



Załącznik nr 1 do Zasad rekrutacji do projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej”

ANKIETA ZGŁOSZENIOWA DO PROJEKTU

Nazwa projektodawcy
Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej
Tytuł projektu
Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej

I. CZĘŚĆ WYPEŁNIANA PRZEZ OSOBĘ BEZROBOTNĄ (właściwe zaznaczyć X)

Dane osobowe																									
Imię																									
Nazwisko																									
PESEL	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="12">Zaznaczyć X w przypadku braku nr PESEL</td> </tr> </table>													Zaznaczyć X w przypadku braku nr PESEL											
Zaznaczyć X w przypadku braku nr PESEL																									
Płeć	Kobieta																								
	Mężczyzna																								
Wiek w chwili przystąpienia do projektu																									
Wykształcenie należy zaznaczyć x właściwy poziom ISCED	ISCED 5-8 Wyższe																								
	ISCED 4 Policealne																								
	ISCED 3 Ponadgminajalne (średnie ogólnokształcące, średnie zawodowe, zasadnicze zawodowe lub zasadnicze branżowe)																								
	ISCED 2 Gimnazjalne																								
	ISCED 1 Podstawowe																								
	ISCED 0 Brak																								
Obywatelstwo																									

Dane kontaktowe			
Miejscowość			
Ulica			
Nr budynku			
Nr lokalu			
Kod pocztowy			
Telefon kontaktowy		Nie posiadam zaznaczyć X w przypadku braku	
Adres e-mail		Nie posiadam zaznaczyć X w przypadku braku	

Kryteria kwalifikowalności obligatoryjne (właściwe zaznaczyć X)					
1.	Jestem osobą bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej	TAK		NIE	
2.	Zamieszkuję na terenie woj. śląskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (tj. przebywam z zamiarem stałego pobytu)	TAK		NIE	
Dodatkowe kryterium kwalifikowalności obligatoryjne dla osób do 30 roku życia					
1.	Jestem osobą w wieku 18-29 lat (do dnia 30 urodzin) tj. osobą bezrobotną, która w dniu wypełnienia ankiety nie ukończyła 30 roku życia <sup>1</sup>	TAK		NIE	

Status na rynku pracy					
1.	Jestem osobą w wieku 55 lat i więcej tj. osobą bezrobotną, która w dniu wypełnienia ankiety ma 55 lat lub więcej	TAK		NIE	

<sup>1</sup> W przypadku rekrutacji w ramach gwarantowanej puli miejsc dla osób do 30 roku życia, warunek ten będzie musiał być spełniony również w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

3.	Jestem osobą długotrwale bezrobotną tj. osobą bezrobotną pozostającą w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych	TAK		NIE	
4.	Jestem osobą o niskich kwalifikacjach tj. osobą posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Oznacza to brak wykształcenia, wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, średnie ogólnokształcące, średnie zawodowe, zasadnicze zawodowe lub zasadnicze branżowe	TAK		NIE	

**DANE SZCZEGÓLNEJ KATEGORII (art. 9 rozporządzenia RODO) - właściwe zaznaczyć X**

Pouczenie: Zgodnie z zapisami sekcji 3.3.3 ust. 5 Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego Odmowa podania informacji dotyczących danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 RODO w przypadku projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami skutkuje brakiem możliwości objęcia wsparciem oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.

Uwaga: w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie koniecznym będzie podanie również danych dotyczących przynależności do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, a odmowa podania tych danych również skutkować będzie brakiem możliwości objęcia wsparciem

1.	Jestem osobą z niepełnosprawnościami tj. osobą niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osobą z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osobą z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia	TAK		NIE		Odmowa podania informacji oznacza brak możliwości objęcia wsparciem
----	---	-----	--	-----	--	---

