w wieku powyżej 45 roku życia. Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego w momencie składania przez pracodawcę wniosku w Urzędzie. Spełnienie tego warunku zostanie zweryfikowane na podstawie numeru PESEL kandydata na szkolenie.

7) Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;

Priorytet wymieniony powyżej adresowany jest do pracodawców zatrudniających cudzoziemców. Finansowane szkolenia mogą być kierowane zarówno do cudzoziemców jak i osób z polskim obywatelstwem i odpowiadać na specyficzne potrzeby jakie ma firma. Wśród specyficznych potrzeb można wskazać np. doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/branży; doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu, ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju, rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów zatrudniających cudzoziemców. Pracodawca powinien wykazać w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

Fakt zatrudniania cudzoziemców lub zamiaru ich zatrudnienia należy udokumentować oświadczeniem stanowiącym załącznik do wniosku.

Uwaga: szkolenia dla cudzoziemców mogą być finansowane również w ramach innych priorytetów, o ile spełniają oni kryteria w nich określone.

8) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia przede wszystkim dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menadżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzania i finansów. Jego celem jest wspieranie nabywania umiejętności w zakresie prawidłowej identyfikacji ryzyk towarzyszących danej działalności gospodarczej, umiejętności prawidłowej oceny sytuacji finansowej, trafnej oceny symptomów zwiastujących nadchodzący kryzys finansowy w danej firmie, a nade wszystko umiejętności znajdowania konkretnych sposobów i rozwiązań przewycięzania trudności i umiejętności budowania długofalowej odporności na kryzysy, aby pomimo trudności firma mogła przetrwać na rynku. Reasumując szkolenia mają przyczynić się do wprowadzenia zmian w danej firmie i nie mogą dotyczyć nabywania wiedzy w celu zarobkowego świadczenia usług na rzecz interesariuszy. Przykładowe tematy szkoleniowe (moduły), które mogą być realizowane w ramach tego priorytetu to:

1. Zarządzanie finansami:
 - Analiza finansowa i interpretacja sprawozdań finansowych.
 - Planowanie budżetu i kontrola kosztów.
 - Skuteczne zarządzanie płynnością finansową.
2. Zapobieganie sytuacjom kryzysowym:
 - Wczesne wykrywanie sygnałów ostrzegawczych.
 - Ocena ryzyka i strategię jego minimalizacji.
 - Planowanie awaryjne i scenariusze kryzysowe.
3. Komunikacja w sytuacjach kryzysowych:
 - Skuteczna komunikacja z interesariuszami w trudnych sytuacjach.
 - Zarządzanie wizerunkiem firmy podczas kryzysu.
4. Doskonalenie umiejętności przywódczych:
 - Rozwijanie umiejętności decyzyjnych w warunkach presji.
 - Motywowanie zespołu w trudnych czasach.
5. Technologie wspierające zarządzanie finansami:
 - Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi i systemów do analizy danych.
 - Automatyzacja procesów księgowych i raportowania.

Pracodawca powinien wykazać powiązanie zakresu obowiązków pracownika z wnioskowanym szkoleniem. Dofinansowanie w ramach tego priorytetu może otrzymać każdy pracodawca, który w przekonujący sposób uzasadni, że dla prawidłowego działania jego firmy bądź dla jej ratowania niezbędne jest nabycie konkretnych umiejętności. W uzasadnieniu należy udowodnić, że posiadanie konkretnych umiejętności, wiedzy, które objęte są tematyką szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie. Stosowna decyzja zostanie podjęta na podstawie analizy programu szkolenia oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia ujętego we wniosku.

PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW REZERWY KFS W 2024 ROKU

§ 5

W 2024 r. obowiązują następujące określone przez Radę Rynku Pracy priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS:

- 1) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/w rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach tego priorytetu do udziału w kształceniu ustawicznym może wskazać pracowników Centrów Integracji Społecznej (CIS), Klubów Integracji Społecznej (KIS), Warsztatów Terapii Zajęciowej (WTZ), Zakładów Aktywności Zawodowej (ZAZ), członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego (PS) wskazanych na liście/w rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, z tym że musi wykazać, że dofinansowywane ze środków KFS kształcenie ustawiczne podniesie kompetencje pracowników związane z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WTZ, ZAZ lub PS. Decyzja o tym czy złożony wniosek wpisuje się w ww. priorytet podejmowana będzie między innymi w oparciu o uzasadnienie przedstawione we wniosku.

