Załącznik do Zarządzenia nr 7/2017
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Dąbrowie Górniczej z dnia 2 lutego 2017 r.

ZASADY UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W DĄBROWIE GÓRNICZEJ W 2017 ROKU

PODSTAWA PRAWNA

§ 1

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 639, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45).
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311, z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).
9. Rozporządzenie z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i *pomocy de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1983 z późn. zm.).
10. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (test jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.).

PODSTAWOWE POJĘCIA

§ 2

Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

1) Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS) – należy przez to rozumieć wydzieloną część Funduszu Pracy, przeznaczoną na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy,
2) pracodawcy – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,

3) pracowniku – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę,
4) środki KFS – oznacza to zarówno środki KFS przyznane w ramach podstawowego limitu jak również środki rezerwy KFS.
5) Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej, ul. Jana III Sobieskiego 12,
6) Wniosku – oznacza to Wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3

1. Niniejszy dokument określa zasady i warunki ubiegania się pracodawców o środki KFS na dofinansowanie kształcenia ustawicznego siebie i/lub zatrudnionych pracowników w 2017 r.
2. W 2017 r. Urząd dysponuje w ramach podstawowego limitu środkami KFS w wysokości 500 tys. zł.
3. Maksymalna wartość dofinansowania kształcenia ustawicznego o jakie ubiega się pracodawca nie może przekroczyć w przypadku pracodawcy zatrudniającego:
   1) do 10 pracowników 15 tys. zł,
   2) do 50 pracowników 50 tys. zł,
   3) do 250 pracowników 80 tys. zł,
   4) powyżej 250 pracowników 100 tys. zł.
4. Środki KFS pracodawca może przeznaczyć na:
   1) określenie potrzeb w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
   2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
   3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
   4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
   5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
4. Środki KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
5. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy świadczący pracę, nie mogą oni zatem przebywać na urlopie macierzyńskim / ojcowskim / wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
6. Ze środków KFS nie może zostać sfinansowane kształcenie osoby współpracującej, w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, tj, małżonka, dzieci własnych lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców oraz macochy i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności, chyba, że jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę.
7. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS.
8. Działania finansowane ze środków KFS nie mogą rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu stosownej umowy pomiędzy pracodawcą a Urzędem.
9. Nie ma możliwości sfinansowania ze środków KFS:
   1) staży podyplomowych lekarza i lekarza dentysty oraz kursów specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,

2) kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia,
3) obowiązkowych do przeprowadzenia przez pracodawcę dla wszystkich pracowników kursów, np. BHP, ochrona danych osobowych.

PRIORYTETY WYDATKOWANIA KFS W 2017 ROKU

§ 4

W 2017 r. obowiązują następujące priorytety wydatkowania:

1) podstawowego limitu KFS na wsparcie kształcenia ustawicznego:
   a) zawodowego w sektorach: przetwórstwo przemysłowe, transport i gospodarka magazynowa oraz opieka zdrowotna i pomoc społeczna,
   b) zawodowego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych,
   c) osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej,
2) rezerwy KFS na wsparcie kształcenia ustawicznego:
   a) osób, które nie posiadają kwalifikacji pełnych na poziomie 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji (nie mają matury),
   b) osób po 45 roku życia,
   c) osób niepełnosprawnych,
   d) w zakładach pracy, w których wszczęto proces restrukturyzacji w rozumieniu ustawy z 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978).

§ 5

1. Wniosek o środki KFS w ramach podstawowego limitu, składany przez pracodawcę musi mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów wymienionych w § 4 pkt 1.
2. Wnioski pracodawców wymienione w pkt. 1, które nie wpisują się w żaden z priorytetów wymienionych w § 4 pkt 1 będą rozpatrywane negatywnie.
3. W przypadku ubiegania się pracodawcy o środki rezerwy KFS wniosek składany przez pracodawcę musi mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów wymienionych w § 4 pkt 1 i jednego z priorytetów wydatkowania rezerwy określonych w § 4 pkt 2.
4. Wnioski pracodawców o środki rezerwy KFS, które nie wpisują się w minimum jeden wymieniony w § 4 pkt 1 i minimum jeden priorytet wymieniony w § 4 pkt 2 będą rozpatrywane negatywnie.

