

UMOWA nr 450519/S.....

zawarta dnia 08.12.2020 r. w Dąbrowie Górniczej pomiędzy :

Gminą Dąbrowa Górnicza reprezentowaną przez Prezydenta Miasta, z upoważnienia którego działa Pani Joanna Gajowiec – Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy z siedzibą przy ulicy Jana III Sobieskiego 12, 41-300 Dąbrowa Górnicza, NIP 629-15-22-805, REGON 276754676

zwaną dalej „*Zamawiającym*”

a

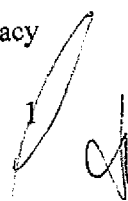
Pocztą Polską Spółką Akcyjną z siedzibą w Warszawie przy ulicy Rodziny Hiszpańskich 8 wpisaną do rejestru przedsiębiorców: Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000334972, NIP 525-00-07-313, REGON 010684960, kapitał zakładowy 774 140 000,00 zł w całości wpłacony, reprezentowaną przez Pana Pawła Rasia - Menedżera ds. Sprzedaży, Region Sprzedaży Śląski, Biuro Klienta Biznesowego i Instytucjonalnego, Pion Sprzedaży, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego dnia 6 października 2020 roku oraz Panią Annę Turek – zatrudnioną na stanowisku ds. Sprzedaży, Region Sprzedaży Śląski, Biuro Klienta Biznesowego i Instytucjonalnego w Pionie Sprzedaży, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego dnia 13 kwietnia 2018 r.

zwaną dalej „*Wykonawcą*”.

§ 1

1. Niniejszą umowę zawarto na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.1843, z późn. zm.) w związku z załącznikiem nr XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE.
2. Wykonawca wyłoniony w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) i ich ewentualnych zwrotów (dalej zwanych „przesyłkami”) oraz odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
3. Usługi będące przedmiotem umowy będą realizowane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w Ogłoszeniu o zamówieniu nr DO.230.1.20.SJ z dnia 17.11.2020 r. (Załącznik nr 1 do umowy), które wraz z ofertą Wykonawcy z dnia 26.11.2020 r. (Załącznik nr 2 do umowy) stanowią integralną część umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z Kancelarii / Informacji Powiatowego Urzędu Pracy

Wojas



w Dąbrowie Górniczej zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jana III Sobieskiego 12 – parter, przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie w dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 10:00.

6. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

7. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.

8. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy w przypadku braku zastrzeżeń odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego w wyznaczonej placówce pocztowej wskazanej przez Wykonawcę tj. UP Dąbrowa Górnicza, ul. Kościuszki 16, 41-300 Dąbrowa Górnicza.

9. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzony przez Wykonawcę podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazywanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia własnym transportem, do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki mieszczącej się w Dąbrowie Górniczej UP Dąbrowa Górnicza, ul. Kościuszki 16 (41-300), w przypadku wystąpienia ze strony Zamawiającego konieczności dostarczenia do tej placówki przesyłki w innych godzinach niż wskazane w ust. 5.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

1.1 adresowania, oznakowania i opakowania przesyłek,

1.2 wypełnienia przeznaczonych dla Zamawiającego części w formularzach adresowych,

1.3 umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

OPLATA POBRANA

TAXE PERÇUE – POLOGNE

Umowa z Poczta Polska S.A. ID nr 45061315

w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłki listowej,

1.4 sporządzania w dwóch egzemplarzach ewidencji nadawczych, zaopatrzonych w informacje o Zamawiającym, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których oryginały będą przeznaczone dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopie stanowić będą potwierdzenie nadania danej partii przesyłek dla Zamawiającego tj.:

a) pocztowej książki nadawczej zgodnie ze wzorem obowiązującym u Zamawiającego stanowiącym załącznik nr 3 do umowy – dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielnej pozycję czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie „uwagi”:

- dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru – ZPO,

- kategorię przesyłki w przypadku przesyłek priorytetowych – używając skrótu – P.

b) zestawienia ilościowego zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 – dla przesyłek nierejestrowanych (w przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, Zamawiający poświadcza ten fakt składając obok swój podpis),

1.5 nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:

a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,

b) nierejestrowanych – w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.4, ppkt b,

1.6 w przypadku usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego – przygotowania przesyłek zgodnie ze wzorem obowiązującym u Wykonawcy,

2. Liczba i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie sporządzonego przez Zamawiającego zestawienia przesyłek przekazanych do przemieszczenia.