**Status na rynku pracy - wypełniają wyłącznie osoby do 30 roku życia**

1.	Jestem osobą z grupy NEET tj. osobą w wieku 18–29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki: a) <b>nie pracuje</b> (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo); b) <b>nie kształci się</b> (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki); c) <b>nie szkoli się</b> (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy;	TAK		NIE	
----	---	-----	--	-----	--

	w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni);				
2.	<b>Jestem osobą samotnie wychowującą dzieci</b>	TAK		NIE	
3.	<b>Jestem osobą opuszczającą pieczę zastępczą</b> (do dwóch lat po opuszczeniu instytucji pieczy zastępczej) tj. jestem wychowankiem pieczy zastępczej który/-a założył/-a własne gospodarstwo domowe lub wychowankiem pieczy zastępczej, który/-a się usamodzielnia i ma trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej.	TAK		NIE	
4.	<b>Jestem osobą pochodzenia migranckiego,</b> tj. cudzoziemcem w rozumieniu art. 1 ust. 3 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy	TAK		NIE	

Wybór formy wsparcia				
Jestem zainteresowany/-a udziałem w stażu	TAK		NIE	
wraz z refundacją kosztów opieki nad dzieckiem do 6 r.ż. lub dzieckiem niepełnosprawnym do 7 r.ż. lub osobą zależną	TAK		NIE	
wraz z refundacją kosztów przejazdu na staż	TAK		NIE	
Jestem zainteresowany/-a otrzymaniem dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej	TAK		NIE	

Potrzeby w zakresie dostępności				
Potrzebuję pomocy w zrozumieniu, wypełnieniu i złożeniu dokumentów	TAK		NIE	
Mam problem z poruszaniem się	TAK		NIE	
Mam problem ze słuchem	TAK		NIE	
Potrzebuję pomocy tłumacza języka migowego	TAK		NIE	
Inne, proszę wskazać jakie: ..... .....	TAK		NIE	

**Ja, niżej podpisany/podpisana, pouczony/pouczona o odpowiedzialności prawnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że:**

1. Nie otrzymuję wsparcia w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz zobowiązuję się, że do momentu zakończenia wsparcia w projekcie „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej” nie będę uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Zapoznałem/zapoznałam się z Zasadami rekrutacji do projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
3. Deklaruję chęć udziału w projekcie „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej”.
4. Wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne.

**W związku z chęcią udziału w projekcie przyjmuję do wiadomości, że:**

1. Administratorem moich danych osobowych jest Gmina Dąbrowa Górnicza - Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej z siedzibą przy ul. Jana III Sobieskiego 12 w Dąbrowie Górniczej, pełniący funkcję podmiotu realizującego projekt.
2. Osoba wyznaczoną do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych, z którym mogę skontaktować się pod adresem email: iod@pup-dg.pl.
3. Moje dane osobowe w zakresie wynikającym z tej ankiety będą przetwarzane w związku z realizacją Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 - 2027, w szczególności w celu: monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, analiz, ekspertyz, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników, rejestracji i przechowywania w formie elektronicznej danych dotyczących projektu, archiwizacji dokumentacji, prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych, wykrywania nieprawidłowości, nakładania korekt finansowych, odzyskiwania środków wypłaconych w związku z realizacją projektu, rozliczania finansowego projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność.
4. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. g, j RODO – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 - 2027 i będą przetwarzane na podstawie:
  - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu,

- Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
  - c. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
  - d. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - e. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - f. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - g. rozporządzenia z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Odbiorcami moich danych osobowych mogą być:
- a. osoby upoważnione przez administratora danych osobowych,
  - b. podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane mogą być udostępniane m.in. ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucji zarządzającej i pośredniczącej FE SL, instytucjom kontrolującym i audytowym),
  - c. dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Urzędu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, obsługę bankową w zakresie realizacji płatności, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń,
  - d. w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego odbiorcami mogą być podmioty biorące w nim udział: powołani biegli, świadkowie, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych, ośrodek mediacyjny/ mediator.
6. Moje dane osobowe będą przetwarzane w Centralnym systemie teleinformatycznym CST 2021 zgodnie z Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 – zarządzanym, administrowanym i koordynowanym przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
7. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3.
8. Przysługuje mi prawo do:
- a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
  - b. sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
  - c. usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) o ile nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
  - d. ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),

- e. wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO).
- 9. Podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów określonych w punkcie 3. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uzyskania wsparcia w ramach projektu.
- 10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 11. Moje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 12. Przyjmuję do wiadomości, że informacje podane w Ankiecie mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje np. urzędy kontroli skarbowej na podstawie krajowych rejestrów np. rejestr w ZUS, rejestru PUP pod względem ich zgodności z prawdą.