§ 6

1. Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu wymienionego w § 4 pkt 1 lit. a) musi posiadać przypisany dla przeważającego rodzaju prowadzonej przez siebie działalności kod PKD:
   1) w przypadku ***sektora przetwórstwa przemysłowego*** (sekcja C w nomenklaturze PKD) są to kody PKD zaczynające się od następujących liczb, odpowiednio:
      a) 10 - produkcja artykułów spożywczych,
      b) 11 - produkcja napojów,
      c) 12 - produkcja wyrobów tytoniowych,
      d) 13 - produkcja wyrobów tekstylnych,
      e) 14 - produkcja odzieży,
      f) 15 - produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych,
      g) 16 - produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcji wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania,
      h) 17 - produkcja papieru i wyrobów z papieru,
      i) 18 - poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji,
      j) 19 - wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej,

k) 20 - produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych,
l) 21 - produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych,
m) 22 - produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych,
n) 23 - produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych,
o) 24 - produkcja metali,
p) 25 - produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń,
q) 26 - produkcja komputerów, wyrobów elektronicznych i optycznych,
r) 27 - produkcja urządzeń elektrycznych,
s) 28 - produkcja maszyn i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowana,
t) 29 - produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli,
u) 30 - produkcja pozostałego sprzętu transportowego,
v) 31 - produkcja mebli,
w) 32 - pozostała produkcja wyrobów,
x) 33 - naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń;

2) w przypadku ***sektora transportowego i gospodarki magazynowej*** (sekcja H w nomenklaturze PKD) są to kody PKD rozpoczynające się od następujących liczb, odpowiednio:
   a) 49 – transport lądowy oraz transport rurociągowy,
   b) 50 – transport wodny,
   c) 51 – transport lotniczy,
   d) 52 – magazynowanie i działalność wspomagająca transport,
   e) 53 – działalność pocztowa i kurierska;
3) w przypadku ***sektora opieki zdrowotnej i pomocy społecznej*** (sekcja Q w nomenklaturze PKD) są to kody PKD rozpoczynające się od następujących liczb:
   a) 86 – opieka zdrowotna,
   b) 87 – pomoc społeczna z zakwaterowaniem,
   c) 88 – pomoc społeczna bez zakwaterowania.

2. Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu wymienionego w § 4 pkt 1 lit. b) musi udowodnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu wymienionego w „Barometrze zawodów 2017" jako deficytowy na terenie Dąbrowy Górniczej lub województwa śląskiego, za wyjątkiem pracodawcy wnioskującego o środki KFS na kształcenie ustawiczne pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa, który musi wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy przez pracowników.

NABÓR WNIOSKÓW

§ 7

1. Ogłoszenie o naborze wniosków dostępne będzie na tablicy informacyjnej znajdującej się w siedzibie Urzędu, przy głównym wejściu oraz na stronie internetowej http://dabrowagornicza.praca.gov.pl w zakładce „Aktualności".
2. W ogłoszeniu zawarte będą informacje o priorytetach wydatkowania środków KFS, terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz elementach branych pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków.
3. Nabór, o którym mowa w ust. 1 powtarzany będzie do wyczerpania ustalonego limitu środków KFS.
4. W przypadku wpłynięcia wniosków o dofinansowanie kształcenia ustawicznego, których łącznie wartość dwukrotnie przekroczy ustalony limit środków KFS, Urząd zastrzega sobie prawo zakończenia naboru przed terminem ustalonym pierwotnie w ogłoszeniu o naborze.
5. Informacja o wcześniejszym zamknięciu naboru dostępna będzie na tablicy informacyjnej znajdującej się w siedzibie Urzędu, przy głównym wejściu oraz na stronie internetowej

http://dabrowagornicza.praca.gov.pl w zakładce „Aktualności", na co najmniej jeden dzień przed ostateczną datą zamykającą nabór wniosków.

6. Wnioski należy składać w Kancelarii Urzędu (lada informacyjna na parterze) lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej, ul. Jana III Sobieskiego 12, 41 – 300 Dąbrowa Górnicza.
7. Godziny otwarcia Urzędu: poniedziałek, wtorek, czwartek od 7.30 do 15.30; środa od 7. 30 do 17.00; piątek od 7.30 do 14.00.
8. Wnioski złożone przez pracodawców przed terminem rozpoczęcia naboru lub po terminie zakończenia naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
9. Za datę złożenia wniosku przesłanego pocztą tradycyjną uznaje się datę jego wpływu do Kancelarii Urzędu.

