

UMOWA nr DO-22/BM/20

zawarta w dniu 10.12.2020 r.

pomiędzy:

Gminą Dąbrowa Górnicza reprezentowaną przez Prezydenta miasta z upoważnienia, którego działa Pani Joanna Gajowiec Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej z siedzibą przy ul. Jana III Sobieskiego 12, 41-300 Dąbrowa Górnicza, posiadającym REGON: 276754676, NIP: 6291522805 zwaną w dalszej części Umowy Zamawiającym

a

Sygnity Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. F. Klimczaka 1, z kapitałem zakładowym w wysokości 22.759.947 złotych w całości wpłaconym, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000008162, NIP 586-000-52-93 reprezentowaną przez:

Przemysław Stawiarz – Pełnomocnik Sygnity S.A.

zwaną w dalszej części Umowy Wykonawcą

1. Definicje

Strony uzgadniają następujące znaczenia podanych niżej określeń:

- 1.1 Oprogramowanie SEPI lub Oprogramowanie – oprogramowanie aplikacyjne Samorządowej Elektronicznej Platformy Informacyjnej składające się z: aplikacji zasilających bazę danych, oprogramowania serwera aplikacji i oprogramowanie bazy danych;
- 1.2 Nadzór Autorski – czynności świadczone przez Wykonawcę, mające na celu bieżące utrzymanie Oprogramowania, w tym usuwanie usterek;
- 1.3 Jednostka korzystająca z SEPI lub jednostka – jednostka organizacyjna uprawniona do korzystania z Oprogramowania; w zależności od wariantu wdrożenia może to być: Powiatowy Urząd Pracy (PUP), Ośrodek Pomocy Społecznej (OPS), Urząd Miasta (UM) lub inny podmiot;
- 1.4 Użytkownicy – osoby uprawnione do korzystania z Oprogramowania, których ilość podana została w Załączniku nr1.

2. Przedmiot Umowy

2.1 Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Nadzoru Autorskiego, w zakresie określonym w pkt. 2.2.

2.2 Szczegółowy zakres Nadzoru Autorskiego obejmuje:

- a) umożliwienie Zamawiającemu korzystania z nowych wersji Oprogramowania powstałych z inicjatywy Wykonawcy lub na skutek zgłoszeń Użytkowników, co w szczególności obejmuje dostęp do aktualnej wersji Oprogramowania, dostosowanej do zmian w systemach dziedzinowych.
- b) udzielenie Zamawiającemu niewyłącznej, nieprzenoszalnej licencji na korzystanie z Oprogramowania i dokumentacji w wersji aktualnej, w chwili podpisania Umowy oraz kolejnych wersji, jakie zostaną opracowane do końca obowiązywania niniejszej Umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - Prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia oprogramowania w całości lub w części, w sposób określony w dokumentacji, wyłącznie na własny użytek Zamawiającego, w celu wprowadzania do pamięci komputera, uruchamiania, stosowania lub przechowywania i wyświetlania oprogramowania;
 - Prawo do korzystania z dokumentacji dostarczonej wraz z oprogramowaniem dla wspomagania dozwolonego korzystania z oprogramowania przez Zamawiającego;
 - Prawo do sporządzania kopii oprogramowania jako kopii zapasowej, przy czym kopia zapasowa nie może być jednocześnie eksploatowana z oryginalnym oprogramowaniem.

Udzielona licencja nie upoważnia do udzielenia sublicencji, jednakże obejmuje prawo do korzystania z Oprogramowania przez Jednostki korzystające z SEPI wymienione w wykazie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Zamawiający, ani inna Jednostka korzystająca z SEPI, nie może przenieść praw i obowiązków wynikających

z udzielonej licencji na inny podmiot bez pisemnej zgody Wykonawcy. Licencja udzielona jest na czas nieoznaczony.

- c) zapewnienie Zamawiającemu dostępu do aktualnej dokumentacji użytkownika.
- d) umożliwienie Zamawiającemu korzystania z serwisu Wykonawcy w zakresie: zgłaszania, analizy, diagnozowania i rozwiązywania problemów. Zasady realizacji serwisu Oprogramowania określa załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

2.3 Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

2.4 Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością.