3. Zestawienie będzie zawierało następujące dane: oznaczenie adresata, wagę, opłatę oraz informację o jej rodzaju.

4. Liczba i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia, sporządzonego przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach. Kopia zestawienia dostarczona będzie Zamawiającemu.

5. Doręczanie zwrotu przesyłek listowych niedoręczonych wraz z wykazem niedoręczonych zwrotów, z podaniem ich numeru rejestrowego nadania, odbywać się będzie przez przedstawiciela Wykonawcy w Kancelarii / Informacji Zamawiającego (parter), w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 10:00.

6. Liczby wskazane w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu nr DO.230.1.20.SJ z dnia 17.11.2020 r. są szacunkowe, przyjęte w celu porównania ofert.

7. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli.

8. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swoich opakowań przesyłek.

9. Pokwitowanie przez adresata potwierdzenie odbioru, dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał bezpośrednio do Zamawiającego.

10. Wykonawca określi powód niepodjęcia przez adresata zwróconej przesyłki.

11. Zamawiający będzie również nadawał przesyłki ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, które zapewni we własnym zakresie. Zamawiający zamierza wykorzystywać wzory druków, które spełniają wymagania formalno-prawne, określone przepisami w tym zakresie obowiązującymi.

12. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki, miejsce (jednostkę organizacyjną Wykonawcy odpowiedzialną za jej przyjęcie) oraz datę i podpis osoby odbierającej.

13. W przypadku uszkodzenia przesyłki, Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.

14. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.

15. W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, Zamawiającemu przysługują uprawnienia reklamacyjne określone w Prawie pocztowym. Operator pocztowy ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Prawie pocztowym oraz Kodeksie cywilnym za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi.

§ 3

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczenia i regulowania należności:

- 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
- 2) podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie z dnia 26.11.2020 r., z zastrzeżeniem § 4:
 - a) suma nadanych przesyłek wymienionych w § 1 ust. 2, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych,
 - b) suma przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego, stwierdzona na podstawie dokumentów oddawczych,
 - c) usługa odbioru przesyłek i paczek z siedziby Zamawiającego,
- 3) faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
- 4) nabywcą towarów i usług (płatnikiem) jest Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Jana III Sobieskiego 12, który jest uprawniony do przyjmowania faktur VAT, NIP 629-15-22-805,
- 5) należność wynikającą z faktury, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury,
- 6) na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „wpłata za fakturę VAT nr....., umowa nr.....45651915.....”,
- 7) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,
- 8) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF,
- 9) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail: **e-faktura.cof@poczta-polska.pl**,
- 10) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: **kada@praca.gov.pl**,
- 11) strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 9) i 10) poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
- 12) Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych

Handwritten signature

Handwritten signature

w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 9) informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury; informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt 10),

13) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,

14) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej; w przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej; Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,

15) cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 7) może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej,

16) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wpłaty,

17) za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej,

18) strony ustalają, że faktury VAT będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w preambule umowy,

19) wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy nie przekroczy brutto 214 466,00 zł (słownie: dwieście czternaście tysięcy czterysta sześćdziesiąt sześć złotych), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 26.11.2020 r.,

20) całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek i usług pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie Wykonawcy,

21) miesięczna należność za realizację umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z ilości wyekspediowanych w danym miesiącu przesyłek oraz wykonanych usług oraz miesięcznej opłaty za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego i cen jednostkowych brutto ujętych w formularzu oferty,

22) wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 19) zawiera wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, koszty odbioru przesyłek, ewentualne upusty i rabaty,

23) za przesyłki przewidziane do nadania przez Zamawiającego w obrocie krajowym i zagranicznym, powyżej wagi i wymiarów:

- maksymalnie masa jednej przesyłki – do 2 000 gramów,

- wymiary: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum: suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm, Wykonawca pobierze opłatę wg cennika obowiązującego u Wykonawcy w dniu nadania, który w razie potrzeby zostanie przekazany

10/10/20

Zamawiającemu.

§ 4

1. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca stosuje obowiązujący podatek VAT, co skutkować będzie zmianą cen jednostkowych brutto przesyłek.
2. Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
3. Ceny jednostkowe brutto będą obowiązywały w trakcie całego okresu umowy z uwzględnieniem zapisów umowy § 4 pkt. 4 i 5 i stanowić będą podstawę obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku wprowadzenia przez wykonawcę powszechnie obowiązujących w jego działalności nowych cen lub usług należących do przedmiotu umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio tej usługi lub usług pod warunkiem ich zaakceptowania przez Zamawiającego, a w przypadkach gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa, również pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Zmiana umowy w tym zakresie może nastąpić po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, jednak nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty podpisania umowy. Zmiana wynagrodzenia w takim przypadku nie spowoduje zmiany maksymalnej nominalnej wartości umowy.
5. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, każda ze stron umowy może zwrócić się do drugiej strony z propozycją dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia. W terminie 14 dni od otrzymania propozycji strony zobowiązane są przeprowadzić negocjacje, których przedmiotem będzie dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia oraz – jeżeli uznają, że zmiana taka będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę – dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia. Zmiana umowy w tym zakresie może nastąpić po 1 stycznia 2022 r.

§ 5

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - b) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów,
 - c) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego

kojeu

wykonywania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonania zmiany.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku, jeśli odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nastąpi z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z Prawa pocztowego oraz Kodeksu cywilnego.
4. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym na koniec okresu rozliczeniowego.

§ 6

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw oraz adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy korespondencji są następujące:

Wykonawca:

Poczta Polska Spółka Akcyjna Pion Sprzedaży, Biuro Klienta Biznesowego i Instytucjonalnego
Rejon Sprzedaży Sosnowiec, ul. 3 Maja 24, 41-200 Sosnowiec

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej
ul. Jana III Sobieskiego 12, 41- 300 Dąbrowa Górnicza

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawienie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczane dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP, itp.

§ 7

1. Wszelkie postanowienia Ogłoszenia o zamówieniu nr DO.230.1.20.SJ z dnia 17.11.2020 r. są wiążące dla stron umowy.
2. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy, strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, rozstrzygać je będzie sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:
 - ze strony Zamawiającego: Urszula Grzebińska, tel. 32 262 37 39 wew. 200,
 - ze strony Wykonawcy: Mariola Demianczuk, tel. 32 297 85 49.

§ 8

1. Strony oświadczają, że zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w § 1 ust. 2, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określają niżej wymienione akty prawne:

- 1) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1041),

10/2021

- 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 474),
- 3) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
- 4) Regulamin świadczenia usług pocztowych oraz usług odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, który dostępny jest na stronie internetowej Wykonawcy: www.poczta-polska.pl,
- 5) Międzynarodowe przepisy pocztowe tj.: Światowa Konwencja Poczta, Regulamin Poczty Listowej i Regulamin dotyczący Paczek pocztowych, ogłoszone w Dzienniku Ustaw.

2. Zamawiający wyraża zgodę na dodanie do umowy jako załączników regulaminu Wykonawcy dotyczącego świadczenia usług pocztowych oraz regulaminu odbioru korespondencji, o ile ich zapisy nie będą stały w sprzeczności z zapisami Ogłoszenia o zamówieniu DO.230.1.20.SJ z dnia 17.11.2020 r., nie będą nakładać na Zamawiającego dodatkowych obowiązków, ograniczać odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, generować dodatkowych kosztów, innych niż przewidziane w umowie. W przypadku wystąpienia sprzeczności między zapisami umowy i regulaminami obowiązują zapisy umowy.