- 2) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności

Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach tego priorytetu do udziału w kształceniu ustawicznym może wskazać siebie, jeśli ma orzeczoną stopień niepełnosprawności lub pracowników z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, potwierdzając ten fakt przedstawionym do wglądu orzeczeniem o niepełnosprawności lub oświadczeniem kandydata na szkolenie o posiadaniu takiego orzeczenia wraz z uzasadnieniem potrzeby nabycia danych umiejętności/kompetencji, kwalifikacji.

3) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej

Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach tego priorytetu powinien udokumentować, że pracownik wykonuje pracę w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze oraz nie ma prawa do emerytury pomostowej. Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2023 poz. 164).

4) Wsparcie kształcenia w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju

Priorytet ten adresowany jest do pracowników zatrudnionych w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju województwa śląskiego określonych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030 - załącznik nr 3, którymi są: energetyka, medycyna, technologie informacyjne i komunikacyjne, zielona gospodarka oraz przemysły wschodzące. Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie odpowiedniego przeważającego na dzień złożenia wniosku kodu PKD oraz zawarte we wniosku wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.

NABÓR WNIOSKÓW

§ 6

1. Ogłoszenie o naborze wniosków dostępne będzie na tablicy informacyjnej znajdującej się w siedzibie Urzędu przy głównym wejściu oraz na stronie internetowej <http://dabrowagornicza.praca.gov.pl>, między innymi w zakładce „Aktualności”.
2. W ogłoszeniu zawarte będą informacje o priorytetach wydatkowania środków KFS, wysokości środków KFS, terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz kryteriach oceny branych pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków.
3. Nabór, o którym mowa w ust. 1 może być powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków KFS.
4. W drodze wyjątku, dbając o możliwe jak najpełniejsze wydatkowanie środków KFS, Urząd dopuszcza możliwość ogłoszenia naboru wniosków o środki rezerwy KFS na kształcenie ustawiczne niespełniające priorytetów wydatkowania ww. środków, w przypadku jeśli po co najmniej jednym naborze pozostaną niezakontraktowane środki rezerwy KFS.

5. Wniosek może złożyć pracodawca, którego siedziba znajduje się na terenie Dąbrowy Górniczej lub który prowadzi działalność gospodarczą na terenie Dąbrowy Górniczej.
6. Wniosek musi być złożony na udostępnionym w ramach ogłoszonego naboru wzorze formularza.
7. Wniosek wraz z załącznikami powinien być wypełniony czytelnie w języku polskim (wskazane wypełnienie komputerowe lub drukowanymi literami).
8. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść wniosku oraz załączników.
9. Wniosek należy złożyć w terminie naboru wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
10. Wniosek nie będzie rozpatrywany w przypadku gdy został złożony przed bądź po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
11. Wniosek można złożyć:
 - 1) osobiście w Kancelarii w godzinach pracy Urzędu, który czynny jest w poniedziałek, wtorek i czwartek w godz. 7.30-15.30, w środę w godz. 7.30-17.00, w piątek w godz. 7.30-14.00;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej, ul. Jana III Sobieskiego 12, 41-300 Dąbrowa Górnicza;
 - 3) elektronicznie przez platformę praca.gov.pl lub ePUAP pod warunkiem, że zostanie on opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym bądź profilem zaufanym lub przesłać mailem na adres kada@pup-dg.pl, w formie podpisanych podpisem kwalifikowalnym lub profilem zaufanym dokumentów (w przypadku przesłania wniosku mailem rekomenduje się, aby dokumenty wysłać w spakowanym pliku zabezpieczonym hasłem a hasło przesłać w oddzielnej korespondencji mailowej na adres kada@pup-dg.pl).
12. Za datę złożenia wniosku za pośrednictwem poczty uznaje się datę stempla pocztowego, a za pośrednictwem firmy kurierskiej datę nadania przesyłki, która musi się mieścić w okresie naboru wniosków.

OCENA WNIOSKÓW

§ 7

1. Wnioski złożone przez pracodawców, w pierwszej kolejności podlegają ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu spełniania przez pracodawcę wymogów formalnych oraz prawidłowości wypełnienia wniosku i jego kompletności.
2. W przypadku, gdy pracodawca nie spełnia wymogów formalnych wniosków zostaje rozpatrzony negatywnie, o czym pracodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.
3. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub/i niekompletny pracodawca zostaje wezwany do jego poprawienia lub/i uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni.