2.5 Wykonawca przy wykonywaniu Umowy ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu Umowy.

2.6 Zamawiający oświadcza, iż dołoży wszelkich starań zmierzających do umożliwienia Wykonawcy sprawnego wykonywania postanowień niniejszej Umowy.

2.7 Zamawiający zobowiązuje się do instalowania i eksploataowania Oprogramowania zgodnie z załączoną do niego instrukcją.

2.8 Czynności wymienione w pkt. 2.2 będą przeprowadzane bez dodatkowych opłat.

3. Zasady wykonania umowy

3.1 Do kontaktowania się w sprawach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w pkt 2 niniejszej Umowy zostają oddelegowane następujące osoby:

- a) ze strony Zamawiającego: Hubert Gola
- b) ze strony Wykonawcy: Wojciech Krupa

3.2 Osoba wymieniona w pkt 3.1 jest umocowana do reprezentacji Strony, która ją wyznaczyła w zakresie wszelkich czynności związanych z bieżącą realizacją Umowy,

3.3 Umocowanie powyższe nie obejmuje czynności przekraczających zakres bieżącej realizacji Umowy, a w szczególności nie obejmuje umocowania do składania oświadczeń o wypowiedzeniu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy, naliczeniu kar umownych, wypłacie odszkodowania lub uznaniu roszczenia.

4. Wynagrodzenie

4.1 Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w pkt 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę 5 700,00 (słownie: pięć tysięcy siedemset złotych 00/100) powiększoną o należny podatek VAT w wysokości obowiązującej w dacie wystawienia faktury VAT, co daje łącznie kwotę 7 011,00 brutto (słownie: siedem tysięcy jednaście złotych 00/100).

4.2 Należność, o której mowa w pkt 4.1, zapłacona zostanie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4.3 W zakresie objętym przedmiotem Umowy Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

4.4 W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT termin płatności 14 dni liczony będzie od daty dostarczenia poprawionej faktury VAT.

5. Odpowiedzialność Stron

5.1 W przypadku zwłoki Wykonawcy w dotrzymaniu terminów, określonych w procedurze serwisowej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, przekraczającej 10 dni roboczych Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w pkt 4.1 Umowy za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 5% wartości wynagrodzenia brutto z tytułu wykonania Umowy.

5.2 Jeżeli niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie Umowy będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy (np. działanie siły wyższej), Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą dodatkowy termin wykonania Umowy.

407/11

- 5.3 Strony Umowy dołożą wszelkich starań zmierzających do polubownego rozstrzygnięcia, w drodze bezpośrednich, nieformalnych negocjacji, jakichkolwiek nieporozumień i sporów, wynikających z Umowy lub z nią związanych.
- 5.4 Kary umowne należne Zamawiającemu nie będą potrącane z płatności należnych Wykonawcy od Zamawiającego w związku z powyższym Zamawiający wystawi wezwanie do zapłaty. W przypadku braku terminowego zwrotu kwoty określonej w wezwaniu, Zamawiający zastrzega prawo naliczenia dodatkowo odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 5.5 Łączna i całkowita odpowiedzialność Wykonawcy za wszystkie szkody związane z realizacją niniejszej Umowy, niezależnie od podstawy prawnej dochodzenia odszkodowania, w tym odpowiedzialność deliktowa oraz kary umowne, są ograniczone do rzeczywistych strat (*damnum emergens*) z wyłączeniem utraconych korzyści (*lucrum cessans*) i równocześnie są ograniczone ze wszystkich tytułów do wartości brutto Umowy. Ograniczenia odpowiedzialności nie obejmują przypadków, kiedy ograniczenie odpowiedzialności jest niedopuszczalne bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności nie obejmuje szkód wyrządzonych z winy umyślnej Wykonawcy.

6. Informacje poufne

- 6.1 Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim informacji poufnych, tj. nieujawnionych do publicznej wiadomości informacji o przedsiębiorstwach Stron lub ich kontrahentach, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2019, poz.1010 z późn. zm.).
- 6.2 W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację poufną, zainteresowany zobowiązany jest zwrócić się do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
- 6.3 Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania informacji poufnych, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku konieczności ujawnienia informacji poufnej, Strona zobowiązana do jej ujawnienia zgodnie z niniejszym paragrafem, zawiadomi drugą Stronę o zakresie i warunkach takiego ujawnienia.
- 6.4 Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych obciąża Stronę przez okres obowiązywania Umowy, a także przez okres 5 (pięć) lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu,.
- 6.5 Każda ze Stron obowiązana jest zorganizować i utrzymywać takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe i rozsądne, dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony, a także dołożyć wszelkich starań by zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych informacji poufnych.
- 6.6 Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe i informacje niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy. Zasady przetwarzania danych osobowych są określone w osobnej umowie powierzenia przetwarzania danych.