**Ponadto, w przypadku uczestnictwa w projekcie zobowiązuję się do:**

- 1. Przekazania i udostępnienia w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie informacji na temat mojego statusu na rynku pracy po opuszczeniu projektu, udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji, w tym dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, dokumentów potwierdzających udział w kształceniu lub szkoleniu, uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
- 2. Udostępnienia informacji o swojej sytuacji na rynku pracy firmom badawczym realizującym udziału w badaniu ewaluacyjnym lub innych działaniach związanych z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, w tym poddania się kontroli oraz udzielania wywiadów w miejscach innych niż miejsca realizacji projektu za moją zgodą.

Podpis osoby bezrobotnej: \_\_\_\_\_

Miejscowość i data: \_\_\_\_\_

Dotyczy wyłącznie osób ubiegających się o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej:

Ja, niżej podpisany/podpisana, pouczoney/pouczona o odpowiedzialności prawnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że nie byłem/byłam karany/karana karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych<sup>2</sup>.

Podpis osoby bezrobotnej: \_\_\_\_\_

Miejscowość i data: \_\_\_\_\_

---

**2 Art. 5. ust. 3.** Do środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), zalicza się:

**pkt 1:** środki pochodzące z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rybackiego i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego z wyłączeniem środków, o których mowa w pkt 5 lit. a i b;

**pkt 4:** środki na realizację wspólnej polityki rolnej;





## II. CZĘŚĆ WYPEŁNIANA PRZEZ PRACOWNIKA URZĘDU – WERYFIKACJA

WERYFIKACJA KRYTERIÓW KWALIFIKOWALNOŚCI					
1.	Status osoby bezrobotnej zarejestrowanej w PUP Dąbrowa Górnicza	TAK		NIE	
2.	Zbieżność tytułów do ubezpieczeń społecznych, która wyklucza możliwość posiadania statusu osoby bezrobotnej (zweryfikowana na podstawie Raportu ZUS U1, U2)	TAK		NIE	
3.	Zamieszkiwanie na terenie woj. śląskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (tj. przebywanie z zamiarem stałego pobytu)	TAK		NIE	
4.	Odmowa podania danych szczególnej kategorii w zakresie niepełnosprawności	TAK		NIE	
Wynik weryfikacji		pozytywny		negatywny	
Dodatkowe kryteria kwalifikowalności obligatoryjne dla osób rekrutowanych w ramach gwarantowanej puli miejsc dla osób do 30 roku życia					
1.	Wiek 18-29 lat (do dnia 30 urodzin) w dniu wypełnienia ankiety <sup>3</sup>	TAK		NIE	
2.	Czy dokonano oceny umiejętności cyfrowych?	TAK		NIE	
Wynik weryfikacji		pozytywny		negatywny	

PRZYNALEŻNOŚĆ DO JEDNEJ Z PONIŻSZYCH GRUP					
1.	Kobieta	TAK		NIE	
2.	Osoba powyżej 55 roku życia	TAK		NIE	
3.	Osoba bezrobotna z niepełnosprawnościami - status ten weryfikujemy zapisami w SI Syriusz, orzeczeniem lub innym dokumentem potwierdzającym stan zdrowia, w przypadku osób	TAK		NIE	