4. W przypadku, gdy wniosek nie zostanie poprawiony lub/i uzupełniony w wyznaczonym terminie, pozostaje on bez rozpatrzenia, o czym pracodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.
5. Bez rozpatrzenia pozostają także wnioski pracodawców, którzy nie dołączyli do wniosku wymaganych następujących załączników:
 - 1) zaświadczeń lub oświadczenia o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 2) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 3) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 4) programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;
 - 5) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje i/lub kwalifikacje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
6. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku oceny formalnej, wnioski podlegają ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:

L.p.	Kryteria oceny	Ocena
KRYTERIA OBLIGATORYJNE		
1.	Zgodność dofinansowywanych działań z priorytetami wydatkowania środków KFS	spełnia/nie spełnia W przypadku nie spełniania tego kryterium wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i zostaje rozpatrzony negatywnie, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 6 ust.4.
2.	Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku	spełnia/nie spełnia Kryterium jest spełnione w przypadku kiedy wnioskowana kwota dofinansowania mieści się w kwocie limitu środków KFS będącego w dyspozycji Urzędu. W przypadku nie spełnienia tego kryterium wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i zostaje rozpatrzony negatywnie.
3.	Zgodność kompetencji i/lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy UWAGA: Ocena niniejszego kryterium dokonana będzie w oparciu o Listę zawodów i specjalności z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie	0 pkt – w przypadku kiedy kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego nie będą w żaden sposób związane z potrzebami lokalnego rynku pracy, 2 pkt – w przypadku kiedy kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego będą związane z potrzebami lokalnego rynku pracy. W przypadku kiedy we wniosku wskazano więcej niż jedną formę kształcenia ustawicznego, ocenę stanowi

	na lokalnym rynku pracy w Dąbrowie Górniczej na rok 2024	będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych kompetencji zawodowych. Przedział możliwych do uzyskania w takim przypadku pkt. to 0-2
4.	<p>Koszty kształcenia ustawicznego wskazanego do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku</p> <p>UWAGA: Ocena niniejszego kryterium dokonana będzie w oparciu o analizę cen rynkowych np. będących w dyspozycji Urzędu, oferowanych w Internecie czy Bazie Usług Rozwojowych, uzyskanych w wyniku zapytań telefonicznych lub mailowych, wskazanych we wniosku cen porównywalnych usług.</p>	<p>0 pkt – koszty znacznie odbiegające od kosztów porównywalnych usług dostępnych na rynku (koszt przekraczający 130% uśrednionej ceny rynkowej), 3 pkt – koszty nieznacznie odbiegające od kosztów porównywalnych usług dostępnych na rynku (koszt przekraczający 110 % uśrednionej ceny rynkowej), 6 pkt – koszty nie odbiegające od kosztów porównywalnych usług dostępnych na rynku (koszt nie przekraczający 110 % uśrednionej ceny rynkowej).</p> <p>W przypadku kiedy we wniosku wskazano, więcej niż jedną formę kształcenia ustawicznego, ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych form kształcenia ustawicznego. Przedział możliwych do uzyskania w takim przypadku pkt. to 0-6</p>
5.	Posiadanie przez realizatora kształcenia ustawicznego certyfikatu jakości usług kształcenia ustawicznego	<p>0 pkt – brak certyfikatu 1 pkt – posiadanie certyfikatu</p> <p>W przypadku kiedy we wniosku wskazano inną niż kurs formę kształcenia ustawicznego i jest ona jedyną formą wsparcia proponowaną do dofinansowania ze środków KFS za posiadanie certyfikatu jakości usług przyznane zostaną 2 pkt. W przypadku kiedy we wniosku wskazano, więcej niż jednego realizatora kształcenia ustawicznego, ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych realizatorów. Przedział możliwych do uzyskania w takim przypadku pkt. to 0-1</p>
6.	W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	<p>0 pkt – brak dokumentu 1 pkt – posiadanie dokumentu</p> <p>W przypadku kiedy we wniosku wskazano, więcej niż jeden kurs, ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych kursów. Przedział możliwych do uzyskania w takim przypadku pkt. to 0-1</p>
7.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym	<p>0 pkt – plany niezwiązane z zatrudnieniem lub rozwojem firmy, 1 pkt – plany związane z</p> <ul style="list-style-type: none"> • zatrudnieniem pracowników objętych kształceniem ustawicznym, w tym dotyczące dalszego zatrudnienia pracowników zatrudnionych na czas określony, zmiany stanowiska pracy pracownika objętego kształceniem ustawicznym i/lub zmiany/zwiększenia zakresu obowiązków, wzrostu wynagrodzenia, rozwoju zawodowego poprzez dalsze kształcenie, • rozwojem firmy w przypadku kształcenia ustawicznego pracodawcy, w tym związane ze strategią i rozwojem firmy w okresie

