



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu uczestnikom/uczestniczkom projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej”

Miejscowość i data: _____

Imię i nazwisko: _____

PESEL: _____

**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu
własnym lub użyczonym/wypożyczonym środkiem transportu**

uczestnikowi/uczestniczce projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej” ze względu na¹:

brak połączenia/wyjatkowo niedogodne połączenie² środkami komunikacji publicznej, tzn.:

stan zdrowia, tzn.:

konieczność sprawnego łączenia obowiązków rodzinnych i zawodowych, tzn.:

inne uzasadnione okoliczności, tzn.:

wniosuję o dokonanie zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów przejazdu własnym lub użyczonym/wypożyczonym środkiem transportu w związku ze skierowaniem mnie na formę pomocy.

¹ Zaznaczyć właściwe

² Niepotrzebne skreślić

1. Trasa przejazdu:

z miejsca mojego zamieszkania (proszę podać adres)

_____ do miejsca odbywania formy pomocy
(proszę podać adres) _____ i z powrotem.

2. **Najtańszy koszt przejazdu komunikacją publiczną na ww. trasie** (jest to koszt najtańszego biletu jaki zostałby zakupiony na dany okres i na danej trasie, gdyby wnioskodawca korzystał ze środków komunikacji publicznej): _____ zł.

3. **Najtańszy dzienny koszt przejazdu komunikacją publiczną na ww. trasie** (jest to koszt wskazany w pkt 2 podzielony przez liczbę dni ważności biletu, np. bilet 30 dniowy dzielimy przez 30, itp.): _____ zł.

4. **Faktycznie poniesiony dzienny koszt przejazdu na ww. trasie** _____ zł.

5. **Okres rozliczeniowy:** od _____ do _____

6. **Liczba dni obecności na formie wsparcia w okresie rozliczeniowym:** _____

7. **Wnioskowana kwota zwrotu kosztów przejazdu za dany okres** (należy pomnożyć tańszy koszt dzienny wskazany w pkt 3 lub 4 przez liczbę dni obecności na formie wsparcia wskazanej w pkt 6): _____ zł.

Świadomy faktu, że składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą podlega odpowiedzialności prawnej, oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem zwrotu kosztów przejazdu uczestnikom/uczestniczkom projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej” oraz akceptuję jego postanowienia,
- dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą,
- wnioskowana przeze mnie kwota dziennego kosztu przejazdu z miejsca mojego zamieszkania do miejsca odbywania formy wsparcia i z powrotem, nie jest wyższa niż cena najtańszego dziennego kosztu przejazdu komunikacją publiczną/2 klasą w regionalnym transporcie kolejowym na ww. trasie,
- wnioskowana kwota dotyczy kosztów przejazdu przeze mnie środkiem transportu, który jest moją własnością/współwłasnością lub był przeze mnie użytkowany na podstawie użyczenia lub wypożyczenia.

Data i czytelny podpis wnioskodawcy _____

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO), Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej informuje, że:

1. Administratorem wskazanych we Wniosku o zwrot kosztów przejazdu danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, ul. Jana III Sobieskiego 12.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się pod numerem telefonu 32 262 37 39 w. 224, e-mailowo pod adresem iod@pup-dg.pl lub osobiście w siedzibie tut. Urzędu w każdej sprawie dotyczącej danych osobowych.
3. Dane wskazane we Wniosku będą przetwarzane w celu realizacji procedury związanej ze zwrotem kosztów przejazdu na podstawie art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz art.9 ust.2 lit.b RODO, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz innych aktów wykonawczych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane m.in.: bankom w celu realizacji płatności, obsłudze prawnej, organom egzekucyjnym, operatorom pocztowym i innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa i zawartych umów.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa a w przypadku danych podanych dobrowolnie do czasu wycofania zgody.
Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami oraz na podstawie odrębnych przepisów.
6. Posiadana dokumentacja podlega archiwizacji zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie i zgodnie z terminami wskazanymi w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt przyjętym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b) sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
 - c) usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) o ile nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO).
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO).
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie procedury rozpatrzenia Wniosku o zwrot kosztów przejazdu.

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

(data i czytelny podpis)