<sup>3</sup> W przypadku rekrutacji w ramach gwarantowanej puli miejsc dla osób do 30 roku życia, warunek ten będzie musiał być spełniony również w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

	z zaburzeniami psychicznymi.				
4.	<b>Osoba długotrwale bezrobotna -</b> w rozumieniu ustawy tj. osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych	TAK		NIE	
5.	<b>Osoba bezrobotna o niskich kwalifikacjach -</b> osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Oznacza to brak wykształcenia, wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, średnie ogólnokształcące, średnie zawodowe, zasadnicze zawodowe lub zasadnicze branżowe	TAK		NIE	
<b>DOTYCZY WYŁĄCZNIE OSÓB DO 30 ROKU ŻYCIA</b> na podstawie danych wskazanych przez kandydata/kandydatkę do projektu					
1.	Osoba o statusie NEET	TAK		NIE	
2.	Osoba samotnie wychowująca dzieci	TAK		NIE	
3.	Osoba opuszczająca pieczę zastępczą	TAK		NIE	
4.	Osoba pochodzenia migranckiego	TAK		NIE	

Dąbrowa Górnicza, dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis pracownika  
dokonującego weryfikacji



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

Załącznik nr 1  
do Regulaminu przyznawania dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej

Nr kolejny wniosku \_\_\_\_\_

Dąbrowa Górnicza, dnia \_\_\_\_\_

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Dąbrowie Górniczej

## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Podstawa prawna: art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

### UWAGI:

- Przed wypełnieniem wniosku **zapoznaj się** z *Regulaminem przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej*, który dostępny jest na stronie internetowej <https://dabrowagornicza.praca.gov.pl> oraz w siedzibie PUP;
- **Przed złożeniem wniosku** spotkaj się z Doradcą Klienta i uzgodnij z nim możliwość ubiegania się o dofinansowanie w Indywidualnym Planie Działania;
- Wniosek o dofinansowanie złożony przez Ciebie przed bądź po terminie naboru wskazanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej nie będzie uwzględniony do dofinansowania;
- Do przyznania dofinansowania mogą być uwzględnione tylko wnioski kompletne i prawidłowo wypełnione oraz Wnioskodawców spełniających warunki do przyznania dofinansowania;
- Złożenie wniosku nie gwarantuje Ci otrzymania środków, ani też nie zwalnia Cię z obowiązku zgłaszania się w PUP w wyznaczonych terminach;
- **Dokonać wpisu** do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) oraz **rozpocząć działalność gospodarczą** możesz nie wcześniej niż następnego dnia po otrzymaniu dofinansowania na rachunek bankowy.

## I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

2. Adres zameldowania \_\_\_\_\_

Adres korespondencyjny \_\_\_\_\_

3. PESEL \_\_\_\_\_

4. Telefon \_\_\_\_\_

5. E-mail \_\_\_\_\_

6. Czy prowadziłeś/prowadziłaś działalność gospodarczą?

TAK

NIE

*Jeśli TAK to proszę podać:*

– okres prowadzenia \_\_\_\_\_

– rodzaj działalności gospodarczej \_\_\_\_\_

– miejsce wykonywania działalności (miejscowość) \_\_\_\_\_

7. Wykształcenie, specjalność

(odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, zasadnicze branżowe, średnie, średnie branżowe, policealne, wyższe)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Kwalifikacje w zawodzie

(nazwa ukończonych szkoleń, w szczególności związanych z rodzajem planowanej działalności, w przypadku nie ukończenia żadnego szkolenia proszę wpisać - *nie posiadam*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Posiadane uprawnienia

(posiadane uprawnienia związane z rodzajem planowanej działalności np. budowlane, do obsługi drona, w przypadku nie posiadania żadnych uprawnień proszę wpisać - *nie posiadam*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Posiadane umiejętności lub wiedza branżowa

(posiadane umiejętności lub wiedza branżowa przydatne/przydatna do wykonywania czynności związanych z przedmiotem planowanej działalności np. udział w programach społecznych lub wolontariat, portfolio, w przypadku nie posiadania żadnych umiejętności

lub żadnej wiedzy branżowej proszę wpisz - *nie posiadam*)

---

---

---

#### 11. Doświadczenie zawodowe związane z kierunkiem planowanej działalności gospodarczej

---

---

---

### II. TERMIN, RODZAJ I PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

1. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej \_\_\_\_\_

2. Rodzaj działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

- działalność wytwórcza
- działalność budowlana
- działalność handlowa
- działalność usługowa
- działalność związana z poszukiwaniem, rozpoznawaniem i wydobywaniem kopalin ze złóż
- działalność zawodowa polegająca na świadczeniu usług.

3. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej, oznaczonej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy, jako rodzaj przeważającej działalności:

---

---

III. ZABEZPIECZENIE ZWROTU DOFINANSOWANIA (akceptacja wskazanej poniżej formy zabezpieczenia będzie uzależniona od oceny przez Urząd realnej możliwości zabezpieczenia zwrotu).

Proponowana forma zabezpieczenia (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

- poręczenie
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- gwarancja bankowa
- zastaw na prawach
- zastaw na rzeczach
- blokada rachunku bankowego
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

















3. Opis konkurencji w obszarze planowanej działalności gospodarczej (analiza innych firm o tym samym lub podobnym profilu działających na tym samym rynku, na którym ma funkcjonować planowana działalność gospodarcza, identyfikacja i charakterystyka konkurentów):

4. Opis działań marketingowych jakie będą podejmowane na etapie rozpoczęcia działalności gospodarczej i w trakcie jej prowadzenia, w tym opis narzędzi marketingowych do promowania firmy/produktu/usługi, które będą zastosowane:







6. Charakterystyka ekonomiczno-finansowa planowanej działalności gospodarczej:

Lp.	PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	Kwota w zł					
		Średnio na miesiąc	Łącznie w roku 2024	Średnio na miesiąc	Łącznie w roku 2025	Średnio na miesiąc	Łącznie w roku 2026
A.	<i>PRZYCHODY (wartość sprzedanych produktów, usług, towarów)</i>						
	<b>KOSZTY</b> , w tym:	-	-	-	-	-	-
1.	Surowce dla potrzeb produkcji						
2.	Materiały do wykonywania usług						
3.	Towary do handlu						
4.	Wynagrodzenia pracowników Liczba osób x płaca brutto + ZUS						
5.	Koszty najmu lokalu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu						
6.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, co, gaz)						
7.	Transport (własny, obcy)						
8.	Ubezpieczenie firmy						
9.	Reklama						
10.	Obsługa biura rachunkowego						
11.	Inne koszty Jakie: ..... ..... .....						
B.	<b>SUMA KOSZTÓW</b> (suma kosztów z poz. od 1 do 11)						



V. KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA (wykaż **wszystkie** wydatki na podjęcie działalności gospodarczej, które poniosłeś/poniosłaś lub planujesz ponieść bez względu na źródło ich finansowania np. ze środków własnych, pożyczek, kredytów, dofinansowania)

L.p.	Rodzaj wydatku	Źródła finansowania			
		Środki własne		Inne źródła	Środki dofinansowania  UWAGA: wydatki wykazane w tej kolumnie należy przenieść do specyfikacji wydatków w ramach wnioskowanych środków pkt VI wniosku
		Wydatki poniesione	Wydatki do poniesienia		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
RAZEM					

## VI. SPECYFIKACJA WYDATKÓW W RAMACH WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW

### UWAGA:

Wypełniając niniejszą specyfikację:

1. Przedstaw szczegółowy opis każdego wydatku.
2. Uzasadnij dlaczego bez tego wydatku nie rozpoczniesz planowanej działalności gospodarczej.
3. Wskaż powiązanie wydatku z oferowanymi przez Ciebie produktami/usługami w ramach planowanej działalności gospodarczej.
4. Uzasadnij dlaczego zdecydowałeś/zdecydowałaś się na zakup rzeczy o danych parametrach przede wszystkim w kontekście relacji jakości do ceny.
5. Opisz dlaczego dany wydatek jest optymalny w stosunku do oczekiwanej przez Ciebie jakości, użyteczności/funkcjonalności oraz trwałości i dlaczego nie jest zasadnym sfinansowanie tańszego zakupu.
6. Przekonaj oceniającego, że Twój wybór danego zakupu jest dobrze przemyślany, najbardziej adekwatny do Twoich potrzeb, poprzedzony analizą porównawczą rynku i efektywny ekonomicznie tj. racjonalny, celowy, oszczędny i spełnia zasady dotyczące wydatkowania środków publicznych w tym uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

Lp.	Szczegółowy opis wydatku	Cena zakupu	Zakup	Właściwe zaznaczyć	
				<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
1.			na rynku pierwotnym	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
			na rynku wtórnym*	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

NAZWA/TYP/MARKA: .....