		najbliższego roku powiązane z wnioskowanym kształceniem ustawicznym
8.	Rodzaj uzyskanych kompetencji i/lub kwalifikacji	0 pkt – kompetencje i/lub kwalifikacje uniwersalne mogące wspierać wykonywanie zadań w każdym zawodzie, 3 pkt – kompetencje i/lub kwalifikacje doskonalące umiejętności posiadane w danym zawodzie, 6 pkt – kompetencje i/lub kwalifikacje potwierdzone dokumentami wynikającymi z przepisów prawa np. prawo jazdy, spawanie (książka spawacza), uprawnienia SEP (świadectwo kwalifikacyjne), operator wózków jezdniowych (zaświadczenie kwalifikacyjne) itp. W przypadku kiedy we wniosku wskazano, więcej niż jedno kształcenie ustawiczne, ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna poszczególnych ocen. Przedział możliwych do uzyskania w takim przypadku pkt. to 0-6
KRYTERIA FAKULTATYWNE		
9.	Złożenie wniosku kompletnego i prawidłowo wypełnionego tzn. takiego, który przeszedł ocenę formalną bez konieczności wezwania pracodawcy do jego poprawienia lub/i uzupełnienia	3 pkt
10.	Pracodawca nie korzystał w 2023 r. ze środków KFS	2 pkt

7. Negatywnie będą rozpatrywane wnioski:
- 1) nie spełniające żadnego z priorytetów wydatkowania środków KFS, odpowiednio wydatkowania limitu podstawowego lub rezerwy, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 6 ust.4,
 - 2) w których wnioskowana kwota dofinansowania jest wyższa od kwoty limitu środków KFS będącego w dyspozycji Urzędu i wskazanego w ogłoszeniu o naborze będą rozpatrywane negatywnie,
 - 3) które w ocenie merytorycznej uzyskają mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów tj. mniej niż 8,5 pkt lub w przypadku zastosowania kryteriów fakultatywnych mniej niż 11 pkt.
8. W przypadku jeśli suma środków KFS ze wszystkich złożonych przez pracodawców wniosków przekroczy limit przyznanych Urzędowi środków KFS to w ocenie merytorycznej będą zastosowane dodatkowe kryteria oceny tzw. fakultatywne.
9. W trakcie oceny merytorycznej dopuszcza się możliwość prowadzenia z pracodawcą negocjacji dotyczących ceny kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

10. Przyznanie punktów w ramach oceny merytorycznej złożonym wnioskom nastąpi po zakończeniu negocjacji z pracodawcami wnioskującymi o środki KFS.
11. Po zakończeniu oceny merytorycznej utworzona zostanie lista rankingowa wniosków.
12. Lista rankingowa nie będzie utworzona wyłącznie w przypadku kiedy w ramach ogłoszonego naboru zostanie zgłoszone zapotrzebowanie na środki KFS w niższej kwocie niż dostępna pula środków KFS.
13. Złożony przez pracodawcę wniosek może zostać:
 - 1) rozpatrzony pozytywnie na warunkach w nim określonych,
 - 2) rozpatrzony pozytywnie na warunkach ustalonych w ramach przeprowadzonych negocjacji,
 - 3) rozpatrzony negatywnie,
 - 4) pozostawiony bez rozpatrzenia.
14. Dofinansowanie przyznane będzie na podstawie przyznanej liczby punktów pracodawcom w kolejności wskazanej na tej liście, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, jeśli po zakończeniu negocjacji kwota zapotrzebowania przekraczać będzie dostępną w naborze pulę środków KFS, wnioski, które otrzymały najmniejszą liczbę punktów uzyskają dofinansowanie wyłącznie na kształcenie ustawiczne wskazane przez pracodawców jako kluczowe do momentu rozdysponowania w całości przyznanego limitu środków KFS będącego w dyspozycji Urzędu.
15. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez co najmniej dwa wnioski, o rekomendowaniu wniosku do dofinansowania decydować będą kryteria rozstrzygające wg następującej kolejności: 1) fakt dotychczasowego niekorzystania ze środków KFS w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej, 2) liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium nr 8 rodzaj uzyskanych kompetencji i/lub kwalifikacji, 3) kolejność złożenia wniosku.
16. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu wniosku do dofinansowania podejmuje Dyrektor Urzędu.
17. Dyrektor Urzędu powiadamia pracodawcę, w formie pisemnej, o sposobie rozpatrzenia wniosku uzasadniając podjętą decyzję.
18. Jeżeli w trakcie wydatkowania przyznanego limitu środków KFS powstaną oszczędności to zostaną one zaproponowane pracodawcom, którzy otrzymali dofinansowanie wyłącznie na szkolenie kluczowe, a ich wnioski obejmowały szerszy zakres kształcenia ustawicznego. Zachowany zostanie ranking ustalony na liście.

Zatwierdzam:
Małgorzata Gradzik
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Dąbrowie Górniczej