7. Czas obowiązywania i rozwiązanie umowy

- 7.1 Niniejsza Umowa obowiązuje do dnia 31.12.2021 r.
- 7.2 W przypadku, gdy jedna ze Stron nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, druga Strona może, z zachowaniem formy pisemnej, wezwać, naruszając postanowienia Umowy Stronę, do podjęcia należytego wykonywania Umowy w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
- 7.3 Wezwanie, o którym mowa pkt 7.2 musi być poparte uzasadnieniem określającym przyczyny, dla których Strona wzywająca sformułowała wezwanie.
- 7.4 Strona wezwana do należytego wykonania Umowy jest zobowiązana do udzielenia pisemnej odpowiedzi i szczegółowych wyjaśnień, a w szczególności do podjęcia należytego wykonywania Umowy w terminie nie późniejszym niż 14 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.

10/11

7.5 Niepodjęcie przez Stronę wezwaną, czynności określonych w pkt 7.4 uprawnia Stronę wzywającą do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Warunkiem ważności rozwiązania jest zachowanie formy pisemnej i określenie podstawy rozwiązania.

8. Postanowienia końcowe

8.1 Wszelkie zmiany treści Umowy dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksów do Umowy. Nie dotyczy to zmian dotyczących osób wskazanych w pkt 3.1 Umowy powołanych przez daną Stronę. Zmiana tych osób następuje przez pisemne oświadczenie jednej ze Stron doręczone drugiej Stronie zgodnie z pkt. 8.4.

8.2 Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Wykonawcy.

8.3 W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn.zm.).

8.4 Wszelkie zawiadomienia określone niniejszą Umową winny być składane i dokonywane w następujący sposób:

a) przesyłane w oryginale listem poleconym lub pocztą kurierską albo doręczane osobiście na adres

Wykonawcy: Sygnity S.A., ul. Wolności 273, 41-800 Zabrze

Zamawiającego:

- w odniesieniu do tych oświadczeń i powiadomień, dla których Umowa niniejsza przewiduje formę pisemną pod rygorem nieważności;

b) przesyłane pocztą elektroniczną bądź faksem na numer (12) 352-33-01, a następnie potwierdzane w formie pisemnej i przesyłane listem poleconym na adres określony powyżej

- w pozostałych przypadkach; przy czym oświadczenia będą uznawane za skutecznie doręczone od momentu doręczenia dokumentu pocztą elektroniczną bądź faksem.

8.5 Wszelka korespondencja listowa wynikająca z niniejszej umowy, kierowana będzie do stron na adresy wskazane w umowie.

8.6 Każda ze stron ma obowiązek poinformować pisemnie drugą stronę o zmianie adresu do korespondencji listowej.

8.7 W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu uważa się za skuteczne doręczenie korespondencji na adresy wskazane w umowie lub w trybie określonym w pkt 8.6.

8.8 Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Za Zamawiającego

Joanna Gajowiec

Zastępca Dyrektora

Powiatowego Urzędu Pracy
w Dąbrowie Górniczej

Za Wykonawcę

Przemysław Stawiarz

GLÓWNY KSIĘGOWY ANNA DYBKOWSKA

Agnieszka Wyłupek

„Samorządowa elektroniczna Platforma informacyjna” (SEPI)

Wykaz jednostek korzystających z systemu SEPI						
Lp.	Nazwa jednostki	Adres	Tel.	Fax.	Osoba do kontaktów	Ilość użytkowników w*
1.	Powiatowy Urząd Pracy W Dąbrowie Górniczej	ul. Jana III Sobieskiego 12, 41-300 Dąbrowa Górnicza	32 262 37 39	32 262 69 51	Hubert Gola	30
2.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej W Dąbrowie Górniczej	Al. Józefa Piłsudskiego 2, 41-300 Dąbrowa Górnicza	32 262 25 28	32 261 36 94	Bartłomiej Rydzy	75
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						

*Liczba osób, uzyskujących w ramach licencji prawo do korzystania z SEPI

Zasady obsługi zgłoszeń serwisowych

Obsługa zgłoszeń serwisowych w zakresie Oprogramowania SEPI dotyczy błędów w oprogramowaniu polegających na nieprawidłowym lub niestabilnym działaniu spowodowanym błędami kodu, błędami algorytmów, niewykonywaniu funkcjonalności opisanych w dokumentacji.