PARAMETRY TECHNICZNE: .....

ROK PRODUKCJI (dotyczy zakupów na rynku wtórnym): ..... ILOŚĆ: .....

*Uzasadnienie:* .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





5.			na rynku pierwotnym	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
			na rynku wtórnym*	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

NAZWA/TYP/MARKA: .....

PARAMETRY TECHNICZNE: .....

ROK PRODUKCJI (dotyczy zakupów na rynku wtórnym): ..... ILOŚĆ: .....

*Uzasadnienie:* .....

6.			na rynku pierwotnym	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
			na rynku wtórnym*	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

NAZWA/TYP/MARKA: .....

PARAMETRY TECHNICZNE: .....

ROK PRODUKCJI (dotyczy zakupów na rynku wtórnym): ..... ILOŚĆ: .....

*Uzasadnienie:* .....





8.			na rynku pierwotnym	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
			na rynku wtórnym*	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

NAZWA/TYP/MARKA: .....

PARAMETRY TECHNICZNE: .....

ROK PRODUKCJI (dotyczy zakupów na rynku wtórnym): ..... ILOŚĆ: .....

*Uzasadnienie:* .....

9.			na rynku pierwotnym	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
			na rynku wtórnym*	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

NAZWA/TYP/MARKA: .....

PARAMETRY TECHNICZNE: .....

ROK PRODUKCJI (dotyczy zakupów na rynku wtórnym): ..... ILOŚĆ: .....

*Uzasadnienie:* .....



## VII. KOSZTORYS REMONTU LOKALU

UWAGA: Wypełniasz wyłącznie w przypadku planowania wydatkowania wnioskowanego dofinansowania na remont lokalu, w którym planujesz prowadzić działalność gospodarczą

L.p.	Wyszczególnienie zakresu prac	Niezbędne materiały i narzędzia do wykonania prac	Szacunkowa ilość materiałów i narzędzi	Szacunkowy koszt materiałów i narzędzi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
RAZEM				

## VIII. INNE

1. Oświadczam, świadomy(a) odpowiedzialności prawnej za składanie fałszywych oświadczeń, że:
  - 1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
    - a. nie odmówiłem(am), bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ww. ustawy,
    - b. nie przerwałem(am) z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji Indywidualnego Planu Działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ww. ustawie,
    - c. po skierowaniu podjąłem/podjęłam szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - 2) nie otrzymałem(am) bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

### **UWAGA: poniżej proszę zaznaczyć właściwe oświadczenie**

- 3)  nie posiadałem(am) wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończyłem(am) działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie

Lub

- symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie,
- 4) spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- 5) spełniam warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów

wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,

- 6) nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 7) będę prowadził(a) działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nie zawieszę jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
  - 8) nie planuję przejęcia działalności gospodarczej, w tym także zawieszonych działalności gospodarczej rozumianego jako odkupienie lub przejęcie własności środków trwałych lub obrotowych na innej podstawie prawnej,
  - 9) nie złożyłem(am) do innego powiatowego urzędu pracy wniosku o dofinansowanie lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - 10) otrzymałem(am) i zapoznałem(am) się z obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej Regulaminem przyznawania dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej i spełniam warunki Regulaminu niezbędne do przyznania dofinansowania,
  - 11) otrzymałem(am) i zapoznałem(am) się z obowiązującymi warunkami do przyznania wsparcia w przypadku ubiegania się o dofinansowanie ze środków europejskich,
  - 12) podane przeze mnie we Wniosku o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej dane są zgodne z prawdą.
2. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za założenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że nie byłem(am), w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku, karany(a) za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

**PROSZĘ NIE ZAPOMNIJ**

**w oświadczeniu nr 3) zamieszczonym powyżej zaznaczyć właściwej odpowiedzi.**

---

/miejsowość i data/

---

/podpis Wnioskodawcy/

Załączniki do wniosku:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

/Imię i nazwisko Wnioskodawcy/

**INFORMACJA O POMOCY DE MINIMIS  
ORAZ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE  
LUB RYBOŁÓWSTWIE**

Oświadczam, świadomy/a/ odpowiedzialności prawnej za składanie fałszywych oświadczeń, że w okresie obejmującym bieżący rok, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych:

*/właściwie zaznaczyć x/*

I.