OCENA WNIOSKÓW

§ 8

1. Wnioski złożone przez pracodawców, w pierwszej kolejności podlegają ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu prawidłowości ich wypełnienia i kompletności.
2. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub nie zawiera wszystkich wymaganych załączników, pracodawca zostaje wezwany do jego poprawienia lub uzupełnienia, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni.
3. Wnioski niepoprawione lub nieuzupełnione, w wyznaczonym w wezwaniu terminie, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku oceny formalnej, wnioski podlegają ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:

L.p.	Kryteria oceny	Ocena
1.	Zgodność dofinansowywanych działań z priorytetami wydatkowania środków KFS i/lub środków rezerwy KFS	**spełnia/nie spełnia** (w przypadku nie spełniania tego kryterium wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i zostaje rozpatrzony negatywnie)
2.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy **UWAGA:** Ocena niniejszego kryterium dokonana będzie w oparciu o dane z dwóch raportów: 1. „Bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności za II półrocze 2016 r." dla województwa śląskiego, 2. „Bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności za II półrocze 2016 r." dla Dąbrowy Górniczej	**0 pkt** – kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego niezgodne z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy **1 pkt** - kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego częściowo zgodne z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy **2 pkt** – kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego zgodne z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy W przypadku kiedy we wniosku wskazano, więcej niż jedną formę kształcenia ustawicznego, ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych kompetencji zawodowych. Przedział możliwych do uzyskania w takim przypadku pkt. to 0-2

3.	Koszty kształcenia ustawicznego wskazanego do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	**0 pkt** – koszty znacznie odbiegające od kosztów porównywalnych usług dostępnych na rynku **1 pkt** – koszty nieznacznie odbiegające od kosztów porównywalnych usług dostępnych na rynku **2 pkt** – koszty nie odbiegające od kosztów porównywalnych usług dostępnych na rynku W przypadku kiedy we wniosku wskazano, więcej niż jedną formę kształcenia ustawicznego, ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych form kształcenia ustawicznego. Przedział możliwych do uzyskania w takim przypadku pkt. to 0-2
4.	Posiadanie przez realizatora kształcenia ustawicznego certyfikatu jakości usług kształcenia ustawicznego	**0 pkt** – brak certyfikatu **1 pkt** – posiadanie certyfikatu W przypadku kiedy we wniosku wskazano inną niż kurs formę kształcenia ustawicznego i jest ona jedyną formą wsparcia proponowaną do dofinansowania ze środków KFS za posiadanie certyfikatu jakości usług przyznane zostaną 2 pkt.
5.	W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	**0 pkt** – brak dokumentu **1 pkt** – posiadanie dokumentu W przypadku kiedy we wniosku wskazano, więcej niż jeden kurs, ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych kursów. Przedział możliwych do uzyskania w takim przypadku pkt. to 0-1.
6.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym	**0 pkt** – brak planów **1 pkt** – wykazanie i opisanie planów
7.	Finansowanie ze środków KFS lub środków rezerwy KFS szkoleń zawodowych	**0 pkt** – szkolenia o charakterze niezawodowym **1 pkt** – szkolenia zawodowe W przypadku kiedy we wniosku wskazano, więcej niż jedną formę kształcenia ustawicznego, ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych form kształcenia ustawicznego. Przedział możliwych do uzyskania w takim przypadku pkt. to 0-1.
8.	Korzystanie ze środków KFS (niniejsze kryterium będzie uwzględniane przez Urząd w przypadku jeśli wartość złożonych przez pracodawców wniosków przekroczy dostępny limit środków KFS)	**0 pkt** – pracodawca korzystał ze środków KFS **2 pkt** – pracodawca nie korzystał do tej pory ze środków KFS

5. Do przyznania środków KFS rekomendowane będą wnioski, które w wyniku oceny otrzymały min. 50% wszystkich możliwych do uzyskania punktów.
6. Po zakończeniu oceny merytorycznej wszystkich złożonych w ramach naboru wniosków utworzona zostanie lista rankingowa wniosków.
7. Przed utworzeniem listy rankingowej, w przypadku pozytywnego wyniku oceny wniosku, dopuszcza się możliwość prowadzenia z pracodawcą negocjacji dotyczących ceny kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora

usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

8. O rekomendowaniu wniosku do dofinansowania decydować będzie miejsce na liście rankingowej i możliwość sfinansowania kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem przyznanych limitów środków KFS.
9. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez co najmniej dwa wnioski, o rekomendowaniu wniosku do dofinansowania decydować będzie kolejność złożenia wniosku rozumiana jako data zarejestrowania go przez Kancelarię Urzędu i nadany numer kancelaryjny.
10. Od negatywnego wyniku oceny lub braku rekomendacji do dofinansowania odwołanie nie przysługuje.

Zatwierdzam:

ZASTĘPCA DYREKTORA
Małgorzata Gradzik

Załącznik:
1. Wzór Wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego