

Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu uczestnikom/uczestniczkom projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych w wieku 30+ zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej (IV)”

....., dnia
Imię i nazwisko

.....
PESEL

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu komunikacją publiczną

Zgodnie z *Regulaminem zwrotu kosztów przejazdu uczestnikom/uczestniczkom projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych w wieku 30+ zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej (IV)”*, zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów przejazdu w związku ze skierowaniem mnie na staż.

Wnioskowana przeze mnie kwota zwrotu kosztów przejazdu z miejsca mojego zamieszkania tj. ul. do miejsca odbywania stażu tj. ul. i z powrotem za okres od dowynosi zł.

Aby wniosek można było uznać za kompletny należy załączyć do niego dokumenty, które będą wskazywały na fakt poniesienia przez wnioskodawcę kosztów przejazdu w związku z odbywanym stażem w określonej wysokości oraz okres ważności biletu (dane te nie muszą wynikać z jednego dokumentu).

Załączniki (zaznaczyć właściwe):

- ☐ ksero spersonalizowanej karty ŚKUP (z zamazanym zdjęciem) potwierdzone za zgodność z oryginałem (należy załączyć wyłącznie w przypadku składania pierwszego wniosku),
- ☐ potwierdzenie/potwierdzenia płatności wydrukowane np. w Punkcie Obsługi Klienta z którego/których wynika również okres ważności biletu,
- ☐ wydrukowany z Portalu Klienta ŚKUP biling płatności i/lub historia operacji,
- ☐ wydrukowana z Portalu Klienta ŚKUP lista zakodowanych biletów średnio i długookresowych, w tym Metrobiletów, z terminem ich ważności (**informacja dotycząca obowiązywania biletu na Portalu Klienta ŚKUP widoczna jest tylko i wyłącznie w okresie ważności biletu lub najpóźniej 2-3 dni po zakończeniu jego okresu ważności**),

- bilet/bilety sieciowy/e lub odcinkowy/e w transporcie kolejowym lub jego/ich kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku jeśli *Wniosek o zwrot kosztów przejazdu komunikacją publiczną* składany jest w okresie ważności biletu/ów,
- *Zestawienie kosztów jednorazowych* (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do *Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu uczestnikom/uczestniczkom projektu Aktywizacja osób bezrobotnych w wieku 30+ zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej (IV)*) zawierające: skasowane bilety jednorazowe (papierowe) komunikacji autobusowo-tramwajowej lub paragony z kasy fiskalnej prywatnych przewoźników lub bilety jednorazowe/dobowe sieciowe w transporcie kolejowym,
- inne dokumenty, które będą wskazywały na fakt poniesienia przez wnioskodawcę kosztów przejazdu w związku z odbywanym stażem w określonej wysokości i w danym okresie, tj.:

.....

.....

Świadomy faktu, że składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą podlega odpowiedzialności prawnej oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z *Regulaminem zwrotu kosztów przejazdu uczestnikom/uczestniczkom projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych w wieku 30+ zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej (IV)”* oraz akceptuję jego postanowienia,
- dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą,
- w przypadku ubiegania się przeze mnie o zwrot kosztów przejazdu na podstawie biletów okresowych (o okresie ważności równym lub dłuższym niż 24 godziny), poniesiony na ich podstawie koszt przejazdów jest niższy niż suma kosztów biletów jednorazowych i/lub krótkookresowych.

.....

Data i czytelny podpis Wnioskodawcy