- nie uzyskałam/em/ pomocy de minimis
- uzyskałam/em/ pomoc de minimis

II.

- nie uzyskałam/em/ pomocy de minimis w rolnictwie
- uzyskałam/em/ pomoc de minimis w rolnictwie

III.

- nie uzyskałam/em/ pomocy de minimis w rybołówstwie
- uzyskałam/em/ pomoc de minimis w rybołówstwie

W przypadku uzyskania pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie należy przedłożyć zaświadczenia potwierdzające otrzymanie ww. pomocy lub wypełnić poniższą tabelę zgodnie z zaświadczeniami o udzielonej pomocy.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji albo umowy	Wartość otrzymanej pomocy	
					brutto	w EURO
łącznie wartość pomocy:						



w tym:

- pomoc de minimis w rolnictwie w wysokości ..... brutto,  
co stanowi .....euro (poz. ....),
- pomoc de minimis w rybołówstwie w wysokości ..... brutto,  
co stanowi .....euro (poz. ....),

W przypadku uzyskania pomocy w okresie od dnia złożenia ww. informacji do dnia udzielenia wnioskowanego wsparcia, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej o wysokości uzyskanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

---

/miejsowość i data/

---

/podpis Wnioskodawcy/

## Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*

Stosuje się do pomocy *de minimis* udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.)

### A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*<sup>1)</sup>

A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc *de minimis* w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce<sup>2)</sup>

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę<sup>4)</sup>

5) Forma prawna podmiotu<sup>5)</sup>

- przedsiębiorstwo państwowe
- jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679)
- spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689, z późn. zm.)
- jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.)
- inna (podać jaka)

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)<sup>5)</sup>

- mikroprzedsiębiorca
- mały przedsiębiorca
- średni przedsiębiorca
- inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.)<sup>6)</sup>

8) Data utworzenia podmiotu

<sup>9)</sup> Oznaczenie załącznika nr 1 nadane przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 1; w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami<sup>7)</sup>

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?  tak  nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?  tak  nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?  tak  nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?  tak  nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?  tak  nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?  tak  nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę?  tak  nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?  tak  nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem

w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot<sup>8)</sup>

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy *de minimis* uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem<sup>8)</sup>

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

**B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*<sup>9)</sup>**

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?  tak  nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-<sup>10)</sup>?  tak  nie

nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?  tak  nie

b) obroty podmiotu maleją?  tak  nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?  tak  nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji<sup>11)</sup>?  tak  nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?  tak  nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?  tak  nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?  tak  nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?  tak  nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?  tak  nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

**C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis***

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury<sup>12)</sup>?

tak  nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak  nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak  nie

4) w sektorze drogowego transportu towarów?

tak  nie

Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?

tak  nie

5) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?

tak  nie

6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa<sup>13)</sup> uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy *de minimis* (w jaki sposób)?

tak  nie

nie dotyczy

**D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc *de minimis***

Czy wnioskowana pomoc *de minimis* zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

tak  nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis*?

tak  nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę<sup>14)</sup> w odniesieniu do ww. pomocy innej niż *de minimis* oraz pomocy *de minimis* na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis*, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

#### E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Numer telefonu

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej [http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie\\_sprawozdan\\_z\\_wykorzystaniem\\_aplikacji\\_shrimp.php](http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php).
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2023 r. poz. 926, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.



### Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc *de minimis*. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc *de minimis*.