Podstawowe elementy obsługi to:

1. przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń serwisowych,
2. ustalenie sposobu naprawy lub działania serwisowego,
3. naprawy i działania serwisowe.

Ad 1) Przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń serwisowych.

- a) Przyjęcie zgłoszenia odbywa się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, w godzinach **8.00 – 16.00**, pod numerem tel. **(81) 749 55 75**. Zgłoszenia problemów przyjmowane są również przez całą dobę za pośrednictwem faxu pod numerem fax: **(81) 749 55 04**, poczty elektronicznej **hd.sepi@sygnity.pl** lub **https://www.hd.sygnity.pl**. Ich przyjęcie następuje w dniach i godzinach określonych dla przyjęcia zgłoszeń telefonicznych.
- b) Rejestracja zgłoszenia następuje na podstawie danych przekazanych w zgłoszeniu uzupełnionych o dodatkowe informacje dotyczące Jednostki i sposobu dalszego kontaktowania się. Rejestrowanemu zgłoszeniu nadawany jest unikalny numer.
- c) W trakcie rejestracji zgłoszenia, rejestrujący stara się określić wspólnie ze zgłaszającym poziom ważności problemu. Podstawowym kryterium określenia poziomu ważności jest wpływ problemu na działalność Jednostki.

Ad 2) Ustalenie sposobu naprawy i działania serwisowego.

Problemy skierowane do realizacji mogą być realizowane poprzez:

- a) Telefoniczne poinstruowanie Użytkownika o czynnościach, które winien wykonać, w celu usunięcia problemu.
- b) Przygotowanie pakietu aktualizacyjnego. Termin dostarczania pakietu do Użytkownika ustalany jest w zależności od poziomu ważności problemu.
- c) Zgłoszenia przekazywane do zespołu technicznego serwisu - w przypadkach wymagających bezpośredniej interwencji serwisu u Użytkowników; przy czym termin przyjazdu jest uzgadniany z Użytkownikiem.
- d) Na potrzeby wykonania czynności serwisowych i naprawczych Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do wszystkich serwerów systemu SEPI poprzez zdalny pulpit.

Ad 3) Naprawy i działania serwisowe.

Podjętym są następujące kroki w zakresie napraw i działań serwisowych:

- a) Zespół Serwisowy przekazuje poprawkę, niezwłocznie do Użytkownika, który problem zgłosił, pocztą elektroniczną, poprzez udostępnienie na serwerze FTP.
- b) Kolejne uaktualnienia są publikowane pod adresem **ftp.public.sygnity.pl**.
- c) Użytkownik potwierdza prawidłowość działania Oprogramowania po wykonaniu uaktualnienia.
- d) Jeżeli Użytkownik w terminie 5 dni od przekazania poprawki lub wyjaśnienia zgłoszonego problemu nie zgłosi nieprawidłowości z nimi związanych, Serwis może uznać zgłoszenie za zamknięte.

Uwaga: Jeśli w wyniku analizy ustalono, iż problem nie jest objęty niniejszą procedurą, niezależnie od pozostałych czynników i poziomu ważności, ze zgłaszającym jest uzgadniany sposób odpłatnej realizacji zgłoszenia. Sygnity S.A. ma prawo obciążenia zgłaszającego (Zamawiającego) wszystkimi uzasadnionymi kosztami i wydatkami poniesionymi w związku z podjętymi na wezwanie zgłaszającego czynnościami naprawczymi i innymi kosztami koniecznymi do poniesienia przez Sygnity S.A. Zgłaszający winien zostać poinformowany przez Sygnity S.A. w trakcie przyjmowania zgłoszenia o możliwości takiego obciążenia.