3. Do świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 2 mają zastosowanie przepisy wskazane w ust.1, obowiązujące w dniu nadania przesyłek.

4. Zmiana przepisów wskazanych w ust. 1 nie wymaga sporządzania aneksu do umowy, pod warunkiem ich opublikowania odpowiednio w Dzienniku Ustaw.

5. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L. z 2016 Nr 119 poz. 1) na podstawie przepisów prawnych, tj. Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, 00-940, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8 jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadań, o których mowa w art. 12-14 ustawy z dnia 5 września 2008 r. o komercjalizacji państwowego przedsiębiorstwa użyteczności publicznej „Poczta Polska”. Poczta Polska S.A. jest operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, tj. przedsiębiorcą uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych. Zgodnie z dyspozycją art. 42 ww. ustawy informacje lub dane objęte tajemnicą pocztową mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane lub udostępniane tylko wówczas, gdy czynności te **dotyczą świadczonej usługi pocztowej albo są jej niezbędne do jej wykonania** lub przepisy odrębne stanowią inaczej. Od 25 maja 2018 r. przesłankę legalności przetwarzania danych stanowi dla Poczty Polskiej S.A. wypełnienie dyspozycji art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z przywołaną powyżej ustawą Prawo Pocztowe. Poczta Polska S.A. w momencie przekazania jej danych osobowych w celu świadczenia usługi, staje się administratorem tych danych, dlatego też zawieranie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

jest niezasadne.

6. Zamawiający w przypadku powierzenia mu danych osobowych osób fizycznych przez Wykonawcę będzie w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. z 2016 Nr 119 poz. 1).

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa pocztowego.

§ 10

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków określonych w § 4, § 6 oraz § 8 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 11

Umowa obowiązuje od dnia 04.01.2021 r. do dnia 31.12.2022 r. W przypadku wyczerpania całkowitej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 19), Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia umowy.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Za Wykonawcę

BIURO MENTALIS
UL. SYTUJACKA 10
41-100 SOŚNÓWIEC

MANEŻER DS. SPRZEDAŻY
REGION SPRZEDAŻY ŚLĄSKI
Pawel Roś

STANOWISKO DS. SPRZEDAŻY
REGION SPRZEDAŻY SOŚNÓWIEC
Bogdan Majewski

Za Zamawiającego

Joanna Górowiec
Zastępca Dyrektora
Pocztowego Urzędu Pracy
w Dąbrowie Górniczej

ADWOKAT
ANNA DYSKOWSKA

GLÓWNY KSIĘGOWY

Agnieszka Wyłupek

Kierownik
Biura Organizacyjnego
Bogdan Majewski

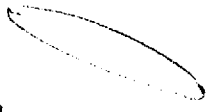
ch

Załącznik nr 3
do umowy
z dnia

Pocztowa książka nadawcza – Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej

Lp.	Adresat (imię i nazwisko lub nazwa)	Dokładne miejsce przeznaczenia (ulica, nr domu i mieszkania oraz placówka pocztowa)	Kwota zadeklarowanej wartości		Masa		Nr nadawczy	Uwagi	Opłata		Kwota pobrania	
			zł	gr	kg	g			zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5		6	7	8		9	

40



Zestawienie ilościowe przesyłek nadanych w obrocie krajowym i zagranicznym

w dniur.

Nazwa nadawcy: Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej

Adres: 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Jana III Sobieskiego 12

Forma opłaty za przesyłki: Umowa z dnia

FORMAT	Przesyłki listowe nierejestrowane					
	Ekonomiczne			Priorytetowe		
	Liczba	Cena jednostkowa	Wartość	Liczba	Cena jednostkowa	Wartość
Format S do 500 g						
Format M do 1000 g						
Format L do 2000 g						
RAZEM						

Przekazał/a

Odebrał/a

Data i godzina odbioru/przekazania