**1. Dzień udzielenia pomocy** (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**2. Podmiot udzielający pomocy** (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

**3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy** (kol. 3a i 3b)

**Uwaga:** istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe	Podstawa prawna – informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

\* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

**Kol. 3a** Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3b** Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

<b>4. Forma pomocy (kol. 4) – należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.</b>	
<b>Forma pomocy</b>	<b>Kod</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
rekompensata	A1.5
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.17
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.4.1
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.5.1
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9

odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	<b>C2.10</b>
odroczenie terminu płatności odsetek	<b>C2.11</b>
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	<b>C2.12</b>
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	<b>C2.13</b>
poręczenie	<b>D1.1</b>
gwarancja	<b>D1.2</b>
inne	<b>E</b>
<b>5. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy <i>de minimis</i> (kol. 5a i 5b) – należy podać:</b>	
a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz	
b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).	
<b>6. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.</b>	
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kod</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>A. POMOC HORYZONTALNA</b>	
<b>Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną</b>	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	<b>a1.1.1</b>
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	<b>a1.1.2</b>
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	<b>a1.1.3</b>
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	<b>a1.2</b>
pomoc na techniczne studia wykonalności	<b>a1.3</b>
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	<b>a1.4</b>
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	<b>a1.5</b>
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	<b>a1.6</b>
pomoc na klastry innowacyjne	<b>a1.7</b>
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	<b>a1.8</b>
<b>Pomoc na ochronę środowiska</b>	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	<b>a2.1</b>
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	<b>a2.2</b>
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	<b>a2.3</b>
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna	<b>a2.4</b>
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna	<b>a2.5</b>
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc operacyjna	<b>a2.6</b>
pomoc na badania środowiska	<b>a2.7</b>
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	<b>a2.8</b>
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	<b>a2.9</b>
pomoc na gospodarowanie odpadami	<b>a2.10</b>
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	<b>a2.11</b>

pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
<b>Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw</b>	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
<b>Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach</b>	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
<b>Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych</b>	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
<b>Pomoc szkoleniowa</b>	
szkolenia specjalistyczne	a14.1
szkolenia ogólne	a14.2
<b>Pomoc na ratowanie</b>	a15
<b>Pomoc na restrukturyzację</b>	a16
<b>Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia</b>	a17
<b>Pomoc udzielana na zapobieganie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym</b>	a18
<b>Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim</b>	a19
<b>Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego</b>	a20
<b>Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów</b>	a21
<b>Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka</b>	a22
<b>Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym</b>	a23
<b>Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety</b>	a24
<b>B. POMOC REGIONALNA</b>	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
<b>C. INNE PRZEZNACZENIE</b>	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc <i>de minimis</i>	e1
pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t
pomoc <i>de minimis</i> stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c
<b>Strona 4 z 5</b>	

<b>D. POMOC W SEKTORACH – przeznaczenia szczególne</b>	
<b>SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO</b>	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	<b>d2.1</b>
pomoc związana z kredytami eksportowymi	<b>d2.2</b>
pomoc na rozwój	<b>d2.3</b>
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	<b>d2.4</b>
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	<b>d2.5</b>
<b>SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA</b>	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	<b>d3.1</b>
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	<b>d3.2</b>
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	<b>d3.3</b>
pomoc na inwestycje początkowe	<b>d3.4</b>
<b>SEKTOR TRANSPORTU</b>	
<b>ŻEGLUGA MORSKA</b>	
pomoc inwestycyjna	<b>d4.1</b>
pomoc na poprawę konkurencyjności	<b>d4.2</b>
pomoc na repatriację marynarzy	<b>d4.3</b>
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	<b>d4.4</b>
<b>LOTNICTWO</b>	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	<b>d5.1</b>
pomoc na usługi portu lotniczego	<b>d5.2</b>
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	<b>d5.3</b>
<b>SEKTOR KOLEJOWY</b>	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	<b>d6.1</b>
pomoc w celu anulowania długów	<b>d6.2</b>
pomoc na koordynację transportu	<b>d6.3</b>
<b>TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY</b>	<b>d7</b>
<b>INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU</b>	<b>t</b>
<b>SEKTOR ENERGETYKI</b>	
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	<b>d8</b>
<b>SEKTOR KINEMATOGRAFII</b>	
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audiowizualnych	<b>d9</b>
<b>SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY</b>	
	<b>d10</b>
<b>Strona 5 z 5</b>	